



AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI
ELM VƏ TƏHSİL NAZİRLİYİ

Azərbaycan Respublikası Elm və Təhsil Nazirliyinin

22.08 2024-cü il tarixli
329/32-5407/2024 nömrəli əmrinə
40 nömrəli əlavə



“Qrafik dizayner”
İxtisası üzrə
Təhsil Proqramı (Kurikulum)

Mündəricat

| | |
|---|----|
| 1. Terminlər, simvollar və ixtisarlər | 3 |
| 3. Peşənin (ixtisasın) xüsusiyyəti və təsviri..... | 7 |
| 4. Peşənin profili və tələb olunan səriştə səviyyəsi..... | 8 |
| 5. Proqramın kompetensiyaları (təlim nəticələri)..... | 11 |
| 7. Modul spesifikasiyası..... | 21 |
| 9. Attestasiya və qiymətləndirmə..... | 41 |
| 10. Tədrisə cəlb edilən pedaqoji heyətə qoyulan tələblər | 44 |
| 11. Kurikulum hazırlanması prosesində iştirak edənlərin siyahısı..... | 45 |

1. Terminlər, simvollar və ixtisarlar

TERMINLƏR, SİMVOLLAR VƏ İXTİSARLAR (istifadə olunmuş terminlər, simvollar, ixtisarlar və onların izahı);

DİZAYN KONSEPSİYASI: dizayn ediləcək məhsulun ünvanlandığı hədəf qrupuna uyğun olaraq müəyyən olunan və dizayn ediləcək qrafik və illustrasiyaların əsas xüsusiyyətlərini özündə əks etdirən mücərrəd idea;

DİZAYN PRİNSİPLƏRİ: istifadə məqsədinə və müştəri tələblərinə uyğun olaraq və dizayn edilən məhsulun funksionallığının və estetik cəlbediciliyinin təmin olunması istiqamətində qrafik dizaynerlər tərəfindən geniş tətbiq olunan və istismar edilən qayda və normalar (ziddiyyət, tarazlıq, vurğu, nisbət, bütünlük, müxtəliflik, ierarxiya və s.);

DENSİTOMETR: rəng ölçmək üçün istifadə olunan avadanlıq;

ELEKTRON POÇT: bir neçə saniyə ərzində internet şəbəkəsinin əhatə etdiyi istənilən yerə müxtəlif növ məlumatlar (mətn, şəkil, video, audio) və verilənlər göndərməyə imkan verən rabitə vasitəsi;

ESKİZ: dizaynın əsas xüsusiyyətlərini əks etdirəcək şəkildə ümumi görünüşünün əl ilə və ya kompüterdə müvafiq proqram təminatı vasitəsi ilə çəkilmiş kiçik modeli;

FƏRDI MÜHAFİZƏ VASİTƏLƏRİ (FMV): işçinin sağlamlığını və təhlükəsizliyini iş prosesinin və ətraf mühitin zədələyici faktorlarından qorunması məqsədilə işçi tərəfindən istifadə edilən geyim, alət, vasitə, avadanlıq və cihazlar;

FÖVQƏLADƏ HAL: iş yerində meydana gələ biləcək yanğın, partlayış, təhlükəli kimyəvi maddələrdən yaranan yayılma, təbii fəlakət kimi təxirəsalınmaz müdaxilə, mübarizə, ilkin yardım və ya təxliyəsi vacib olan hadisələr;

İNFORMASIYA VƏ KOMMUNİKASIYA TEXNOLOGİYALARI: informasiyanın kompüter və telekommunikasiya sistemlərində və avadanlıqlarında müxtəlif texniki üsullar vasitəsi ilə yaradılması, toplanılması, saxlanması, ötürülməsi, emalı, təhlili, idarə olunması və istifadəçilərə çatdırılmasını təmin edən üsullar, proseslər və texniki vasitələr toplusu;

İSTİFADƏÇİ İNTERFEYSİ (UI): müxtəlif düymə, pəncərə, menyu, panel, qrafiklər, videolar və s. kimi elementlərdən ibarət olan və istifadəçilər ilə veb-sayt, proqram təminatı, kompüter və ya hər hansı digər informasiya-kommunikasiya texnologiyaları vasitələri və ya elektron hesablama maşınları arasında informasiya mübadiləsinin həyata keçirilməsini

təmin edən qovuşma nöqtəsi;

İSTİFADƏÇİ TƏCRÜBƏSİ (UX): istifadəçilərin istifadə etdikləri veb-sayt, proqram təminatı, kompüter və ya hər hansı digər informasiya-kommunikasiya texnologiyaları vasitələri və ya elektron hesablama maşınları, multimedia məhsulları ilə bağlı gözləntiləri, keçirdikləri emosiyalar, düşüncələri, istifadəçilərin həmin vasitələrin istifadə rahatlığı və səmərəliliyi ilə bağlı təsəvvürləri;

KOMPÜTER DƏSTƏKLİ LAYİHƏLƏNDİRMƏ: kompüterdə müvafiq proqram təminatları (TurboCAD, Foyr Neo, Blender, CorelDraw, Affinity və s.) vasitəsi ilə 2D, 3D və videoçarx formatında qrafik, illustrasiya, multimedia modelləri, veb-saytların və ya proqram təminatlarının istifadəçi interfeyslərinin (UI), gündəlik tələbat məhsullarının və məkanların vizual formalarının hazırlanması, modifikasiyası, analizi və optimallaşdırılması;

MARKETİNQ: müəssisə və müştərilər arasında olan mübadilə prosesini effektiv idarə etmək üçün həyata keçirilən, müştərilərin tələbatlarının müəyyən olunması, bu tələbatlara və mövcud bazar şərtlərinə uyğun məhsul və/və ya xidmətlərin müəyyən olunması, satış strategiyasının hazırlanması, məhsulların bazara çıxarılması, məhsulun reklam və digər vasitələr ilə tanıtılması üçün həyata keçirilən fəaliyyətlər məcmusu;

MAKET: dizaynın ümumi quruluşunu və xüsusiyyətlərini təsvir etmək məqsədi ilə hazırlanan nümunə;

PERİFERİYA QURĞULARI: kompüter ilə birlikdə istifadə olunan və kompüterə qoşulan əlavə qurğular (klaviatura, printer, skaner, 3D skaner, densitometr, qrafik planşet, mikrofon, kamera, modem və s.);

RİSK: təhlükədən yarana biləcək itki, yaralanma və yaxud digər neqativ nəticələrin meydana gəlmə ehtimalı;

TƏHLÜKƏ: iş yerində mövcud olan və ya xaricdən gələ biləcək, işçiyə və iş yerinə təsir edə biləcək zərər və xəsarət vermə ehtimalı.

2. Ümumi məlumat

Təhsil proqramı Azərbaycan Respublikasının “Təhsil haqqında” və “Peşə təhsili haqqında” qanunlarına, Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin müvafiq qərarları ilə təsdiq olunmuş “Azərbaycan Respublikasının ömürboyu təhsil üzrə Milli Kvalifikasiyalar Çərçivəsi”, “Peşə təhsilinin dövlət standartları”nın tələblərinə uyğun hazırlanmışdır.

Təsil/təlim proqramının məqsədi Əmək bazarının tələblərinə uyğun “Grafik dizayner” peşəsi üzrə rəqabətqabiliyyətli kadrlar hazırlamaqdır.

| | |
|---|--|
| Təsnifat üzrə ixtisasın şifri (kodu): | 030824 |
| İxtisasın adı: | Qrafik dizayner |
| İxtisas qrupu: | |
| Peşə təhsili pilləsi üzrə səviyyə: | Texniki peşə təhsili |
| Məşğulluq təsnifatında kodu: | 2166 |
| ISCED kodu: | |
| Qəbul şərtləri: | Ümumi orta və ya tam orta təhsil bazası haqqında sənəd |
| Peşə üçün spesifik tələblər: | Kompüter bilikləri: MS Windows əməliyyat sistemi |
| Azərbaycan Respublikasının ömürboyu təhsil üzrə Milli Kvalifikasiyalar Çərçivəsində (AzMKÇ) səviyyəsi: | 4 |
| İstinad edilən peşə və kvalifikasiya standartları (ad və kodları): | Qrafik dizayner: 150PS2166-5 150KS2166-5 |
| Təhsilini davam etdirmə istiqamətləri: | <ul style="list-style-type: none">• Dizayn (sahələr üzrə);• Qrafika üzrə texnik;• Reklam işi;• Kompüter sistemləri və kompleksləri;• Kompüter sistemlərində proqram təminatı;• Kompüter şəbəkələri və şəbəkə inzibatçılığı;• Poliqrafiya istehsalatının texnologiyası. |

Təhsil müddəti:

1 il, 2 il və ya 3 il

3. Peşənin (ixtisasın) xüsusiyyəti və təsviri

Qrafik dizayner dizayn konsepsiyasını formalaşdıran və həmin dizayn konsepsiyası əsasında qrafiki materiallar, eskiz və maket nümunələrini hazırlayan şəxsdir.

Qrafik və illüstrasiyaların yekun formalarının kompüter dəstəklə layihələndirmə (CAD) üzrə müvafiq proqram təminatlarından və ya layihə növünə uyğun digər dizayn və ya redaktə proqramlarından istifadə edilərək tərtib olunması, müştəriyə və ya digər səlahiyyətli şəxslərə təqdim olunması da vəzifə və fəaliyyətlərinə daxildir.

Məşğulluq imkanları:

Qrafik dizayner peşəsinə yiyələnmiş şəxs mətbəə-poliqrafiya müəssisələrində, dizayn və reklam agentliklərində, qrafik dizayn studiyalarında, televiziya, qəzet və s. mətbuat təşkilatları, fotoqrafiya studiyaları, foto laboratoriyalar İT müəssisələrində qrafik dizayn işlərinin icrası üzrə fəaliyyət göstərə bilər.

Müvafiq təcrübə və təlimlər əsasında karyera yüksəlişi və özünüməşğulluq üçün əlverişli imkanlar mümkündür.

