



AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI
ELM VƏ TƏHSİL NAZİRLİYİ

Azərbaycan Respublikası Elm və Təhsil Nazirliyinin

22.08 2024-cü il tarixli
3-29/3-2-540F/2024 nömrəli əmrinə

19 nömrəli əlavə



Media və audiovizual texnologiyaların istismarı

TƏHSİL PROQRAMI (KURİKULUM)

1. Ümumi müddəalar

- 1.1. Subbakalavr ixtisas dərəcəsi verən “Media və audiovizual texnologiyaların istismarı” ixtisasının təhsil proqramı “Təhsil haqqında” və “Peşə təhsili haqqında” Azərbaycan Respublikasının qanunlarına, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin və Təhsil Nazirliyinin müvafiq qərarları ilə təsdiq edilmiş müvafiq hüquqi sənəd və qaydalara uyğun hazırlanmışdır.
- 1.2. Yüksək texniki peşə təhsili proqramları (kurikulumlar) təlim nəticələri və məzmun standartlarını, tədris fənn/modullarını, həftəlik dərslər və dərslərdən kənar məşğələ saatlarının miqdarını, pedaqoji prosesin təşkili, təlim nəticələrinin qiymətləndirilməsi sistemini özündə əks etdirən sənəddir.
- 1.3 Təhsil Proqramı (kurikulum) tabeliyindən, mülkiyyət növündən və təşkilati-hüquqi formasından asılı olmayaraq Azərbaycan Respublikasında fəaliyyət göstərən və həmin ixtisas üzrə subbakalavr hazırlığını həyata keçirən bütün peşə təhsili müəssisələri üçün məcburidir.
- 1.4 Strukturda istifadə olunan işarələr:
İTP – ixtisas üzrə Təhsil Proqramı
ÜK – ümummədəni kompetensiyalar
PK – peşə kompetensiyaları
- 1.5 “**Media və audiovizual texnologiyaların istismarı**” ixtisası üzrə təhsil proqramlarının mənimsənilməsinin normativ müddəti və məzunlara verilən ixtisas dərəcəsi:

İxtisasın şifri və adı:	030207 - Media və audiovizual texnologiyaların istismarı
İxtisas qrupu / İqtisadi sektorlar:	Televiziya və radio mediası, Kino sənəti
İxtisas dərəcəsi:	“Media və audiovizual texnologiyaların istismarı” ixtisası üzrə subbakalavr dərəcəsi
Peşə təhsili səviyyəsi	Yüksək texniki peşə təhsili
Kreditlərin sayı:	180
AzMKÇ səviyyəsi:	5
İSCED kodu:	0211 Audio-visual techniques and media production
İstinad edilən kvalifikasiya standartları və kodları:	

Təhsil forması və müddəti:	Əyani Tam orta təhsil bazasından 3 il; Ümumi orta təhsil bazasından 4 il.
Məşğulluq imkanları:	media, radio və televiziya, kino çəkilişi və kinoteatrlar, foto və video çəkiliş studiyoları

030207 – Media və audiovizual texnologiyaların istismarı ixtisası “Azərbaycan Respublikasının ömürboyu təhsil üzrə Milli Kvalifikasiyalar Çərçivəsi”nin (AzMKÇ) 5-ci səviyyəsinə uyğundur.

- 1.6 Təhsil proqramı üzrə bir semestrə 30 kredit müəyyənləşdirilir. Bir kredit tələbənin auditoriya və auditoriyadankənar 30 saatlıq işinə bərabərdir. Tələbənin 5 (beş) günlük iş rejimində həftəlik auditoriya və auditoriyadan-kənar yükünün ümumi həcmi 45 saatdır. Tələbənin həftəlik işinin həcmi 1,5 kreditdir. Buraxılış dövlət və semestr imtahanlarına hazırlığa, imtahanın verilməsinə və təcrübələrin keçirilməsinə ayrılmış hər bir həftə 1,5 kreditə bərabərdir. Tələbə üçün hər semestrə 30 kreditə qədər modul və fənlərin tədrisi müəyyənləşdirilir. Müvəffəqiyyətlə təhsil alan tələbələrə əlavə ödəniş etmədən təhsil aldığı ixtisas üzrə əlavə modul (modullar) seçməyə icazə verilir və bütün hallarda bir semestrə tələbənin götürdüyü kreditlərin sayı 40-dan çox olmamalıdır.
- 1.7 Müəyyən olunmuş kreditin tələbə tərəfindən yığılması məcburidir. Kreditləri müəyyən səbəblərdən qazanmayan (qazana bilməyən) tələbənin həmin modul/fənn üzrə akademik borcu qalır. Cari semestrə müəyyən səbəbdən imtahanda (imtahanlarda) iştirak etməyən və (və ya) həmin semestrə akademik borcu yaranmış tələbəyə növbəti semestrin dərsləri başlayanaqədək bir dəfə həmin imtahanı (imtahanları) vermək imkanı yaradılır. Əlavə olaraq tələbə hər bir semestrə modul (fənni) dinləmədən akademik borcu əvvəlki semestrə (semestrlərdə) yaranmış iki modul üzrə (hər moduldan bir dəfə olmaqla) də imtahanda iştirak edə bilər.