4. Peşənin profili və tələb olunan səriştə səviyyəsi

4.1. Vəzifə və funksiyalar

| Kod | Vəzifə | Fəaliyyətlər | Bilik | Bacarıq |
|-----|--|--|--|--|
| A | SƏTƏM norma və qaydalarına uyğun fəaliyyət göstərmək | Əməyin mühafizəsi və təhlükəsizlik texnikasına dair müəssisədaxili təlimatlar çərçivəsində fəaliyyət göstərmək | SƏTƏM norma və qaydaları | SƏTƏM norma və qaydalarının tətbiqi |
| | | Hər hansı zədələnmələr zamanı ilk yardımı həyata keçirmək | İlk yardım qaydaları | İlk yardım qaydalarının tətbiqi |
| | | Yanğın və digər fəvqəladə hallar zamanı təcili və təxirəsalınmaz tədbirlər həyata keçirmək | Yanğın təhlükəsizlik qaydaları, fəvqəladə hallarla bağlı davranış qaydaları | Yanğın təhlükəsizlik və davranış qaydalarının tətbiqi |
| | | Fəaliyyət prosesində tullantıların idarə olunmasına dair tələblərə riayət etmək | Tullantıların idarə olunma qaydaları | Tullantıların idarə olunması |
| B | İş planı hazırlamaq | İş planı hazırlamaq üçün resursları müəyyən etmək və təhlil etmək | Resurslardan qənaətcil və səmərəli istifadə qaydaları | Resurslardan qənaətcil və səmərəli istifadə |
| | | Təhlillər əsasında iş planı hazırlamaq | İşi planlaşdırma və təşkil etmə qaydası | İşi planlaşdırma və təşkil etmə |
| | | Plana əsasən görəcəyi işlərin ardıcılığını və sərf olunacaq zamanı müəyyən etmək | Müəyyən olunmuş zaman çərçivəsində iş planına uyğun effektiv və məhsuldar işləmə qaydası | Müəyyən olunmuş zaman çərçivəsində iş planına uyğun effektiv və məhsuldar işləmə |
| C | Keyfiyyətə təminat tədbirlərini həyata | İş prosesində keyfiyyət tələbərini müəyyən etmək | Peşə ilə bağlı keyfiyyət standartları, keyfiyyətə nəzarət | Peşə ilə bağlı keyfiyyət standartları, keyfiyyətə nəzarət |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| | keçirmək | | prinsipləri | prinsiplərinə riayət |
| | | Keyfiyyət tələblərinə uyğun fəaliyyətini planlaşdırmaq və həyata keçirmək | Keyfiyyət tələblərinə uyğun fəaliyyətin planlaşdırma qaydası | Keyfiyyət tələblərinə uyğun fəaliyyətin planlaşdırılması |
| | | İşin keyfiyyətinə nəzarət etmək | İşin keyfiyyətinə nəzarət qaydası | İşin keyfiyyətinə nəzarət |
| D | Dizayn konsepsiyasını formalaşdırmaq | Müştəri tələblərini və ehtiyaclarını müəyyənləşdirmək (tədqiqatlar (sorğu, müsahibə, müşahidə və s., danışıqlar aparma, bazar araşdırma) | Müştəri tələbləri, danışıqlar aparma, bazar araşdırma qaydası və s.. | Müştəri tələbləri, danışıqlar aparma, bazar araşdırması və s.. |
| | | Dizayn ediləcək məhsulun istifadə məqsədi və layihə növünü müəyyənləşdirmək | Eskiz, maket və modellərin hazırlanma üsulları, Veb-sayt və proqram təminatları üçün İstifadə İnterfeysinə (UI) və İstifadəçi təcürbəsinin (UX) dizayn olunma qaydası | Eskiz, maket və modellərin hazırlanması, Veb-sayt və proqram təminatları üçün İstifadə İnterfeysinə (UI) və İstifadəçi təcürbəsinin (UX) dizayn olunması |
| | | Dizayn konsepsiyası üçün əlavə məlumatlar toplamaq və təhlillər aparmaq | Dizayn konsepsiyası üçün məlumat toplama və təhlil qaydaları | Dizayn konsepsiyası üçün məlumat toplama və təhlil etmə |
| | | Təhlillər əsasında və/və ya müştəri tələblərinə uyğun olaraq dizayn konsepsiyasını formalaşdırmaq | Təhlil və/və ya müştəri tələblərinə uyğun konsepsiya formalaşdırma qaydası | Təhlil və/və ya müştəri tələblərinə uyğun konsepsiyanın formalaşdırılması |
| E | Qrafik və illustrasiyaları tərtib etmək | Qrafik və illustrasiyaların tərtib olunması zamanı istifadə olunacaq dizayn üsullarını müəyyən | Kompüter dəstəkli layihələndirmə proqramlarından (TurboCAD, Foyr Neo, Blender, CorelDraw, Affinity | Kompüter dəstəkli layihələndirmə proqramlarından (TurboCAD, Foyr Neo, Blender, CorelDraw, Affinity |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | etmək | və s.) istifadə qaydaları | və s.) istifadə |
| | Şirkət loqotipi, məhsul illüstrasiyaları, broşüra, video oyun qrafikləri, veb-sayt və proqram təminatları üçün istifadəçi interfeyslərini tərtib etmək | Şirkət loqotipi, məhsul illüstrasiyaları, broşüra, video oyun qrafikləri, veb-sayt və proqram təminatları üçün istifadəçi interfeysləri tərtib qaydaları | Şirkət loqotipi, məhsul illüstrasiyaları, broşüra, video oyun qrafikləri, veb-sayt və proqram təminatları üçün istifadəçi interfeyslərinin tərtib olunması |
| | Tərtib edilmiş eskiz və nümunələr ilə bağlı aldığı rəyləri dəyərləndirmək və rəylərə uyğun müvafiq düzəlişlər etmək | Alınan rəyləri dəyərləndirmə və müvafiq düzəliş standartları | Alınan rəyləri dəyərləndirmə və müvafiq düzəliş etmə |
| | Qrafik və illustrasiyaları dizayn və ya redaktə proqramları vasitəsi ilə tərtib etmək | Video dizayn və redaktə proqramlarından (Adobe AfterEffects, Cinema 4D, Nuke, Davinci, Adobe Premiere Pro Vegas, FinalCut və s.) istifadə qaydaları | Video dizayn və redaktə proqramlarından (Adobe AfterEffects, Cinema 4D, Nuke, Davinci, Adobe Premiere Pro Vegas, FinalCut və s.) istifadə |
| | Tələb olunan hallarda hazırlanmış qrafik və illustrasiyaları nəşr etmək | Nəşriyyat və çoxsəhifəli multimedia dizayn proqramlarından (Adobe InDesign, Microsoft Publisher, QuarkXPress və s.) istifadə qaydaları | Nəşriyyat və çoxsəhifəli multimedia dizayn proqramlarından (Adobe InDesign, Microsoft Publisher, QuarkXPress və s.) istifadə |
| | Hazır məhsulun müştəriyə və ya digər səlahiyyətli | Müştəri münasibətlərini idarə etmə qaydası, | Müştəri münasibətlərinin idarə olunması, |

| | | şəxslərə təqdim etmək | sənədləşdirmə qaydası | sənədləşdirmənin aparılması |
|---|--------------------------------------|--|---|---|
| F | Peşəkar inkişaf imkanlarını artırmaq | Dizayn üzrə təşkil edilən təlimlərdə iştirak etmək | Yeniliyə açıq olmaq və dəyişən şərtlərə uyğunlaşmaq | Yeniliyə açıq olma və dəyişən şərtlərə uyğunlaşma |
| | | Fəaliyyəti ilə bağlı əldə etdiyi bilikləri işində tətbiq etmək | Peşəsi ilə əlaqədar yenilikləri izləmək və tətbiq etmək | Peşəsi ilə əlaqədar yenilikləri izləmə və tətbiq etmə |
| | | Zərurət olduğunda biliklərini komanda yoldaşları ilə bölüşmək | Bilik və bacarıqlarını komanda daxilində bölüşmək | Bilik və bacarıqlarını komanda daxilində bölüşmə |

5. Proqramın kompetensiyaları (təlim nəticələri)

Təhsil Proqramının sonunda məzun AzMKÇ-nin 4-cü səviyyəsində nəzərdə tutulmuş deskriptorlarla uyğun olaraq aşağıdakılara yiyələnəcəkdir:

5.1. Ümumi kompetensiyalar (ÜK):

- ÜK1. İxtisası üzrə Azərbaycan dilində şifahi və yazılı ünsiyyət;
- ÜK2. Ən azı bir xarici dildə ixtisası üzrə şifahi və yazılı ünsiyyət;
- ÜK3. İş yerində informasiya-kommunikasiya texnologiyalarından səmərəli istifadə;
- ÜK4. Komandada iş, problemin həllinə ortaq yanaşma;
- ÜK5. Yeni şəraitə uyğunlaşmaq, təşəbbüs irəli sürmək və uğur qazanmaq;
- ÜK6. Peşəkar məqsədlər üçün müvafiq məlumatı təhlil etmək, ümumiləşdirmək və tətbiq etmək;
- ÜK7. Fəaliyyətində sosial və ekoloji məsuliyyətə, eləcə də etik yanaşmaya, həmçinin keyfiyyətə üstünlük vermək;
- ÜK8. Peşə fəaliyyəti ilə əlaqədar etik qayna və normalar, əmək təhlükəsizliyi və sanitariya-gigiyenik normalar haqqında məlumatlı olmaq;
- ÜK9. Sağlamlıq və təhlükəsizliyini qorumaq;
- ÜK10. Təlimat, nişan və göstərişlərə riayət etmək;
- ÜK11. İlk yardım prosedurlarını həyata keçirmək;
- ÜK12. Yanğından mühafizə prosedurlarını tətbiq etmək.

5.2. Peşə kompetensiyaları (PK):

PK1. Vektor əsaslı dizayn proqramının əsas xüsusiyyətlərini bilir;

PK2. Sənədlərlə işləməyi bacarır;

PK3. Alətlər qutusundan istifadəni bacarır;

PK4. Reklam dizayn işlərini bacarır;

PK5. Foto şəkli işləməyi bacarır;

PK6. Etiket dizayn işlərini bacarır;

PK7. Təqvim dizayn işlərini bacarır.

Tədris planı (modul strukturu)

| İxtisasın adı: Qrafik dizayner | | | | | | | | |
|--|---|-------------------|----------------------------|-----------|---|---|---|----------|
| Təhsil müddəti: 1 il (tam orta təhsil) | | | | | | | | |
| № | Bölmələr, təhsil sahələri, modullar | saatların miqdarı | Həftəlik dərslərin miqdarı | | | | | məsləhət |
| | | | I | II | | | | |
| | | | 15 | 10 | 3 | 9 | 1 | |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| | Baza modulları | | | | | | | |
| 1 | Fiziki tərbiyə | 25 | 1 | 1 | | | | |
| 2 | Xarici dildə ünsiyyət | 45 | 3 | | | | | |
| 3 | Şəxsi inkişaf və karyera planlaşdırması | 30 | | 3 | | | | |
| 4 | Sahibkarlıq | 30 | 2 | | | | | |
| 5 | İKT-dən istifadə | 45 | 3 | | | | | |
| | Baza modulları üzrə cəm: | 175 | 9 | 4 | | | | |
| | Peşə-ixtisas modulları, nəzəri | | 16 | 17 | | | | |
| 6 | İxtisas yönümlü ingilis dili | 30 | 2 | | | | | |
| 7 | Sağlamlıq və əməyin mühafizəsi | 45 | 3 | | | | | |
| 8 | Corel Draw proqramından istifadə | 60 | 2 | 3 | | | | |
| 9 | Photoshop proqramından istifadə | 100 | 4 | 4 | | | | |
| 10 | Adobe illustrator proqramından istifadə | 85 | 3 | 4 | | | | |
| 11 | Dizayn işlərinin həyata keçirilməsi | 90 | 2 | 6 | | | | |
| | Peşə-ixtisas modulları, nəzəri – | 410 | 16 | 17 | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|----|
| | cəmi | | | | | | | |
| | İstehsalat təlimi (praktik modullar) | 395 | 10 | 14 | 35 | | | |
| | İstehsalat təcrübəsi | 360 | | | | 40 | | |
| | Tələbələrin maksimum məcburi dərslər yükü | 1340 | 35 | 35 | 35 | 40 | | |
| | Məsləhət saatları | 20 | | | | | | 20 |
| | YEKUN | 1360 | | | | | | |

| İxtisasın adı: Qrafik dizayner (rus bölməsi) | | | | | | | | |
|---|---|-------------------|------------------------------|-----------|----------|----------|----------|----------|
| Təhsil müddəti: 1 il (tam orta təhsil) | | | | | | | | |
| № | Bölmələr, təhsil sahələri, modullar | saatların miqdarı | Həftəlik dərslərinin miqdarı | | | | | məsləhət |
| | | | I | II | | | | |
| | | | 15 | 10 | 3 | 9 | 1 | |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| | Baza modulları | | | | | | | |
| 1 | Fiziki tərbiyə | 25 | 1 | 1 | | | | |
| 2 | Xarici dildə ünsiyyət | 45 | 3 | | | | | |
| 3 | Şəxsi inkişaf və karyera planlaşdırması | 30 | | 3 | | | | |
| 4 | Sahibkarlıq | 30 | 2 | | | | | |
| 5 | İKT-dən istifadə | 45 | 3 | | | | | |
| | Baza modulları üzrə cəm: | 175 | 9 | 4 | | | | |
| | Peşə-ixtisas modulları, nəzəri | | 16 | 17 | | | | |
| 6 | İxtisas yönümlü ingilis dili | 30 | 2 | | | | | |
| 7 | Sağlamlıq və əməyin mühafizəsi | 45 | 3 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|--|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|----|
| 8 | Corel Draw proqramından istifadə | 60 | 2 | 3 | | | | |
| 9 | Photoshop proqramından istifadə | 100 | 4 | 4 | | | | |
| 10 | Adobe illustrator proqramından istifadə | 85 | 3 | 4 | | | | |
| 11 | Dizayn işlərinin həyata keçirilməsi | 90 | 2 | 6 | | | | |
| | Peşə-ixtisas modulları, nəzəri – cəmi | 410 | 16 | 17 | | | | |
| | İstehsalat təlimi (praktik modullar) | 395 | 10 | 14 | 35 | | | |
| | İstehsalat təcrübəsi | 360 | | | | 40 | | |
| | Tələbələrin maksimum məcburi dərslər yükü | 1340 | 35 | 35 | 35 | 40 | | |
| | Məsləhət saatları | 20 | | | | | | 20 |
| | YEKUN | 1360 | | | | | | |