2. “Media və audiovizual texnologiyaların istismarı” ixtisası üzrə məzunların ixtisas xarakteristikası və kompetensiyası

2.1 Subbakalavrın ixtisas xarakteristikası.

“Media və audiovizual texnologiyaların istismarı” ixtisası üzrə məzun olan mütəxəssis media, radio və televiziya, kino çəkilişi və kinoteatrların işinin təşkili, foto və video məhsulların hazırlanması sahəsi üzrə istifadə edilən müxtəlif audio, video, səs və işıq texniki vasitələrindən istifadə etmək səriştəsi əldə edəcəkdir. Məzun əsasən televiziya, kino çəkilişi, müxtəlif tədbir və digər əlaqəli sektorlarda video çəkiliş üzrə operator, video montajçı, səs operatoru, işıq operatoru, kinomontajçı, audio-video avadanlığı üzrə texniki işçi kimi vəzifələri icra edə biləcəkdir.

2.1.1 Peşə fəaliyyətinin əsas istiqamətləri (vəzifə və funksiyalar):

- İş planlaşdırma və təşkilatçılıq etmək;
- Media, televiziya, film və audiovizual texnologiyaları fərqləndirmək və təyinatına uyğun işini planlaşdırmaq;
- Audi-vizual texnologiyaların texniki və kreativ alətləri ilə praktiki işləmək;
- Televiziya, sənədli və bədii film, reklam və digər əlaqəli sahələr üzrə kreativ və təşkilati işlərin icrasında iştirak etmək;
- Kreativ işlərin icrası ilə bağlı komanda işinin təşkili;
- Audio və video avadanlıqlarına mütəmadi texniki qulluq və kiçik təmir işlərini icra etmək;
- Görüntü, işıq və səs sistemləri qurmaq, işə hazırlamaq, meydana çıxan problemləri aşkar etmək və aradan qaldırmaq;
- Çəkiliş qrupu ilə məsləhətləşərək kamera hərəkətləri və video tənzimləmə işlərini icra etmək;
- Işıq və səs avadanlıqlarını və digər əlaqədar avadanlıqların yerləşdirilməsi və işə hazırlamaq;
- Video, foto və audio məlumatlarının arxivləşdirilməsi, səsləndirilməsi, rəqəmsallaşdırılması üzrə işləri icra etmək;
- Müxtəlif montaj alətləri ilə audio və video montaj işini icra etmək.

2.1.2 Peşə fəaliyyəti üzrə hazırlıq səviyyəsinə qoyulan tələblər:

İxtisas üzrə:

- Media, televiziya, film və audiovizual texnologiyalar və onların iş prinsipləri haqqında biliklər

- Media, televiziya, film və audiovizual texnologiyalar və onların əsas konsepsiyası, hazırlanma prosesi ilə bağlı sistemə malik olmaq
- Hərəkətli işıq, səs və video sistemlərinin müəyyənləşdirilməsi və quraşdırılması haqqında biliklər
- Sabit işıqlı səs və video sistemlərinin quraşdırılması
- Televiziya, PC monitoru, Kamera, LCD və plazma TV Video, stereo, VCD-DVD işə hazırlanması, meydana çıxan nasazlıqları aşkar etmək və təmir etmək haqqında biliklər

Yumşaq bacarıqlar (soft skills):

- Zamanın idarə olunması
- Problem həll etmə
- Yaradıcılıq

2.1.3. Peşə fəaliyyətinin əsas vəzifə və funksiyalar:

- Media, televiziya, film və audiovizual texnologiyaların problemləri haqqında təhlil aparmaq bacarığı;
- Audiovizual texnologiyaların texniki və kreativ alətləri ilə praktiki işləmək bacarığı;
- Televiziya, sənədli və bədii film, reklam və digər əlaqəli sahələr üzrə kreativ və təşkilati işlərin icrası üçün bilik və bacarıqlara sahib olmaq;
- İşıqlandırma mənbələrinin və digər avadanlıqların yerləşdirilməsi və quraşdırılması bacarığı;
- Şəkil və audio məlumatlarının arxivləşdirilməsi, səsləndirilməsi, rəqəmsallaşdırılması üzrə bacarıqlar;
- Lazım olan audio /video əlavə etməklə montaj işlərinin icrası üzrə bacarıqlar.
- Görüntü, işıq və səs sistemləri qurmaq, işə hazırlamaq, meydana çıxan problemləri aşkar etmək və aradan qaldırmaq;
- Kreativ işlərin icrası ilə bağlı komanda işinin təşkili.

2.2. Proqramın mənimsənilməsi nəticəsində məzunun kompetensiyasına qoyulan tələblər.

2.2.1 Məzun aşağıdakı ümummədəni kompetensiyalara (**ÜK**) yiyələnməlidir:

- kollektivdə işləmək (**ÜK-1**);
- öz sahəsi və digər sahələrin mütəxəssisləri ilə ünsiyyətdə olmaq (**ÜK-2**);
- etik normalara malik olmaq (**ÜK-3**);

- sağlam həyat tərzini gözləmək **(ÜK-4)**;
- tənqid və özünə tənqiddə dözümlülük göstərmək **(ÜK-5)**;
- problemləli şəraitlərdə təşəbbüskarlıq göstərmək və məsuliyyəti öz üzərinə götürmək **(ÜK-6)**;
- dövlət dilində sərbəst danışmaq **(ÜK-7)**;
- xarici dildə ünsiyyətdə olmağı və fikrini ifadə etməyi bacarmaq **(ÜK-8)**;
- İKT-dən istifadə etməyi bacarmaq **(ÜK-9)**;
- Karyera planlaması və karyera yüksəlişi üçün öz inkişafına, peşəkarlığının artırılmasına çalışmaq **(ÜK-10)**;
- fikrini düzgün və yığcam ifadə etmək **(ÜK-11)**;
- Peşə fəaliyyəti və gündəlik həyatda əmək təhlükəsizliyi və sağlamlıq qaydalarına riayət etmək və digər şəxslərə məlumatlandırmaq **(“ÜK-12)**.
- Xidmət göstərdiyi fəaliyyət sahəsi üzrə daim yenilikləri araşdırmaq **(ÜK-13)**

2.2.2 Məzun aşağıdakı peşə kompetensiyalarına **(PK)** yiyələnəməlidir:

- fəaliyyət sahəsinə aid olan istənilən istehsal sahələrinin, müəssisələrin və təşkilatların ixtisasına aid əsas problemlərini sistemləşdirməyi bacarmaq, onların kompleks təhlilini aparmaq və aradan qaldırmaq **(PK-1)**;
- peşə fəaliyyətində İKT-dən istifadə etmək **(PK-2)**;
- qarşıya müəyyən vəzifələr qoymağı, onları həll etməkdə müvafiq metodları seçməyi və tətbiq etməyi bacarmaq **(PK-3)**;
- Mövcud problemlərin aradan qaldırılması və fəaliyyəti ilə bağlı müvafiq sənədləşmə aparmaq və hesabatlar hazırlamaq **(PK-4)**;
- ixtisasla bağlı əsas anlayış və terminlərin mənasını bilmək və praktikada tətbiq etmək **(PK-5)**;
- ixtisasla bağlı müxtəlif layihələrin planlaşdırılması və icrasında iştirak etmək **(PK-6)**;
- ixtisasla bağlı aşağıdakı bilik, bacarıq və sərəfşərlərə yiyələnəmək **(PK-7)**.
 - media, televiziya, film və audi-vizual texnologiyalar, onların konsepsiya və iş prinsipləri, proses və inkişaf tendensiyalar üzrə biliklərə olmaq
 - audiovizual texnologiyaların texniki və kreativ alətləri ilə işləmək üzrə praktiki bacarıqlara sahib olmaq
 - televiziya, bədii və sənədli film çəkilişi, media və reklam sahəsi üzrə təşkilati və kreativ işin təşkili üzrə biliklərə sahib olmaq