| İxtisasın adı: Qrafik dizayner | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------|----------------------------|----------|---|---|---|----------|--|
| Təhsil müddəti: 1 il (Ümumi orta təhsil) | | | | | | | | | |
| № | Bölmələr, təhsil sahələri, modullar (fənlər) | saatların miqdarı | Həftəlik dərslərin miqdarı | | | | | Məsləhət | |
| | | | I | II | | | | | |
| | | | 15 | 10 | 3 | 9 | 1 | | |
| | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| 1 | Fiziki tərbiyə | 25 | 1 | 1 | | | | | |
| 2 | Çağırışa qədərki hazırlıq | 25 | 1 | 1 | | | | | |
| 3 | Ana dilində ünsiyyət | 30 | 2 | | | | | | |
| 4 | Xarici dildə ünsiyyət | 45 | 3 | | | | | | |
| 5 | İKT-dən istifadə | 45 | 3 | | | | | | |
| 6 | Peşə etikası | 30 | 2 | | | | | | |
| 7 | Sahibkarlıq | 30 | 2 | | | | | | |
| 8 | Şəxsi inkişaf və karyera planlaşdırması | 30 | 2 | | | | | | |
| | Baza modulları üzrə cəm: | 260 | 16 | 2 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|--|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|
| | Peşə-ixtisas fənləri (modulları), nəzəri | 370 | 12 | 19 | | | | |
| 9 | İxtisas yönümlü ingilis dili | 30 | 2 | | | | | |
| 10 | Sağlamlıq və əməyin mühafizəsi | 30 | 2 | | | | | |
| 11 | Corel Draw proqramından istifadə | 30 | 2 | | | | | |
| 12 | Photoshop proqramından istifadə | 90 | 2 | 6 | | | | |
| 13 | Adobe illustrator proqramından istifadə | 90 | 2 | 6 | | | | |
| 14 | Dizayn işlərinin həyata keçirilməsi | 100 | 2 | 7 | | | | |
| | | | | | | | | |
| | İstehsalat təlimi (praktik modullar) | 350 | 7 | 14 | 35 | 0 | | |
| | | | | | | | | |
| | İstehsalat təcrübəsi | 360 | | | | 40 | | |
| | | | | | | | | |
| | Tələbələrin maksimum məcburi dərslər yükü | 1340 | 35 | 35 | 35 | 40 | 0 | 0 |
| | Məsləhət | 20 | | | | | | 20 |
| | YEKUN | 1360 | | | | | | |

| İxtisasın adı: Qrafik dizayner | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------|--|----|---|---------|----|----|---|-------------------|
| Təhsil müddəti: 2 il (ümumi orta təhsil bazası) | | | | | | | | | | |
| № | Bölmələr, təhsil sahələri, modullar (fənlər) | saatların miqdarı | yarımillər üzrə həftəlik dərslərin miqdarı | | | | | | | məsləhət saatları |
| | | | I kurs | | | II kurs | | | | |
| | | | I | II | | I | II | | | |
| | | | 15 | 20 | 3 | 15 | 10 | 12 | 1 | |
| 1 | Çağırışa qədərki hazırlıq | 60 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | |
| 2 | Fiziki tərbiyə | 60 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | |
| 3 | Ana dilində ünsiyyət | 30 | 2 | | | | | | | |
| 4 | Xarici dildə ünsiyyət | 45 | 3 | | | | | | | |
| 5 | İKT-dən istifadə | 45 | 3 | | | | | | | |
| 6 | Hesablama əməliyyatları | 30 | | | | 2 | | | | |
| 7 | Sahibkarlıq | 40 | | 2 | | | | | | |
| 8 | Peşə etikası | 40 | | 2 | | | | | | |
| 9 | Şəxsi inkişaf və karyera planlaşdırması | 30 | | | | | 3 | | | |
| 10 | Estetika və mədəni özünüifadə | 30 | | | | 2 | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-----------|--|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|
| | | 410 | 10 | 6 | 0 | 6 | 5 | | | |
| | Peşə-ixtisas fənləri (modulları), nəzəri | 895 | 14 | 15 | 0 | 15 | 16 | | | |
| 11 | İxtisas yönümlü ingilis dili | 80 | 1 | 1 | | 3 | | | | |
| 12 | Sağlamlıq və əməyin mühafizəsi | 45 | 3 | | | | | | | |
| 13 | Corel Draw proqramından istifadə | 105 | 3 | 3 | | | | | | |
| 14 | Photoshop proqramından istifadə | 225 | 4 | 4 | | 3 | 4 | | | |
| 15 | Adobe illustrator proqramından istifadə | 200 | 3 | 3 | | 3 | 5 | | | |
| 15 | Dizayn işlərinin həyata keçirilməsi | 240 | | 4 | | 6 | 7 | | | |
| | İstehsalat təlimi (praktik modullar) | 900 | 11 | 14 | 35 | 14 | 14 | 0 | | |
| | İstehsalat təcrübəsi | 480 | | | | | | 40 | | |
| | Tələbələrin maksimum məcburi dərslər yükü | 2685 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 40 | 0 | 0 |
| | Məsləhət | 20 | | | | | | | | 20 |
| | YEKUN | 2705 | | | | | | | | |

| İxtisas: Qrafik dizayner | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------|--------------------------|---|-----------|----------------|-----------|-----------------|-----------|-----------|-----------------|
| Təhsil müddəti: 3 il (ümumi orta təhsil bazası) | | | | | | | | | | |
| No | Modullar/Fənlər | Saatların miqdarı | Kurslar və yarım illər üzrə həftəlik saatların miqdarı | | | | | | | məsləhət |
| | | | I kurs | | II kurs | | III kurs | | | |
| | | | 18 | 20 | 18 | 20 | 15 | 10 | 12 | |
| | Ümumtəhsil fənləri | | | | | | | | | |
| 1 | Azərbaycan dili | 268 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 1 | | |
| 2 | Xarici dil | 334 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | | | |
| 3 | Riyaziyyat | 344 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 1 | | |
| 4 | İnformatika | 152 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | |
| 5 | Azərbaycan tarixi | 76 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| 6 | Fizika | 76 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| 7 | Biologiya | 76 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| 8 | Cografiya | 76 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| 9 | Kimya | 76 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| 10 | Fiziki tərbiyə | 152 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | |
| 11 | Çağırışaqədərki hazırlıq | 101 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | Ümumtəhsil fənləri üzrə cəm: | 1731 | 21 | 21 | 21 | 21 | 7 | 3 | 0 | |
| | Baza modulları | | | | | | | | | |
| 12 | Peşə etikas | 40 | | | | 2 | | | | |
| 13 | Şəxsi inkişaf və karyera planlaşdırılması | 30 | | | | | | 3 | | |
| 14 | Sahibkarlıq | 40 | | 2 | | | | | | |
| 15 | İKT-dən istifadə | 45 | | | | | 3 | | | |
| | Baza modulları üzrə cəm: | 155 | 0 | 2 | 0 | 2 | 3 | 3 | 0 | |
| | İxtisas modulları | 767 | 7 | 5 | 7 | 5 | 11 | 15 | | |
| 16 | İxtisas yönümlü ingilis dili | 76 | 2 | 2 | | | | | | |
| 17 | Sağlamlıq və əməyin mühafizəsi | 54 | 3 | | | | | | | |
| 18 | Corel Draw proqramından istifadə | 96 | 2 | 3 | | | | | | |
| 19 | Photoshop proqramından istifadə | 184 | | | 3 | 3 | 2 | 4 | | |
| 20 | Adobe illustrator proqramından istifadə | 182 | | | 4 | 2 | 2 | 4 | | |
| 21 | Dizayn işlərinin həyata keçirilməsi | 175 | | | | | 7 | 7 | | |
| | İxtisas modulları üzrə cəm: | 767 | 7 | 5 | 7 | 5 | 11 | 15 | 0 | |
| | İstehsalat təlimi | 882 | 7 | 7 | 7 | 7 | 14 | 14 | | |
| | İstehsalat təcrübəsi | 480 | | | | | | | 40 | |
| | Yekun: Tələbələrin məcburi maksimum dərslər yükü | 4015 | | | | | | | | |
| | Məsləhət saatları | 20 | | | | | | | | 20 |
| | Yekun | 4035 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 40 | |

* Tədris planı bölmələri arasında cəmi saatların saxlanması arzu ediləndir. Ehtiyaca uyğun bölgü işçi Qrupundan müzakirə edilərək dəyişdirilə bilər.

Tədris planında modulların tədris ardıcılığı, dərs saatları və tədris olunduğu il və yarımlıq qeyd edilir. Modullar hazırlanarkən məzmunun mənimsənilməsi və dərs saati olaraq modulun yarımlıq ərzində tamamlanması nəzərə alınmalıdır. Məzmun ardıcılığı baxımından modul bir neşə yarımlıq davam etməlidirsə bu zaman modul müstəqil hissələrə ayrılaraq müvafiq ardıcılıqla tədris edilməlidir (məs. İngilis dili -1, İngilis dili -2 və s.).

| İxtisas: Qrafik dizayner (rus bölməsi) | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|
| Təhsil müddəti: 3 il (ümumi orta təhsil bazası) | | | | | | | | | | |
| № | Modullar/Fənlər | Saatların miqdarı | Kurslar və yarımlıq illər üzrə həftəlik saatların miqdarı | | | | | | | məsləhət |
| | | | I kurs | | II kurs | | III kurs | | | |
| | | | 18 | 20 | 18 | 20 | 15 | 10 | 12 | |
| | Ümumtəhsil fənləri | | | | | | | | | |
| 1 | Azərbaycan dili | 101 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 2 | Rus dili | 167 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | | | |
| 3 | Xarici dil | 334 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | | | |
| 4 | Riyaziyyat | 344 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 1 | | |
| 5 | İnformatika | 152 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | |
| 6 | Azərbaycan tarixi | 76 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| 7 | Fizika | 76 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| 8 | Biologiya | 76 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| 9 | Cografiya | 76 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| 10 | Kimya | 76 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| 11 | Fiziki tərbiyə | 152 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | |
| 12 | Çağırışa qədərki hazırlıq | 101 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | Ümumtəhsil fənləri üzrə cəm: | 1731 | 21 | 21 | 21 | 21 | 7 | 3 | 0 | |
| | Baza modulları | | | | | | | | | |
| 12 | Peşə etikas | 40 | | | | 2 | | | | |
| 13 | Şəxsi inkişaf və karyera planlaşdırılması | 30 | | | | | | 3 | | |
| 14 | Sahibkarlıq | 40 | | 2 | | | | | | |
| 15 | İKT-dən istifadə | 45 | | | | | 3 | | | |
| | Baza modulları üzrə cəm: | 155 | 0 | 2 | 0 | 2 | 3 | 3 | 0 | |
| | İxtisas modulları | 767 | 7 | 5 | 7 | 5 | 11 | 15 | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| 16 | İxtisas yönümlü ingilis dili | 76 | 2 | 2 | | | | | | |
| 17 | Sağlamlıq və əməyin mühafizəsi | 54 | 3 | | | | | | | |
| 18 | Corel Draw proqramından istifadə | 96 | 2 | 3 | | | | | | |
| 19 | Photoshop proqramından istifadə | 184 | | | 3 | 3 | 2 | 4 | | |
| 20 | Adobe illustrator proqramından istifadə | 182 | | | 4 | 2 | 2 | 4 | | |
| 21 | Dizayn işlərinin həyata keçirilməsi | 175 | | | | | 7 | 7 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | İxtisas modulları üzrə cəm: | 767 | 7 | 5 | 7 | 5 | 11 | 15 | 0 | |
| | | | | | | | | | | |
| | İstehsalat təlimi | 882 | 7 | 7 | 7 | 7 | 14 | 14 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | İstehsalat təcrübəsi | 480 | | | | | | | 40 | |
| | | | | | | | | | | |
| | Yekun: Tələbələrin məcburi maksimum dərslər yükü | 4015 | | | | | | | | |
| | Məsləhət saatları | 20 | | | | | | | | 20 |
| | | | | | | | | | | |
| | Yekun | 4035 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 40 | |

* Tədris planı bölmələri arasında cəmi saatların saxlanması arzu ediləndir. Ehtiyaca uyğun bölgü işçi Qrupundan müzakirə edilərək dəyişdirilə bilər.