- müasir audiovizual və media texnologiyalarını işə hazırlamaq, qurmaq və işini idarə etmək, həmçinin meyadana çıxan problemlərin aradan qaldırılması üzrə bilik və bacarıqlara sahib olmaq
- media və audiovizual texnologiyaların tətbiqi sferasında peşə, etik aspektləri və social məsuliyyət üzrə normaları bilmək

3. “Media və audiovizual texnologiyaların istismarı” ixtisası üzrə təhsilin məzmununa və səviyyəsinə qoyulan minimum tələblər

Humanitar və baza modulları bölümünə daxil olan modullar Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 11.03.2019-cu il tarixli, 85 №-li qərarı ilə təsdiq olunmuş «Peşə təhsilinin dövlət standartları»nda əks olunan “ömürboyu təhsil” prinsipinə uyğun müəyyənləşdirilmişdir.

Humanitar və baza modulları bölümü üzrə təhsilalan “ömürboyu təhsil” prinsipinə uyğun olaraq aşağıdakı bilik və bacarıqlar əldə edəcəkdir:

- ixtisas üzrə peşə fəaliyyətini təmin edən ana dilində və xarici dildə yazılı və şifahi ünsiyyət qurmaq üçün nəzəri və təcrübi biliklərə malik olmalı;
- ixtisas üzrə qazanılmış biliklərdən istifadə etməli;
- informasiyanın toplanması və emalında müasir üsullardan istifadə etməli, müxtəlif hesablamaları aparmalı;
- ixtisas sahəsinin əsas problemlərini dərk etmək, onların konkret tətbiq sahələrini bilməli;
- peşə fəaliyyəti dairəsinə aid olan məlumatların işlənilməsində və saxlanılmasında kompyuter texnologiyasından istifadə etməli;
- peşə fəaliyyətində sahibkarlıq düşüncəsini və ideyalarını əsas götürməli;
- peşə fəaliyyətində peşənin tələb etdiyi işgüzar etika və davranış qaydalarına əməl etməli;
- peşə fəaliyyətində “ömür boyu” öyrənmə prinsiplərini rəhbər tutaraq şəxsi inkişafa və düzgün karyera planlamasını əsas götürməlidir.

İxtisas üzrə baza biliklərin formalaşmasını imkan verəcək aşağıdakı modulların tədrisi də bu bölümə icra edilir (məs. Texniki rəsmxətt, İstehsalatın İdarəedilməsi və s.). Bu təhsilalana texniki biliklərin formalaşması, həmçinin gələcək iş prosesində müəyyən idarəçilik funksiyalarının icrası üçün tələb olunan səriştələrin əldə edilməsinə istiqamətlənir.

3.1 İxtisas üzrə modul və fənn bölümləri, modul və fənn mənimsənilməsi (təlim) nəticələri (bilik, bacarıq və yanaşma baxımından) və kreditləri, qazanılması nəzərdə tutulan kompetensiyaların kodları:

3.1.1 Ümumtəhsil fənlər bölümü:

Ümumtəhsil fənləri bölməsinə daxil olan fənlər 29 mart 2019-cu il 1532-VQ nömrəli “Ümumi təhsil haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununun və “Azərbaycan Respublikasında ümumi təhsilin dövlət standartları” haqqında Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2020-ci il 29 sentyabr tarixli 361 nömrəli Qərarının tələblərinə uyğun müəyyənləşdirilmişdir.

Ümumi orta təhsil bazasından qəbul olunmuş qruplarda tədrisin birinci ilində ümumtəhsil fənləri tədris olunduğu üçün kredit sistemində daxil edilmir.