Tədris planında modulların tədris ardıcılığı, dərslər saatları və tədris olunduğu il və yarımlar qeyd edilir. Modullar hazırlanarkən məzmunun mənimsənilməsi və dərslər saati olaraq modulun yarımlar ərzində tamamlanması nəzərə alınmalıdır. Məzmun ardıcılığı baxımından modul bir neçə yarımlar davam etməlidirsə bu zaman modul müstəqil hissələrə ayrılaraq müvafiq ardıcılıqla tədris edilməlidir (məs. İngilis dili -1, İngilis dili -2 və s.).

7. Modul spesifikasiyası

Tədrisi nəzərdə tutulan modulların təlim nəticələri və məzmun olaraq təsviri.

| | | | | | |
|------|---|---|---|---------------------|-----------------------|
| 1. | Modulun kodu: 1 | | | | |
| | Modulun adı: "Sağlamlıq və əməyin mühafizəsi" | | | | |
| | Modulun ümumi məqsədi: Siz bu modulu öyrəndikdən sonra fərdi sağlamlıq və təhlükəsizliyinizi qorumağı, təhlükəsizlik təlimatları, nişanları və göstərişlərinə riayət etməyi, ilk yardım və yanğından mühafizə prosedurlarını həyata keçirməyi bacaracaqsınız | | | | |
| | Təlim nəticələri: PTN1. Sağlamlıq və təhlükəsizliyini qorumağı bacarır PTN2. Təlimat, nişan və göstərişlərə riayət etməyi bacarır PTN3. İlk yardım prosedurlarını həyata keçirməyi bacarır PTN4. Yanğından mühafizə prosedurlarını tətbiq etməyi bacarır | | | | |
| | Təlim nəticəsi | Qiymətləndirmə meyarları | Mövzular / praktiki tapşırıqlar | Tədris saati | Tədris forması |
| PTN1 | Sağlamlıq və təhlükəsizliyini qorumağı bacarır | İş yerinin, avadanlıqların təhlükəsiz, zərərsiz olmasını yoxlayır, sağlamlıq və təhlükəsizlik üzrə hüquqi-normativ tələblərə uyğunluğunu təmin edir | <ul style="list-style-type: none"> – Avadanlıqların təhlükəsizliyi – Ümumi təhlükəsizlik qaydaları – Avadanlığın istismar təlimatı | | Nəzəri/ Praktiki |
| | | Texniki təhlükəsizlik qaydaları və istismar | <ul style="list-style-type: none"> – Qoruyucu çəpərlər | | Nəzəri / Praktiki |

| | | | | |
|------|--|--|---|-------------------|
| | | üzrə təlimatın müddəalarına düzgün qaydada riayət edir | – Elektrik açarının təhlükəsizlik həddi – Avdanlığı söndürmədən müdaxilə | |
| | | Avadanlığın istismarı zamanı sağlamlığına təsir edə biləcək zərərli faktorları təsvir edir | – Zərərli faktorlar – “STOP” düyməsi – İş zamanı qoyulan qadağalar | Nəzəri / Praktiki |
| | | İş paltarını maşın, dəzgah və mexanizmin fırlanan və ya hərəkətdə olan hissələrinə ilişməyəcək şəkildə geyinir | – FMV-i (işçi geyimi, ayaqqabı, eynək, baş geyimi) – Geyim qaydası | Nəzəri / Praktiki |
| PTN2 | Təlimat, nişan və göstərişlərə riayət etməyi bacarır | Təlimat, nişan və göstərişlərə düzgün əməl edilməsini nümayiş etdirir | – Təlimat, xəbərdarlıq, yaddaş, təhlükəsizlik nişanları | Nəzəri / Praktiki |
| | | Avadanlığın üzərində xəbərdarlıq, yaddaş, təhlükəsizlik nişanlarının silinməsi və qoparılmasının fəsadlarını anlayır | – Təhlükəsizlik nişanlarının fəsadları | Nəzəri / Praktiki |
| PTN3 | İlk yardım prosedurlarını həyata keçirməyi bacarır | Hadisə baş verən zaman ilkin qiymətləndirmə prosesini düzgün şəkildə nümayiş etdirir | – İlkin qiymətləndirmə prosesi | Nəzəri / Praktiki |
| | | Zərər çəkən, ilk yardım göstərən və təhlükə ilə üzləşmə ehtimalı olan digər şəxslərin təhlükəsizliyini təmin | – İlk yardım proseduru – Digər şəxslərin təhlükəsizliyini təmin etmək | Nəzəri / Praktiki |

| | | | | | |
|------|---|--|--|--|-------------------|
| | | etmək üçün görülməli tədbirləri təsvir edir | üçün görülməli tədbirlər | | |
| | | Kömək çağırma və məlumat ötürmə prosesini təsvir edir | – Kömək çağırma və məlumat ötürmə | | Nəzəri / Praktiki |
| | | Bədbəxt hadisədən zərər çəkən nəfəs almayan şəxsə ürək masajı və süni nəfəs vermə proseduru həyata keçirir | – Zərərçəkənin düzgün uzadılması – Nəfəs almayan şəxsin ürək masajı – Süni nəfəs vermə proseduru | | Nəzəri / Praktiki |
| | | Kəskin qanaxmanın qarşısını düzgün şəkildə alır | – Kəskin qanaxmanın qarşısının alınması | | Nəzəri / Praktiki |
| | | Sümük sınıqları, çıxıqları və onurğa sütununun zədələnmə halları zamanı düzgün yardım göstərir | – Sümük sınıqları, çıxıqları və onurğa sütunu zədələnmələri | | Nəzəri / Praktiki |
| | | Kəskin istilik və elektrik yanıqları zamanı düzgün yardım göstərir | – Kəskin istilik və elektrik yanıqları zamanı ilk yardım | | Nəzəri / Praktiki |
| | | Kimyəvi yanıqlar zamanı düzgün yardım göstərir | – Kimyəvi yanıqlar zamanı ilk yardım | | Nəzəri / Praktiki |
| PTN4 | Yanğından mühafizə prosedurlarını tətbiq etməyi bacarır | Yanğınla mübarizə aparmaq üçün yanğın çıxışları, yanğınsöndürən və su kranlarını müəyyən edir | – Yanğın çıxışları, yanğınsöndürən və su kranları | | Nəzəri / Praktiki |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|-------------------|
| | | Yanğın siqnalı, evakuasiya və xilasetmə prosedurunun düzgün şəkildə təsvir edilir | – Yanğın siqnalı, evakuasiya və xilasetmə proseduru | | Nəzəri / Praktiki |
| | | Mövcud təşkilatı tələblərə cavab vermək baxımından yanğın zamanı qəbul edilməli ümumi prosedurları düzgün izah edir | – Yanğın zamanı qəbul edilməli ümumi prosedurlar | | Nəzəri / Praktiki |
| | | Verilmiş yanğın növü ilə mübarizə aparmaq üçün uyğun yanğınsöndürəni seçir | – Yanğın növləri və mübarizə üsulları | | Nəzəri / Praktiki |
| | | Seçilmiş yanğınsöndürənin düzgün istifadə qaydalarını təsvir edir, (əhatə olunanlar: yanğınsöndürən – su, köpük, CO2, quru toz, adyal) | – Yanğınsöndürənin istifadə qaydaları – Su, köpük, CO2, quru toz, adyal | | Nəzəri / Praktiki |
| | İstehsalat təcrübəsi | Təhsilalan istehsalat müəssisəsində olduqda icra edəcəyi praktiki fəaliyyətlərin siyahısı | | | |
| | PTN1. Sağlamlıq və təhlükəsizliyini qorumağı bacarır PTN2. Təlimat, nişan və göstərişlərə riayət etməyi bacarır PTN3. İlk yardım prosedurlarını həyata keçirməyi bacarır PTN4. Yanğından mühafizə prosedurlarını tətbiqini bacarır | | | | |
| | Qiymətləndirmə | Modul üzrə aralıq qiymətləndirmə | | | |

| | | | | | |
|-----------|--|---|---|---------------------|-----------------------|
| 2. | Modulun kodu: 2 | | | | |
| | Modulun adı: „Photoshop proqramından istifadə” | | | | |
| | Modulun ümumi məqsədi: Siz, bu modulu öyrəndikdən sonra, şəkil emalı proqramının əsas əmərlərindən istifadəni, seçilmiş sahəni, ton və kontrast yaratmağı, rəng parametrlərini və mövqeyini dəyişdirməyi, uyğun formatda yadda saxlamağı bacaracaqsınız. | | | | |
| | Təlim nəticələri: TN1. Şəkil emalı proqramının əsas əmərlərindən istifadə etməyi bacarır TN2. Şəkildə seçilmiş sahəni yaratmağı bacarır TN3. Şəkildə ton və kontrast yaratmağı bacarır TN4. Şəkilin rəng parametrlərini və mövqeyini dəyişdirməyi bacarır TN5. Şəkili uyğun formatda yadda saxlamağı bacarır | | | | |
| | Təlim nəticəsi | Qiymətləndirmə meyarları | Mövzular / praktiki tapşırıqlar | Tədris saati | Tədris forması |
| TN1 | Şəkil emalı proqramının əsas əmərlərindən istifadə edir | Şəkil emalı proqramının əsas əmərlərini təsvir edir | <ul style="list-style-type: none"> – Alətlər qutusu – Seçim alətləri – Rəsm alətləri – Təsvir alətləri – Alət qisayolları – Mətn alətləri | | Nəzəri/p raktiki |
| | | Menyulardan müvafiq qaydada istifadə edir | <ul style="list-style-type: none"> – Şəkil menyusu – Layer menyusu – Filtr menyusu – Windows menyusu | | Nəzəri/p raktiki |
| | | Şəkilin ölçüsü və görünüşünü müvafiq qaydada təlimata uyğunlaşdırır | <ul style="list-style-type: none"> – Əsas şərtlər – Piksəl – Anti-aliasing – İnterpolyasiya | | Nəzəri/p raktiki |

| | | | | | |
|-----|---|--|---|--|------------------|
| TN2 | Şəkildə seçilmiş sahəni yaratmağı bacarır | Seçim sahəsinin yaradılmasının əhəmiyyətini izah edir | – Seçim sahəsinin yaradılması – Alətlər qutusu | | Nəzəri/p raktiki |
| | | Seçim sahəsinin sərhədlərinin yumşaldılmasını həyata keçirir | – Seçim sahəsinin sərhədlərinin yumşaldılması | | Nəzəri/p raktiki |
| | | Seçim sahəsinin yaddaşda saxlanması və redaktə olunmasını həyata keçirir | – Seçim sahəsinin yaddaşda saxlanması və redaktəsi | | Nəzəri/p raktiki |
| TN3 | Şəkildə ton və kontrast yaratmağı bacarır | Ton və kontrastın şəkildə əhəmiyyətini təsvir edir | – Ton və kontrast – Şəkildə əhəmiyyəti – Foto effekti – Menyü parametrləri | | Nəzəri/p raktiki |
| | | Menyü parametrləri ilə müvafiq qaydada işləyir | – Menyü parametrləri | | |
| | | Rəng dəyişmə prosesini müvafiq qaydada həyata keçirir | – Rəng dəyişmə – Gradientlərdən istifadə – Kölgələrdən istifadə | | Nəzəri/p raktiki |
| TN4 | Şəkilin rəng parametrlərini və mövqeyini dəyişdirməyi bacarır | Rəngə təsir edən amilləri izah edir | – RGB rəng sistemi – CMYK rəng sistemi – Boz miqyas | | |
| | | Rəngləri fərqləndirərək effektin artırılmasını həyata keçirir | – Rənglərin fərqləndirilməsi – Effektin artırılması | | Nəzəri/p raktiki |
| | | Rəng dəyişmə prosesini müvafiq qaydada həyata keçirir | – Rəng dəyişmə | | |
| | | Menyü parametrlərini müvafiq qaydada tənzimləyir | – Menyü parametrlərinin tənzimlənməsi | | Nəzəri/p raktiki |
| | | Şəkilin mövqeyinin dəyişdirilməsi ilə əlaqədar menyulardan istifadə edir | – Xüsusiyyətlər – Şəkilin mövqeyinin dəyişdirilməsi – Çərçivələmə | | Nəzəri/p raktiki |
| TN5 | Şəkili uyğun formatda | Şəkil saxlama formatları ilə müvafiq qaydada işləyir | – Tiff (Tagged-Image File Format) – Jpeg (Joint | | Nəzəri/p raktiki |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|------------------|
| yaddaşda saxlamağı bacarır | | Photographics Experts Group) – Bmp, Png, Giff, Psd | | | |
| | Responsive ölçüləndirmələrdən müvafiq qaydada istifadə edir | – Mövcud telefon ekranlarına görə uyğunlaşdırma – Planşet ekranlarına görə uyğunlaşdırma – Üfüqi və şaquli ekranlara görə uyğunlaşdırma – UI-UX prinsipləri | | | |
| | Sıxılma formatının üstünlükləri və çatışmazlıqlarını izah edir | – Sıxılma formatının üstünlükləri və çatışmazlıqları | | | Nəzəri/p raktiki |
| | Çap üçün uyğun format secir | – Çap formatı – Diqqət edilməli məqamlar | | | Nəzəri/p raktiki |
| İstehsalat təcrübəsi | Təhsilalan istehsalat müəssisəsində olduqda icra edəcəyi praktiki fəaliyyətlərin siyahısı: | | | | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Şəkil emalı proqramının əsas əmərlərindən istifadə edir 2. Şəkildə seçilmiş sahəni yaratmağı bacarır 3. Şəkildə ton və kontrast yaratmağı bacarır 4. Şəkilin rəng parametrlərini və mövqeyini dəyişdirməyi bacarır 5. Şəkili uyğun formatda yaddaşda saxlamağı bacarır | | | | |
| Modulun sonunda müdavimlər mənimsədikləri bilik və bacarıqlar üzrə qiymətləndiriləcək | | | | | |

| | |
|-----------|--|
| 3. | Modulun kodu: 3 |
| | Modulun adı: İKT-dən istifadə (Baza modulu üzrə PİLOT LAYİHƏ) |
| | Modulun ümumi məqsədi: |
| | Təlim nəticələri: TN1 Kompüterin əsaslarını bilir, fayllarla və proqramlarla işləməyi bacarır. TN2 Office proqramlarını bilir, sənədlər, cədvəllər və təqdimatlarla işləməyi bacarır. TN3 Onlayn əməkdaşlıq prinsiplərini bilir və komanda işinin təşkili üçün alətləri təlimata uyğun istifadə etməyi bacarır. TN4 Məsafədən iş zamanı effektivliyi təmin edən əsas anlayışları bilir. TN5 Məlumatların mühafizəsi ilə bağlı prinsipləri bilir, təhlükəsiz tədbirlərini həyata keçirməyi bacarır. |

| | Təlim nəticəsi | Qiymətləndirmə meyarları | Tədris saati | Tədris forması |
|-----|--|---|---------------------|-----------------------|
| TN1 | Kompüterin əsaslarını bilir, fayllarla və proqramlarla işləməyi bacarır. | <ul style="list-style-type: none"> • Kompüterin aparat və proqram təminatı anlayışlarını izah edir və onlarla əlaqəli əməliyyatları həyata keçirir. • Fayl və qovluqları fərqləndirir, verilənləri fərqli mühitlərdə saxlayır. • Şəbəkənin əsas anlayışlarını izah edir, ümumi şəbəkəyə qoşulmanı tətbiq edir. • Fərqli platformalarda informasiyanın effektiv şəkildə axtarışını həyata keçirir. • Elektron məktubları idarə edir və məktublarnın göndərilib qəbul edilməsi tənzimləmələrini həyata keçirir. | | Nəzəri / Praktiki |
| TN2 | Office proqramlarını bilir, sənədlər, cədvəllər və təqdimatlarla işləməyi bacarır. | <ul style="list-style-type: none"> • Mətn redaktorunda cədvəllər, şəkillər və çəkilməmiş obyektlərdən istifadə edərək sənədləri yaradır və redaktə edir. • Elektron cədvəl anlayışını izah edir, riyazi düsturlar yaradır və funksiyaları işçi sənəddə tətbiq edir. • Effektiv təqdimat hazırlama prinsiplərini izah edir, mətn və cədvəllər, onları redaktə etmək, formatlamaq, şablon slaydlardan istifadə etməklə təqdimatı nümayiş edir. • Bütün növ sənədləri tənzimləyir, çap edir, lokal və bulud yaddaşda saxlayır. | | Nəzəri / Praktiki |

| | | | | |
|-----|---|--|--|-------------------|
| TN3 | Onlayn əməkdaşlıq prinsiplərini bilir və komanda işinin təşkili üçün alətləri təlimata uyğun istifadə etməyi bacarır. | <ul style="list-style-type: none"> • Onlayn əməkdaşlığın əsas anlayışlarını izah edir və onlayn əməkdaşlığı dəstəkləyən xidmətlərin əsas növlərini ayırd edir. • Komanda işinin təşkili üçün əməkdaşlıq alətlərini fərqləndirir, tətbiqi qurur və hesab yaradır. • Əməkdaşlıq alətini tanıyır, tənzimləmələri həyata keçirir, komanda yaradır və üzvləri komandaya əlavə edir. • Görüşlərin həyata keçirilməsi və birgə əməkdaşlıq üçün tədbirlər planlayıb və idarə edir. | | Nəzəri / Praktiki |
| TN4 | Məsafədən iş zamanı effektivliyi təmin edən əsas anlayışları bilir. | <ul style="list-style-type: none"> • Məsafədən iş modellərini ayırd edir, məsafədən işin faydalarını və çətinliklərini izah edir. • Özünüidarəetmə və komanda işinin effektiv yollarını sadalayır, gündəlik və həftəlik hədəflər planlaşdır, peşəkar ünsiyyət üçün nəzərə alınmalı amilləri davranışda formalaşdırır. • Məsafədən işləyərkən təşkilatın tətbiq etməli olduğu ümumi siyasətləri, texniki tələbləri, təhlükəsizlik tədbirlərini müəyyən edir. • Məsafədən işi dəstəkləyən ən çox istifadə olunan onlayn iclas/görüş və vebinar alətlərini tanıyır. | | Nəzəri / Praktiki |
| TN5 | Məlumatların mühafizəsi ilə bağlı prinsipləri | <ul style="list-style-type: none"> • Təhlükəsizliklə bağlı əsas anlayışları izah edir, şəxsi və fayl təhlükəsizliyi ilə bağlı | | Nəzəri / Praktiki |

| | | | | |
|--------------------------|---|--|--|--|
| | <p>bilir, təhlükəsiz tədbirlərini həyata keçirməyi bacarır.</p> | <p>tədbirləri həyata keçirir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zərərli proqram növlərini tanıyır, onlardan mühafizə üsullarını tətbiq edir və yaranmış problemləri aradan qaldırır. • Şəbəkə və simsiz texnologiyaların təhlükəsizliyi üzrə vasitələrin növlərini fərqləndirir. • Girişə nəzarət üsullarını sadalayır, şifrə idarəetmə proqramlarını istifadə edir. • Brauzer tənzimləmələrini həyata keçirir və veb saytlardan təhlükəsiz şəkildə istifadə edir. • E-poçt, sosial şəbəkələr, ip telefoniya, ani mesajlaşma və mobil cihazlardan istifadə zamanı qaynaqlana biləcək rabitə təhlükəsizliyi problemlərini müəyyən edir. • Təşkilatda məlumatlarının qorunması ilə bağlı normativləri anlayır, məlumatların məxfiliyinin pozulması hallarında hansı addımların həyata keçiriləcəyini bilir. | | |
| <p>Qeyd :</p> | <p><i>Bu modul üzrə tədris aşağıdakı müəssisələrdə həyata keçiriləcəkdir:</i></p> <p><i>Turizm və Sosial Xidmətlər üzrə Bakı dövlət Peşə Təhsil Mərkəzi, Sənaye və İnnovasiyalar üzrə Bakı Dövlət Peşə Təhsil Mərkəzi, Texnika və Texnologiyalar üzrə Bakı Dövlət Peşə Təhsil Mərkəzi, Mədəniyyət və Sənətkarlıq üzrə Bakı Dövlət Peşə Təhsil Mərkəzi, Rabitə və İnformasiya Texnologiyaları üzrə Bakı Dövlət Peşə Təhsil Mərkəzi.</i></p> <p>Digər müəssisələr mövcud baza modulu üzrə modul spesifikasiyasına uyğun tədrisi aparmalıdır.</p> | | | |

| | | | | | |
|-----------|--|---|--|---------------------|-----------------------|
| 4. | Modulun kodu: 4 | | | | |
| | Modulun adı: "Adobe illustrator proqramından istifadə" | | | | |
| | Modulun tədris saati: 85 | | | | |
| | Modulun ümumi məqsədi: Siz bu modulu öyrəndikdən sonra, proqramının əsas xüsusiyyətlərini bilib, proqram pəncərə elementlərindən düzgün istifadəni bacaracaqsınız | | | | |
| | Təlim nəticələri: TN13. Adobe illustrator proqramının əsas xüsusiyyətlərini bilir TN14. Proqram pəncərə elementlərindən istifadəni bacarır TN15. Alətlərdən istifadəni bacarır | | | | |
| | Təlim nəticəsi | Qiymətləndirmə meyarları | Mövzular/praktiki tapşırıqlar | Tədris saati | Tədris forması |
| TN13 | Adobe illustrator proqramının əsas xüsusiyyətlərini bilir | Pen Tool (qələm aləti) ilə müxtəlif formalı obyektlər yaradılma qaydasını izah edir | <ul style="list-style-type: none"> – Nöqtələrin yaradılması – Düz xətlər və əyrilər – Əyrilərin düzgünlüyünün tənzimlənməsi | 85 saat | Nəzəri/ Praktiki |
| | | Mürəkkəb dizaynlar yaratmaq üçün Layers (təbəqələr) vasitəsilə dizayn elementlərini idarə edilmə funksiyasını izah edir | <ul style="list-style-type: none"> – Təşkilat və strukturlaşdırma – Görünürlük və gizlətmə – Təbəqələr arası idarəetmə | | Nəzəri/ Praktiki |
| | | Artboards (iş sahələri) vasitəsilə bir sənəddə | <ul style="list-style-type: none"> – Müxtəlif ölçü və formalar | | Nəzəri/ Praktiki |