Fənn bölümünün kodu	Fənlərin adı	Saat miqdarı (həftəlik)
ÜF-B01	Azərbaycan dili	3
ÜF-B02	Xarici dil	4
ÜF-B03	Riyaziyyat	4
ÜF-B04	Fizika	1
ÜF-B05	Kimya	1
ÜF-B06	Ədəbiyyat	1
ÜF-B07	Azərbaycan tarixi	2
ÜF-B08	Coğrafiya	1
ÜF-B09	Ümumi Tarix	1
ÜF-B10	Biologiya	1
ÜF-B11	İnformatika	3
ÜF-B12	Fiziki tərbiyə	2
ÜF-B13	Çağırışa qədərki hazırlıq	2
ÜF-B14	İkinci xarici dil*	2
İT - B01	Praktiki laboratoriya dərsləri / istehsalat təlimi	7
Cəmi:		35
Qeydlər:		
Ümumtəhsil fənləri tədris olunduğu halda, həmin fənlərə kreditlər ayrılır. Tədris müddəti 38 həftə (18/20) davam edir.		

Ümumi orta təhsil bazasından qəbul olunmuş qruplarda peşə təhsilinin dövlət standartında göstərilmiş “Ana dilində ünsiyyət” səriştəsi “Azərbaycan dili”, “Xarici dildə ünsiyyət” səriştəsi “Xarici dil”, “İnformasiya texnologiyaları” səriştəsi “İnformatika”, “Hesablama əməliyyatlarını yerinə yetirmə” səriştəsi isə “Riyaziyyat” fənni proqramına

inteqrasiya olunmuş şəkildə, həmçinin ixtisasın tələbləri nəzərə alınmaqla uyğunlaşdırılmış proqram əsasında tədris edilir.

“Xarici dil” və “İnformatika” fənnin tədrisi tələbələrin sayı 15 (on beş) və daha çox olan qruplarda müvafiq maddi-texniki baza və ixtisas müəllimləri olduğu halda 2 (iki) qrupa bölünərək aparılır.

Praktiki laboratoriya dərsləri və ya istehsalat təlimi tədrisi təhsil müəssisəsi tərəfindən laboratoriya və emalatxana şəratinə əsasən tədris edilir.

İxtisasın tələbinə uyğun olaraq ikinci xarici dilin tədrisi aparılmadıqdan onun saatları əsas xarici dilə verilir.

3.1.2 Kadr hazırlığı üçün tələb olunan modul və fənn bölümü:

Modul (fənn) bölümün kodu / adı	Fənn bölümləri, onların mənimsənilməsinin nəticələri (bilik, bacarıq və vərdişlər baxımından)	Modullar üzrə kreditlərin sayı	Qazanılması nəzərdə tutulan kompetensiyaların kodları
Təhsil hissəsi			
HBM – B00	Humantira və baza modullar bölümü Bu bölüme daxil olan modulların öyrənilməsi nəticəsində subbakalavr:		
HBM– B01 Azərbaycan tarixi	Bilməlidir: - Azərbaycan tarixinin əsas mərhələləri və xronologiyası barədə təsəvvürə, müstəqillik yolunda qazandığı nailiyyətlər, tarixi şəxsiyyətlər və əsas tarixi hadisələr haqqında məlumata malik olmalı; Bacarmalıdır: - Tarixi inkişaf mərhələlərini müqayisə və təhlil etməyi, tarixin qiymətləndirilməsinə dair öz mövqeyini əsaslandırmağı və fikrini ifadə etməyi.	5	ÜK-1 ÜK-2 ÜK-5
HBM– B02 Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya	Bilməlidir: - Azərbaycan Respublikasının dövlət dilini sərbəst bilməli, nitqin düzgünlüyü, aydınlığı və dəqiqliyi naminə sözləri düzgün tələffüz etməyi; Bacarmalıdır; - Azərbaycan dilinin leksikonundan peşə fəaliyyətində istifadə etməyi, dil qaydalarına uyğun danışmağı və yazmağı, rəsmi və işgüzar üslubda yazmağı və danışmağı;	4	ÜK-7 ÜK-3 ÜK-4 ÜK-11
HBM- B03 / B04 / B05 İnformasiya texnologiyası	Bilməlidir: - İnformasiya texnologiyalarından istifadə etməklə ixtisas aid məlumat, əldə etmək və tətbiqi imkanlarını; Bacarmalıdır: - İnformasiya texnologiyalarından təhlükəsiz şəkildə	6	ÜK-9 PK-2 ÜK-13