| | | | | | |
|------|--|--|---|--|---------------------|
| | | birdən çox artboard (iş sahəsi) yaradır | <ul style="list-style-type: none"> – Layout və görüntüləmə – Çap və eksport | | |
| | | Pathfinder and Shape Builder Tools (yol axtarıcı və forma yaradıcı alətlər) ilə müxtəlif formalı obyektləri birləşdirir, kəsir və manipulyasiya edir | <ul style="list-style-type: none"> – Pathfinder Tool (yol axtarıcı aləti) – Shape Builder Tool (forma yaradıcı aləti) | | Nəzəri/ Praktiki |
| | | Alignment and Distribution Tools (hizalama və paylama alətləri) obyektləri dəqiq hizalayır və sənəddə düzgün yerləşdirir | <ul style="list-style-type: none"> – Alignment Tools (hizalama alətləri) – Distribution Tools (paylama alətləri) – Align to Selection, Key Object, or Artboard | | Nəzəri/ Praktiki |
| TN14 | Proqram pəncərə elementlərinə istifadəni bacırır | Xüsusiyyətlər panelindən (Property Bar) müvafiq qaydada istifadə edir | <ul style="list-style-type: none"> – Başlıq paneli – Menyü paneli – Vəziyyət paneli (Status Bar) – Ekran çubuğu (Screen Bar) | | Nəzəri/ Praktiki |
| | | Standart alətlər panelindən (Standart Toolbar) müvafiq qaydada istifadə edir | <ul style="list-style-type: none"> – Səhifə vəziyyət paneli – Rəng palitrası çubuğu | | Nəzəri/ Praktiki |
| TN15 | Alətlərdən istifadəni bacırır | Rəng alətlərindən müvafiq qaydada istifadə edir | <ul style="list-style-type: none"> – Rəng damcı aləti (Color Eyedropper Tool) – İnteraktiv və ağıllı doldurma aləti | | Nəzəri/ Praktiki |
| | | Forma alətlərindən müvafiq qaydada istifadə edir | <ul style="list-style-type: none"> – Forma aləti – Düzbucaqlı alət – Ellips aləti (F7) – Çoxbucaqlı alət (Y) | | Nəzəri/ Praktiki |
| | | Alətlərdən müvafiq qaydada istifadə edir | <ul style="list-style-type: none"> – Kəsmə aləti – Böyütmə aləti – Sərbəst əl aləti – Kölgə və şəffaflıq aləti | | Nəzəri/ Praktiki |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|---------------------|
| | | Obyektləri müvafiq qaydada redaktə edir | <ul style="list-style-type: none"> – Obyektlərin bir-birinə nisbət mövqələri – Qruplaşdırma və qrupdan çıxarma – Obyekt kəsici alətlər – Obyektlərin kilidlənməsi – Effektlər – Rənglər – Palet | | Nəzəri/ Praktiki |
| | | Əsas mətn əməliyyatlarını parametrlərə uyğun yerinə yetirir | <ul style="list-style-type: none"> – Mətn aləti (F8) – Əsas mətn əməliyyatları – Şriftlərin seçimi və rənglənməsi | | Nəzəri/ Praktiki |
| Təhsilalan istehsalat müəssisəsində olduqda icra edəcəyi praktiki fəaliyyətlərin siyahısı: | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Adobe illustrator proqramının əsas xüsusiyyətlərini bilir 2. Proqramının əsas xüsusiyyətlərini bilir 3. Alətlərdən istifadəni bacarır | | | | | |
| Modul üzrə aralıq qiymətləndirmə | | | | | |

| | | | | | |
|-----------|---|---------------------------------|--|---------------------|-----------------------|
| 5. | Modulun kodu: 5 | | | | |
| | Modulun adı: Dizayn işlərinin həyata keçirilməsi | | | | |
| | Modulun ümumi məqsədi: Siz bu modulu öyrəndikdən sonra, reklam, etiket və təqvim dizayn işlərini hazırlamağı bacaracaqsınız | | | | |
| | Təlim nəticələri: TN1. Reklam dizayn işlərini bacarır TN2. Foto şəkilli işləməyi bacarır TN3. Etiket dizayn işlərini bacarır TN4. Təqvim dizayn işlərini bacarır | | | | |
| | Təlim nəticəsi | Qiymətləndirmə meyarları | Mövzular / praktiki tapşırıqlar | Tədris saati | Tədris forması |

| | | | | | |
|-----|--------------------------------|--|--|--|-------------------|
| TN4 | Reklam dizayn işlərini bacarır | Reklam növlərini müvafiq qaydada təsvir edir | Reklam növləri | | Nəzəri / Praktiki |
| | | Müştərinin baxış bucağına uyğun reklam hazırlayır | İstehsalçı reklamları Agent reklamları Xidmət reklamları | | Nəzəri / Praktiki |
| | | Hədəf bazarı baxımından reklamı müvafiq qaydada hazırlayır | İstehlakçılara yönəlmiş reklamlar Sənaye alıcıları və vasitəçilər üçün reklamlar | | Nəzəri / Praktiki |
| | | Mesaj aspektində reklamı təlimata uyğun hazırlayır | Məhsul və ya xidmət reklamları Korporativ reklamlar | | Nəzəri / Praktiki |
| | | Vaxt meyarlarına görə reklamı təlimata uyğun hazırlayır | Dərhal satın almağa yönəlmiş reklamlar Uzunmüddətli satın almağa yönəlmiş reklamlar | | Nəzəri / Praktiki |
| | | Promoşn məqsədli fərqli reklamları standartlara uyğun şəkildə hazırlayır | Bannerlər, vizit kartlar, plakatlar, naxışlar, şəkillər və s. | | Nəzəri / Praktiki |
| TN5 | Foto şəkili işləməyi bacarır | Foto şəkilin işlənmə qaydalarını izah edir | Klassik kompozisiya Üçbucaq kompozisiya Şəkildə aydınlıq və dəqiqlik | | Nəzəri / Praktiki |
| | | Orijinal/fərqli şəkilləri müvafiq qaydada redaktə edir | Müxtəlif yanaşmalar Orijinal kompozisiya nümunələri | | Nəzəri / Praktiki |
| | | Müxtəlif mövzular üzrə şəkilin redaktəsini həyata keçirir | Mövzunun baxış nöqtəsi | | Nəzəri / Praktiki |
| | | Mövzuya uyğun şrift seçərkən diqqət edilməli məqamları nəzərə alır | Mövzuya uyğun şrift seçimi | | Nəzəri / Praktiki |
| | | Mövzuya uyğun işıqlandırma edərkən diqqət edilməli məqamları nəzərə alır | Mövzuya uyğun işıq seçimi | | Nəzəri / Praktiki |
| TN6 | Etiket dizayn işlərini bacarır | Etiket növlərini müvafiq qaydada müəyyən edir | Etiketnin məqsəd və əhəmiyyəti | | Nəzəri / Praktiki |

| | | | | | |
|---|--------------------------------------|---|---|--|----------------------|
| | | | – Etiketlərin növləri: brend, təsviri və dərəcələmə | | |
| | | Qiymət etiketlenməsinin əsas prinsiplərini izah edir | – Qiymət etiketlenməsi | | Nəzəri / Praktiki |
| | | Etiketlərə yerləşdirilə bilən parol üsullarını müəyyən edir | – Ştrix-kod (ştrix-xətt kodu) – Biokod (bioloji məhsul kodu), hologram | | Nəzəri / Praktiki |
| | | Etiketlərin yenilənməsi prosedurlarını həyata keçirir | – Etiketlərin yenilənmə üsulları | | Nəzəri / Praktiki |
| TN7 | Təqvim dizayn işlərini bacarır | Təqvim çeşidlərini müəyyən edir | – Təqvimin məqsədi – Təqvim çeşidləri | | Nəzəri / Praktiki |
| | | Kopyala, Yapıştır və Kəs əmərlərindən müvafiq qaydada istifadə edir | – Kopyala, Yapıştır və Kəs əmərləri | | Nəzəri / Praktiki |
| | | Export (ixrac) əmrindən müvafiq qaydada istifadə edir | – Export (ixrac) əmri | | Nəzəri / Praktiki |
| | | Şəkilin çərçivəyə daxil olunması (Make clipping maske) funksiyalarından müvafiq qaydada istifadə edir | – Şəkilin çərçivəyə daxil olunması (Make clipping maske) funksiyaları | | Nəzəri / Praktiki |
| | | Çevirmə (Expand) prosesini uyğun qaydada həyata keçirir | – Çevirmə (Expand) | | Nəzəri / Praktiki |
| | | Bədii və poliqrəf mətnin üzərində müvafiq qaydada işləyir | – Mətnin üzərində iş | | Nəzəri / Praktiki |
| Təhsilə alan istehsalat müəssisəsində olduqda icra edəcəyi praktiki fəaliyyətlərin siyahısı: | | | | | |
| 1. Reklam dizayn işlərini bacarır 2. Foto şəkilli işləməyi bacarır 3. Etiket dizayn işlərini bacarır 4. Təqvim dizayn işlərini bacarır | | | | | |
| Modul üzrə aralıq qiymətləndirmə | | | | | |

6. Modulun kodu: 6

| Modulun adı: “İxtisas yönümlü ingilis dili” | | | | | |
|---|---|--|---|---------------------|-----------------------|
| Modulun tədris saati: 80 | | | | | |
| Modulun ümumi məqsədi: Siz bu modulu öyrəndikdən sonra, işlə bağlı yazılı ünsiyyəti qiymətləndirməyi, verilmiş mövzu üzrə təfərrüatlı mətn yazmağı və vəziyyətə uyğun qısa müzakirələr aparmağı bacaracaqsınız. | | | | | |
| Təlim nəticələri: TN1. İşlə bağlı yazılı ünsiyyəti qiymətləndirməyi bacarır TN2. İşlə bağlı verilmiş mövzu üzrə təfərrüatlı mətn yazmağı bacarır TN3. İşlə bağlı vəziyyətə uyğun qısa müzakirələr aparmağı (ən azı bir nəfər) bacarır | | | | | |
| | Təlim nəticəsi | Qiymətləndirmə meyarları | Mövzular / praktiki tapşırıqlar | Tədris saati | Tədris forması |
| TN 1 | İşlə bağlı yazılı ünsiyyəti qiymətləndirməyi bacarır | Əməyin təhlükəsizliyi məsələləri ilə bağlı yazılı məlumatların mahiyyətini dəqiq şəkildə təsdiq edir | – Yazı məlumatları – Yazılı/ qrafik hesabat – Yazı məlumatlarının təhlili | 80 saat | Nəzəri/ Praktiki |
| | | Qrafik formada təqdim edilən məlumatı düzgün şərh edir və dəqiq ümumiləşdirir | – Qrafik məlumatların şərh olunması | | Nəzəri/ Praktiki |
| | | Ümumi icmal və əsas məlumatları fəaliyyətlər baxımından yekunlaşdırır | – Ümumi icmal və əsas məlumatların oxunması | | Nəzəri/ Praktiki |
| TN 2 | İşlə bağlı verilmiş mövzu üzrə təfərrüatlı mətn yazmağı bacarır | Hədəf auditoriyasına uyğun format seçir | – Yazılı mətn – Yazılı mətn formatı | | Nəzəri/ Praktiki |
| | | Sənədin strukturunu oxucular üçün aydın və başa düşülən dildə yazır | – Yazı dili – Peşəkar dildən istifadə | Nəzəri/ Praktiki | |
| | | İstifadə edilən lüğət hədəf auditoriyasına uyğundur | – Hədəf auditoriyasına uyğun lüğət | Nəzəri/ Praktiki | |
| | | Cümlələrin quruluşu, durğu işarələri, abzas və orfoqrafiyadan düzgün istifadə edir | – Cümlə quruluşu, durğu işarələri, abzas və orfoqrafiyadan istifadə | Nəzəri/ Praktiki | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|---------------------|
| TN 3 | İşlə bağlı vəziyyətə uyğun qısa müzakirələr aparmağı (ən azı bir nəfər) bacarır | Müzakirələrə şifahi müdaxilələr və dinləmə baxımından müsbət töhfələr verir | – Dinləmə və şifahi müdaxilə | | Nəzəri/ Praktiki |
| | | İşlə bağlı vəziyyətə dair dəqiq məlumat verir | – İşlə bağlı vəziyyətə dair dəqiq məlumat vermə | | Nəzəri/ Praktiki |
| | | Müzakirə edilən işlə bağlı vəziyyətə uyğun lüğətdən istifadə edir | – Müzakirəyə uyğun lüğətdən istifadə | | Nəzəri/ Praktiki |
| Təhsilalan istehsalat müəssisəsində olduqda icra edəcəyi praktiki fəaliyyətlərin siyahısı: | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. İşlə bağlı yazılı ünsiyyəti qiymətləndirməyi bacarır 2. İşlə bağlı verilmiş mövzu üzrə təfərrüatlı mətn yazmağı bacarır 3. İşlə bağlı vəziyyətə uyğun qısa müzakirələr aparmağı (ən azı bir nəfər) bacarır | | | | | |
| Modul üzrə aralıq qiymətləndirmə | | | | | |