yaları	<p>istifadə etməyi və rəqəmsal məzmun yaratmağı, müvafiq sosial media vasitələrindən istifadə etməyi;</p> <p>Yiyələnməlidir:</p> <p>- İKT, sosial media və digər proqram təminatlarından peşə fəaliyyətində istifadə etmək vərdişlərinə.</p>		
<p>HBM-B06 / B07 / B08 / B09 Xarici dildə işgüzar və akademik kommunikasiya</p>	<p>Bilməlidir:</p> <p>- Xarici dildə olan ixtisasa aid ədəbiyyatı oxuyub başa düşmə-yi;</p> <p>Bacarmalıdır:</p> <p>- Xarici dildə olan ixtisasa aid ədəbiyyatı lüğətlə tərcümə et-məyi, tərcümeyi-hal və digər rəsmi sənədləri xarici dildə tər-tib etməyi, xarici dildə yazılı və şifahi ünsiyyət qurmağı;</p> <p>Yiyələnməlidir:</p> <p>- Xarici dildə olan material-lardan peşə fəaliyyətində istifa-də etmək vərdişlərinə.</p>	12	<p>ÜK-1 ÜK-8 ÜK-13</p>
<p>HBM-B10 / B11 Texniki hesab</p>	<p>Bilməlidir:</p> <p>- Məsələlərin həllində riyazi düşüncə nümayiş etdirməyi, və peşə fəaliyyəti ilə bağlı riyazi düşüncəni tətbiq etməyi;</p> <p>Bacarmalıdır:</p> <p>- İxtisas uyğun müvafiq hesablamalar aparmağı, qrafik və cədvəlləri hazırlamaq və istifadə etməyi, təsviri statistikadan istifadə etməyi;</p> <p>Yiyələnməlidir:</p> <p>Riyazi yanaşma və metodlardan peşə fəaliyyətində istifadə etmək vərdişlərinə.</p>	5	<p>ÜK-2 PK-3</p>
<p>HBM-B12 Şəxsi inkişaf və karyera planlama sı</p>	<p>Bilməlidir:</p> <p>- Fərdi özünü inkişaf və karyera planlaması üzrə yanaşma və tətbiqləri başa düşməyi;</p> <p>Bacarmalıdır:</p> <p>- Karyera məqsədlərini müəyyən etməyi, karyera inkişafında müasir işaxtarma və müraciət üsullarından istifadə etməyi;</p> <p>Yiyələnməlidir:</p> <p>- Fərdi və karyera inkişafı üçün müasir planlama və tətbiq mexanizmlərindən istifadə etmək vərdişlərinə.</p>	3	<p>ÜK-6 ÜK-10</p>