| | | | | | |
|-----------|---|---|---|---------------------|-----------------------|
| 4. | Modulun kodu: 7 | | | | |
| | Modulun adı: "CorelDraw proqramından istifadə" | | | | |
| | Modulun tədris saati: 96 | | | | |
| | Modulun ümumi məqsədi: Siz bu modulu öyrəndikdən sonra, proqramının əsas xüsusiyyətlərini bilib, proqram pəncərə elementlərindən düzgün istifadəni bacaracaqsınız | | | | |
| | Təlim nəticələri: TN1. Proqram pəncərə elementlərindən istifadəni bacarır TN2. Proqramının əsas xüsusiyyətlərini bilir TN3. Alətlərdən istifadəni bacarır | | | | |
| | Təlim nəticəsi | Qiymətləndirmə meyarları | Mövzular/praktiki tapşırıqlar | Tədris saati | Tədris forması |
| TN1 | Proqram pəncərə elementlərindən istifadəni | Xüsusiyyətlər panelindən (Property Bar) müvafiq qaydada istifadə edir | – Başlıq paneli – Menü paneli – Vəziyyət paneli – Ekran çubuğu | 96 saat | Nəzəri/ Praktiki |

| | | | | |
|-----|---|--|--|---------------------|
| | bacarır | Standart alətlər panelindən (Standart Toolbar) müvafiq qaydada istifadə edir | <ul style="list-style-type: none"> – Səhifə vəziyyət paneli – Rəng palitrası çubuğu | Nəzəri/ Praktiki |
| | | | | Nəzəri/ Praktiki |
| TN2 | CorelDraw proqramının əsas xüsusiyyətlərini bilir | Shape tool (forma aləti) ilə müxtəlif formalı obyektlər yaradılma qaydasını izah edir | <ul style="list-style-type: none"> – Nöqtələrin yaradılması – Düz xətlər və əyrilər – Əyriyənin düzgünlüyünün tənzimlənməsi | Nəzəri/ Praktiki |
| | | Pick alətinin xüsusiyyət paneli ilə müxtəlif formalı obyektləri birləşdirir, kəsir və manipulyasiya edir | <ul style="list-style-type: none"> – Weld aləti – Trim – Intersect – Simplify | Nəzəri/ Praktiki |
| | | Alignment and Distribution Tools (hizalama və paylama alətləri) obyektləri dəqiq hizalayır və sənəddə düzgün yerləşdirir | <ul style="list-style-type: none"> – Alignment Tools (hizalama alətləri) – Distribution Tools (paylama alətləri) | Nəzəri/ Praktiki |
| TN3 | Alətlərdən istifadəni bacarır | Rəng alətlərindən müvafiq qaydada istifadə edir | <ul style="list-style-type: none"> – Rəng damcı aləti (Color Eyedropper Tool) – İnteraktiv və ağıllı doldurma aləti | Nəzəri/ Praktiki |
| | | Forma alətlərindən müvafiq qaydada istifadə edir | <ul style="list-style-type: none"> – Forma aləti – Düzbucaqlı alət – Ellips aləti (F7) – Çoxbucaqlı alət (Y) | Nəzəri/ Praktiki |
| | | Alətlərdən müvafiq qaydada istifadə edir | <ul style="list-style-type: none"> – Kəsmə aləti – Böyütmə aləti – Sərbəst əl aləti – Kölgə və şəffaflıq aləti | Nəzəri/ Praktiki |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|---------------------|
| | | Obyektləri müvafiq qaydada redaktə edir | <ul style="list-style-type: none"> – Obyektlərin bir-birinə nisbət mövqeləri – Qruplaşdırma və qrupdan çıxarma – Obyekt kəsici alətlər – Obyektlərin kilidlənməsi – Effektlər – Rənglər – Palet | | Nəzəri/ Praktiki |
| | | Əsas mətn əməliyyatlarını parametrlərə uyğun yerinə yetirir | <ul style="list-style-type: none"> – Mətn aləti (F8) – Əsas mətn əməliyyatları – Şriftlərin seçimi və rənglənməsi | | Nəzəri/ Praktiki |
| Təhsilalan istehsalat müəssisəsində olduqda icra edəcəyi praktiki fəaliyyətlərin siyahısı: | | | | | |
| 4. CorelDraw proqramının əsas xüsusiyyətlərini bilir | | | | | |
| 5. Proqramının əsas xüsusiyyətlərini bilir | | | | | |
| 6. Alətlərdən istifadəni bacarır | | | | | |
| Modul üzrə aralıq qiymətləndirmə | | | | | |

8. Proqram kompetensiyaları və modullar (fənlər) əlaqə matrisi

Tədris planına uyğun olaraq tədris ediləcək modul (fənn) tədrisinin təhsil proqramı üzrə kompetensiyaların (təlim nəticələri) əldə olunmasına verdiyi dəstək və əlaqəlilik aşağıdakı cədvəldən əks etdirilmişdir.

| Bölmə və modulun (fənn) adı | Ümumi kompetensiyalar | | | | Peşə kompetensiyaları | | | | | | | |
|---|-----------------------|---------|---------|---------|-----------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | Ü K 1 | ÜK 2 | ÜK 3 | ÜK 4 | PK 1 | PK 2 | PK 3 | PK 4 | PK 5 | PK 6 | PK 7 | PK 8 |
| Baza modulları | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Peşə-ixtisas modulları, nəzəri | | | | | | | | | | | | |
| Vektor əsaslı dizayn proqramlarından istifadə | | | | | | | X | X | X | X | | |
| Dizayn işlərinin həyata keçirilməsi | | | | | | | X | X | X | X | X | X |
| İstehsalat təlimi (praktik modullar) | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| İstehsalat təcrübəsi | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

9. Attestasiya və qiymətləndirmə

Təhsil proqramı üzrə attestasiya və qiymətləndirmə Azərbaycan Respublikasının Elm və Təhsil Nazirliyinin 13 mart 2019-cu il tarixli KQ-06 nömrəli Kollegiya Qərarı ilə təsdiq edilmiş "Peşə təhsili pilləsində təhsilalanların attestasiyasının aparılması Qaydası" əsasında həyata keçirilir. Təhsil proqramı üzrə attestasiya və qiymətləndirmə prosesindən müvəfəqqiyət əldə edilmiş təhsilalanlar peşə təhsili haqqında diplom əldə edəcəkdir.

Yüksək texniki peşə təhsili səviyyəsi üzrə cari qiymətləndirmə modul/fənn üzrə tələbənin semestr müddətində fəaliyyətinin qiymətləndirilməsidir və özündə dərəcə davamiyyəti, yarımlil ərzində nəzəri və praktiki dərslərdə topladığı balları əks etdirir. Tələbə yarımlil ərzində maksimum 10 bal davamiyyət (yarımlil ərzində modul/fənnin tədris saatlarının hər buraxılan 10%-nə 1 bal çıxılır), maksimum 20 bal praktiki məşğələ və ya laboratoriya dərslərindəki nəticələrinə görə (eyni modul/fəndən həm praktiki məşğələ, həm laboratoriya dərsləri nəzərdə tutulduğu halda onların hər birinə 10 bal ayrılır) və maksimum 20 bal nəzəri dərslərdəki nəticələrinə görə əldə edə bilər. Cari qiymətləndirmənin nəticələri jurnalda qeyd edilir.

Aralıq Qiymətləndirmə

Aralıq qiymətləndirmədə tapşırıqvermə üsulundan istifadə olunur.

Aralıq qiymətləndirmə iki hissədən ibarətdir:

- modulların və istehsalat təlimlərinin tərkib hissəsi olan təlim nəticələri üzrə bilik və bacarıqların qiymətləndirilməsi.
- modulun və istehsalat təliminin tədrisi üzrə əldə edilmiş sənədin qiymətləndirilməsi.

Modul və istehsalat təlimi üzrə yekun qiymət aşağıdakı kimi hesablanır:

$$M_q = ((tn_1 + tn_2 + \dots + tn_k)/k) \times 40/100 + S_q \times 60/100$$

Burada,

tn_1, tn_2, tn_k – təlim nəticələrinin toplanan ballarının miqdarı,

S_q – sənədin qiymətləndirilməsi üzrə toplanan baldır.

Aralıq qiymətləndirmənin nəticələri 5 ballıq qiymət şkalası (2,3,4,5) ilə ölçülür və qiymətlər jurnalda və tələbənin "Tələbə kitabçası"na yazılır. Aralıq qiymətləndirmədə təhsilalanlar tapşırıq üzrə meyarları 20%-dək yerinə yetirdikdə "2", 20%-60% yerinə yetirdikdə "3", 60%-80% yerinə yetirdikdə "4", 80%-100% yerinə yetirdikdə "5"-lə qiymətləndirilir.

Konkret modul/fənn və istehsalat təcrübəsi üzrə yarımlil ərzində toplanmış balın yekun miqdarına görə tələbələrə biliyi aşağıdakı kimi qiymətləndirilir:

- | | | |
|-------------------|-----------------|-----|
| - 51 baldan aşağı | - «qeyri-kafi»; | - F |
| - 51-60 bal | - «qənaətbəxş» | - E |
| - 61-70 | - «kafi» | - D |

| | | |
|----------|---------------|-----|
| - 71-80 | - «yaxşı» | - C |
| - 81-90 | - «çox yaxşı» | - B |
| - 91-100 | - «əla» | - A |

Yekun qiymətləndirmə

İlk peşə və texniki peşə təhsili səviyyəsi üzrə yekun qiymətləndirmədə tapşırıqvermə üsulundan istifadə olunur.

İlk peşə və texniki peşə təhsili səviyyəsi üzrə yekun qiymətləndirmə iki hissədən ibarətdir:

- **ixtisas (sınaq) istehsalat işinin yerinə yetirilməsi.**

- İxtisas (sınaq) istehsalat işləri təhsil proqramına (kurikuluma) uyğun olaraq istehsalat təcrübəsinin son ayı ərzində yerinə yetirilir. Bir tələbənin ixtisas sınaq işi ən çox 8 saat ərzində qiymətləndirilir. İxtisas (sınaq) istehsalat işlərinin siyahısı və məzmunu işəgötürənlərlə razılaşdırılmaqla peşə təhsili müəssisəsinin rəhbəri tərəfindən təsdiq olunur. İxtisas (sınaq) istehsalat işlərinin təşkili, keçirilməsi və qiymətləndirilməsi məqsədilə tədris-istehsalat işləri üzrə direktor müavininin rəhbərliyi altında peşə təhsili müəssisəsi tərəfindən İxtisas (sınaq) istehsalat işləri üzrə komissiya (bundan sonra – Komissiya) yaradılır. Komissiyanın tərkibinə tələbənin təhsil aldığı peşə təhsili müəssisəsinin tədris-istehsalat işləri üzrə direktor müavini, baş usta, ixtisası tədris edən istehsalat təlimi ustaları, istehsalat təcrübəsi keçirilən müəssisənin 2 nəfər nümayəndəsi daxil edilir. Komissiyanın tərkibi peşə təhsili müəssisəsinin rəhbəri tərəfindən təsdiq edilir. Komissiyanın qərarları üzvlərinin sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir. Qərar qəbul edilərkən səslər bərabər olduqda, Komissiya sədrinin səsi həlledicidir.
- İlk peşə və texniki peşə təhsili səviyyəsi üzrə ixtisas (sınaq) istehsalat işinin nəticələri 5 ballıq qiymət şkalası (2,3,4,5) ilə ölçülür və qiymətlər jurnala və tələbənin "Tələbə kitabçası"na yazılır. İxtisas (sınaq) istehsalat işində tapşırıq üzrə meyarları 20%-dək yerinə yetirdikdə "2", 20%-60% yerinə yetirdikdə "3", 60%-80% yerinə yetirdikdə "4", 80%-100% yerinə yetirdikdə "5"-lə qiymətləndirilir.