<p>HBM-B13 Layihə idarə edilməsi</p>	<p>Bilməlidir: Layihələrin hazırlanması, idarə edilməsi və monitoringi mərhələlərini izah etməyi və fəaliyyətlərin düzgün planlanması tətbiq etməyi;</p> <p>Bacarmalıdır: Müxtəlif ölçülü layihələrin idarə edilməsi üçün layihə planlanması və idarə edilməsi üzrə alət və üsullardan istifadə etməyi;</p> <p>Yiyələnməlidir: Layihə planlanması və idarə edilməsi üzrə müasir yanaşma və verdişlərə</p>	3	PK-6
<p>HBMS-B00</p>	<p>Seçmə modullar*</p>		
<p>HBMS-B01 Etika və estetika (İşgüzar Etika)</p>	<p>Bilməlidir: - Peşəkarlıq prinsipləri və iş yerində davranış qaydalarını;</p> <p>Bacarmalıdır: - Peşəkarlıq prinsipləri və komanda ilə səmərəli işləməni, vaxtdan səmərəli istifadə etməyi, iş yerində davranış qaydalarına əməl etməyi;</p> <p>Yiyələnməlidir: - Peşəkarlıq və səmərəli iş prinsiplərini, iş yerində düzgün davranış qaydalarından peşə fəaliyyətində istifadə etmək verdişlərinə.</p>	3	<p>ÜK-1 ÜK-3 ÜK-4 ÜK-5</p>
<p>HBMS-B02 Estetika və Mədəni İfade</p>	<p>Bilməlidir: - Kreativlik və estetika anlayışlarını, etiket və nəzakət qaydalarını başa düşməyi;</p> <p>Bacarmalıdır: - Kreativlik və estetika anlayışlarını, etiket və nəzakət qaydalarını təhlil edərək onlardan istifadə etməyi;</p> <p>Yiyələnməlidir: Peşə fəaliyyətində etiket və nəzakət qaydalarından istifadə etmək verdişlərinə.</p>	3	<p>ÜK-1 ÜK-3 ÜK-4 ÜK-5</p>
<p>HBMS-B03 STEM</p>	<p>Bilməlidir: - STEAM Mühəndislik və Dizaynın əsasları; - 3D qələm, 3D CAD Modelləşdirməyə girişi; - Mikrobot ilə Robototexnika -proqramlaşdırmaya girişi;</p>	3	<p>ÜK-9 ÜK-13 PK-2</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - CNC lazer texnologiyasına girişi; - Dron texnologiyasının əsaslarını. <p>Bacarmalıdır:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3D qələm və 3D CAD modelləşdirmə ilə müxtəlif obyektlərin dizaynını; - Mikrobot ilə robototexnika proqramlaşdırma əsasında müxtəlif layihələrin proqramlaşdırılması; - CNC lazer texnologiyası əsasında müxtəlif obyekt düzəldilməsini; - Dron texnologiyası üzrə müəyyən fəaliyyətləri. <p>Yiyələnməlidir:</p> <ul style="list-style-type: none"> - STEAM Mühəndisliyi, CNC lazer və Dron texnologiyası üzrə müxtəlif praktiki vərdişlərə. 		
<p>HBMS-B04 Sahibkarlıq üçün əsasları və biznesə giriş</p>	<p>Bilməlidir:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sahibkarlıq düşüncəsi və yanaşmalarını və onların peşə fəaliyyətində tətbiqi imkanlarını başa düşməyi; <p>Bacarmalıdır:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peşə fəaliyyəti üzrə tətbiq edilə bilən sahibkarlıq ideyalarını müəyyən etməyi, biznes planlar hazırlamağı və biznes planları təhlil edərək onları tətbiq etməyi; <p>Yiyələnməlidir:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peşə fəaliyyətində sahibkarlıq düşüncəsi və sahibkarlıq istiqamətində planlar hazırlama və tətbiq etmək vərdişlərinə. 	3	<p>PK-1 PK-6</p>
<p>HBMS-B05 İstehsalatın idarə edilməsi</p>	<p>Bilməlidir:</p> <ul style="list-style-type: none"> - İxtisasına aid istehsalat sahələrinin əsas idarəetmə prinsip və mexanizmlərini başa düşməyi; <p>Bacarmalıdır:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peşə fəaliyyətindən asılı olaraq istehsalatın planlanması və idarə edilməsi ilə bağlı prinsipləri düzgün formada tətbiq etməyi; <p>Yiyələnməlidir:</p> <ul style="list-style-type: none"> - İxtisasa aid istehsalatın idarə edilməsinin əsas prinsiplərini peşə fəaliyyətində istifadə etmək vərdişlərinə. 	3	<p>PK-1 PK-6</p>

Modul / Fənn			Modullar üzrə kreditlərin sayı	Kompetensiyaların kodları
Təhsil hissəsi				
İxtisas peşə hazırlığı modulları bölümü Bu bölümə daxil olan modulların öyrənilməsi nəticəsində subbakalavr:				
Təlim nəticəsi		Qiymətləndirmə meyarları		
MAV-İM-B01 Səs və akustika	Səs haqqında əsas anlayışları bilir və akustik ölçüləri müəyyən etməyi bacarır.	<ul style="list-style-type: none"> • Səsin əsas xarakteristikasını ifadə edir. • Səsin ucalığını hers və dessibeli ayırd edir. • Binarual eşitməni fəzada səs mənbəyinin yerdəyişməsini qiymətləndirir. • Küylər və təhriflərin növlərini izah edir. • Akustik sistemin korpusunu müəyyən edir. 	5	PK-1 PK-3 PK-4 PK-5 PK-7
	Səs effektləri və musiqinin istifadə məqsədini bilir, film, radio-televiziya və teatr işinə təsirini müəyyən etməyi bacarır.	<ul style="list-style-type: none"> • Musiqi düzümünü xüsusi proqramlar üzrə tədqiq edir. • Fon musiqilər üzərində işləməyin vacibliyini şərh edir. • Musiqi tərtibatını fərqləndirir. 		