- **Dövlət buraxılış imtahanının keçirilməsi.**

- Buraxılış imtahanı təhsil proqramına (kurikuluma) uyğun olaraq ixtisas (sınaq) istehsalat işinin yerinə yetirilməsindən sonra 2 həftə ərzində keçirilir. İmtahan 3 saat ərzində aparılır.
- Buraxılış imtahanına təhsil proqramı (kurikulum) üzrə tam kursu bitirmiş və ixtisas (sınaq) istehsalat işini müvəffəqiyyətlə yerinə yetirənlər buraxılır.
- İmtahan peşə təhsili müəssisəsində Azərbaycan Respublikası Elm və Təhsil Nazirliyi yanında Peşə Təhsili üzrə Dövlət Agentliyi tərəfindən yaradılan Dövlət Attestasiya Komissiyası (DAK) tərəfindən keçirilir.
- DAK-nın tərkibi peşə təhsili müəssisəsinin direktoru, tədris istehsalat işləri üzrə direktor müavini, müvafiq peşə istiqaməti üzrə 1 nəfər işəgötürənlərin

nümayəndəsi, 1 nəfər sahə üzrə mütəxəssis, ixtisası tədris edən ixtisas fənn müəllimlərindən ibarət formalaşdırılır. İşəgötürənlərin nümayəndəsi DAK-ın sədri təyin olunur. DAK-ın tərkibi Agentlik tərəfindən təsdiq edilir.

- DAK təhsilənlərin imtahan suallarına cavabı və yerinə yetirilmiş istehsalat (sınaq) işlərinin qiyməti əsasında təhsilənləri yekun qiymətləndirir.
- Yekun qiymətləndirmənin nəticələri imtahan protokoluna yazılır və DAK-ın sədri və üzvləri tərəfindən imzalanır.
- DAK-ın qərarı əsasında məzunlara ixtisas dərəcəsi göstərməklə peşə təhsili haqqında diplom və ya sertifikat verilir.
- Diploma əlavədə tələbənin aralıq və yekun qiymətləndirməsinin nəticələri qeyd edilir.
- İlk peşə və texniki peşə təhsili səviyyəsi üzrə yekun qiymətləndirmədə iştirak etməyən və ya qeyri-müvəffəq qiymət almış təhsilənlər bu Qaydaya uyğun olaraq peşə təhsili müəssisəsinin müəyyən etdiyi vaxtlarda ildə 1 (bir) dəfə olmaqla növbəti 2 (iki) il müddətində keçirilən yekun qiymətləndirmədə iştirak edə bilərlər.

10. Tədrisə cəlb edilən pedaqoji heyətə qoyulan tələblər

“Qrafik dizayner” ixtisası üzrə mühəndis-pedaqoji heyət üzvünün müvafiq peşə-ixtisas sahəsi üzrə baza təhsili (ali, orta ixtisas) və ixtisas üzrə stajı azı 5 il, istehsalat və ya 1 il pedaqoji təcrübəsi olmalı, tədris etdiyi modullar (istehsalat təlimi ustalarının təhkim olunduğu qrupun) baza ixtisasına uyğun gəlməlidir. Pedaqoji heyət üzvü tələbələr və həmkarları ilə ünsiyyət qurmaq bacarığına, əlaqələndiricilik, istiqamətvericilik xüsusiyyətlərinə malik olmalıdır. Tələbələrin ixtisasları üzrə dövrün tələbatına uyğun elmi-nəzəri bilikli mütəxəssis, tədqiqatçı kimi yetişmələrinə çalışmalı, müasir texnika, yeni istehsal və pedaqoji, innovativ təlim metodlarından, müasir informasiya-kommunikasiya texnologiyalarından istifadə etmək bacarığı aşılmalıdır.

11. Kurikulum hazırlanması prosesində iştirak edənlərin siyahısı

| № | İştirakçının adı / soyadı | Təmsil etdiyi təşkilat | Vəzifəsi |
|----------|----------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| 1. | Məhəmməd Kərimov | STEP IT Academy | Qrafik dizayner üzrə mütəxəssis |
| 2. | Elçin Hacıyev | SEFT Consulting | Qrafik dizayner üzrə mütəxəssis |
| 3. | Ülvi Qulusoy | AR Mərkəzi Bankı | Qrafik dizayner üzrə mütəxəssis |
| 4. | Zahirə Paşayeva | TTBDPTM | İstehsalat təlim ustası |
| 5. | Kəmalə Bağirova | TTBDPTM | İxtisas fənn müəllimi |
| 6. | Könül Məmmədova | ESÜBDPTM | İstehsalat təlim ustası |
| 7. | Xəyalə Soltanova | ESÜBDPTM | İxtisas fənn müəllimi |
| 8. | Zərifə Abbasova | RİTBDPTM | İstehsalat təlim ustası |
| 9. | İqbal Qasimov | RİTBDPTM | İxtisas fənn müəllimi |
| 10 | Aynur Kərimova | Sustainera Consulting | Moderator PTE |

Təhsil proqramlarına dair qeydlər

1. Ümumi orta təhsil bazasından qəbul olunmuş və texniki peşə təhsili ilə yanaşı, tam orta təhsil alanlar üçün təşkil edilən qruplarda peşə təhsilinin dövlət standartında göstərilmiş “Ana dilində ünsiyyət” səriştəsi “Azərbaycan dili”, “Xarici dildə ünsiyyət” səriştəsi “Xarici dil”, “İnformasiya texnologiyaları” səriştəsi “İnformatika”, “Hesablama əməliyyatlarını yerinə yetirmə” səriştəsi isə “Riyaziyyat” fənni proqramına inteqrasiya olunmuş şəkildə, həmçinin ixtisasın tələbləri nəzərə alınmaqla uyğunlaşdırılmış proqram əsasında tədris edilir.
2. Tələbələrin sayı 15 (on beş) və daha çox olan qruplarda müvafiq maddi-texniki baza və ixtisas müəllimləri olduğu halda aşağıdakı fənlərin tədrisi 2 (iki) qrupa bölünə bilər:
 - 2.1. tədris digər dillərdə aparılan siniflərdə “Azərbaycan dili - dövlət dili kimi”;
 - 2.2. tədris dilindən asılı olmayaraq bütün siniflərdə “Xarici dil”, “Fiziki tərbiyə”.
 - 2.3. “İnformatika” fənni üzrə praktiki məşğələlər.
3. İnformatika kabinetini olmayan peşə təhsili müəssisələrində “İnformatika” fənni üzrə praktik məşğələ keçirilmir.
4. “Xarici dil” fənnində tədrisi nəzərdə tutulan xarici dilin seçimi zamanı tədris qruplarında təhsil alan tələbələrin mütləq çoxluğu nəzərə alınaraq ümumtəhsil pilləsində təhsil aldıkları “əsas xarici dil” əsas götürülür.
5. Tədris ilinin birinci yarısında qrupda tələbələrin sayının azalması tədris planı ilə müəyyən edilmiş müvafiq fənlərin tədrisində qrupun iki qrupa bölünməsinə məhdudiyət yaratmır.
6. Pilot peşə təhsil müəssisələrində Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2019-cu il 11 mart tarixli 86 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş “Peşə təhsili müəssisələrinin ayrı-ayrı peşə istiqamətləri üzrə tədris qruplarında orta sıxlığın müəyyən edilməsi haqqında” qərarın 3-cü bəndinə uyğun olaraq tədris qruplarında təhsilalanların sayı 16 nəfərdən çox olduqda, laboratoriya və istehsalat təlimi dərslərində qruplar 2 yarımqrupa bölünə bilər. Pilot peşə təhsil müəssisələrinin siyahısı Peşə Təhsili üzrə Dövlət Agentliyi tərəfindən müəyyən edilir.
7. Pilot peşə təhsili müəssisələrində və pilot layihələrdə “Peşə təhsili haqqında” qanunun 11.2. maddəsinə müvafiq olaraq işəgötürənlərin istehsalat təcrübəsinə rəhbər təyin etdiyi mütəxəssislərə təhsil müəssisəsi tərəfindən təcrübə saatları üçün nəzərdə tutulmuş haqq ödənilə bilər. Pilot peşə təhsil müəssisələri və pilot layihələrin siyahısı Peşə Təhsili üzrə Dövlət Agentliyi tərəfindən müəyyən edilir.
8. Nəqliyyat vasitələri sürücülərinin hazırlanması həyata keçirən ixtisaslar üzrə tədris Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 1999-cu il 15 mart tarixli 41 nömrəli qərarı

ilə təsdiq edilmiş “Nəqliyyat vasitələri sürücülərinin hazırlanması və onların ixtisasının artırılması kursları haqqında Əsasnamə” (mövcud dəyişikliklərlə) əsasında, həmçinin Azərbaycan Respublikası Daxili İşlər Nazirliyinin Baş Dövlət Yol Polisi İdarəsi və Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi ilə razılaşdırılmış, Elm və Təhsil Nazirliyi tərəfindən təsdiq edilmiş müxtəlif kateqoriyalı avtomobil nəqliyyatı vasitələri sürücülərinin hazırlanması üçün mövcud tədris plan və proqramlarına uyğun aparılır.

9. Traktorlar və digər mexaniki nəqliyyat vasitələrini idarə etmək üçün sürücü hazırlayan ixtisaslar üzrə Azərbaycan Respublikası Kənd Təsərrüfatı Nazirliyinin Kollegiyasının 30 may 2012-ci il tarixli 05/2012-1 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş “Traktorlar və digər mexaniki nəqliyyat vasitələrini idarə etmək üçün imtahanların qəbulu və sürücülük vəsiqəsinin verilməsi haqqında təlimat” (mövcud dəyişikliklərlə) və Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 1999-cu il 15 mart tarixli 41 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş “Nəqliyyat vasitələri sürücülərinin hazırlanması və onların ixtisasının artırılması kursları haqqında Əsasnamə” (mövcud dəyişikliklərlə) əsasında, həmçinin traktor və digər mexaniki nəqliyyat vasitələrini idarə etmək üçün sürücülərin hazırlanması və onların ixtisasının artırılması proqramı üzrə təlim kursunun tələblərinə uyğun aparılır.
10. Dual və axşam qrupları üçün hazırlanmış tədris planları tətbiq edilən peşə təhsil müəssisələri və qrupların (ixtisasların) siyahısı Peşə Təhsili üzrə Dövlət Agentliyi tərəfindən müəyyən edilir.
11. Kənd təsərrüfatı istiqaməti üzrə olan ixtisasların bəzilərinə seçmə modulu kimi təqdim olunan modullar seçilərkən regionun iqtisadi xüsusiyyəti nəzərə alınır.
12. STEM Mərkəzi yaradılmış peşə təhsil müəssisələrində tədris olunan bütün ixtisaslar üzrə həftədə 2 (iki) saat olmaqla “Stem” fənni əlavə olaraq tədris olunur.