	Səhnələrdə səs qurulması və təchizi prosesinə dəstək verməyi bacarır.	<ul style="list-style-type: none"> • (Linecheck)- Müvafiq alət və avadanlıqları hazır vəziyyətə gətirir. • Monitor və portal sistemləri arasında əlaqəni qurmağa cəhd edir. • Auditoriyanı idarə edir. • Səhnə mikrafonlarını quraşdırır. 		
MAV-İM-B03 İşıq və işıqlanma texnologiyası	İşıqlandırma prinsiplərini bilir və icra etməyi bacarır.	<ul style="list-style-type: none"> • İşığın yayılma, sınma, qayıtma qanunlarını izah edir. • İşığın dispersiyasını uzun dalğalara nisbətən daha çox sınmasını müəyyənləşdirir. • İşığın polarlaşmasında adi və qeyri-adi şüaları müəyyən edir. • Fotometriyanı kəmiyyətlərə ayırır. • Projektorlar haqqında bilikləri fəqləndirir. 	5	PK-1 PK-3 PK-4 PK-5 PK-7
	Səhnə işıqlanması haqqında bilir.	<ul style="list-style-type: none"> • Səhnə işıqlandırılması haqqında məlumat verir. • Səhnə dekorasiyasının işıqlandırmasını tərtib edir. • Səhnə işıqlandırma qurğularını yerləşdirir. • Səhnə işığı ilə TV işığı fəqləndirir. • Səhnə quruluşunun prinsiplərini aydınlaşdırır. • Səhnə texniki tərtibatı haqqında danışır. 		
	İsti və soyuq rəngləri fəqləndirməyi bacarır və projektorlar haqqında bilir	<ul style="list-style-type: none"> • İstilik işıq mənbəyini müəyyən edir. • Süni işıq mənbəyini tanıyır. • Parlaqlığı əks etdirici lampalar üzərində çalışır. • İşıqlandırmada istifadə olunan vasitələri tanıyır. • Projektorların quruluşu üzərində danışır. • Kino çəkilişlərində projektorlardan istifadə olunması haqqında məlumat verir. 		

	İşığın bədii tərtibatını tətbiq etməyi və dekorasiya haqqında məlumat verməyi bacarır.	<ul style="list-style-type: none"> • Əsas işıqı idarə edir. • Fon işıqlanmasının hansı qaydada olması üçün təcrübədə həyata keçirir. • Rembrand və Seluet işıqlanmanı fərqləndirir. • Ciraskura işıqlanmanı həyata keçirir. • Doldurucu işıq qurulmasını praktik müəyyən edir. • Dekorasiyanın növlərini müəyyən edir. 		
	Reflektorlar haqqında bilir.	<ul style="list-style-type: none"> • Çevik yay çərçivəsini quraşdırır. • Dəyirmi. Şəklin ayrı-ayrı obyektlərini və sahələrini fərqləndirir. • Oval. Onunla yarım uzunluqda portretlər çəkir. • Üçbucaqlı. Düz bir səthə quraşdırmaq asanlığını, fotoqrafın tək işləyərkən əlverişliyini izah edir. • Reflektorlar haqqında məlumat verir. 		
	Studiyada qurulmuş dekorasiyanın yerləşdirilməsində n asılı olaraq işıq qurmağı bacarır.	<ul style="list-style-type: none"> • Studio arxasında yerləşdirilən dekorasiya işıqlanmasının funksiyalarını izah edir. • Səhnə dekorasiyasının qurulmasında praktik iştirak edir. • Səhnənin işıqlandırma qurğuları və işıqın dekorasiyaya təsirini müəyyənləşdirir. 		

MAV-İM-B05 Səsyazma üsulları və səs emalı	Səsin yaranmasını, səs-akustika əlaqəsini izah edərək, səsləri növlərinə görə ayırd etməyi və səs emalı, səs yazma üsullarını tətbiq etməyi bacarır.	<ul style="list-style-type: none"> • Səsin sahəsini xüsusi proqramlar vasitəsi ilə izah edir. • Səsin izolasiyasını tətbiq edərək quraşdırır. • Səsin quruluşu və ölçülü vahidi haqqında danışır. • Səsi xarakterizə edən kəmiyyətini müəyyənləşdirir. • Səs tonunu digər tonlardan fərqləndirir. 	4	PK-1 PK-2 PK-3 PK-4 PK-5 PK-7
	Səsin transfer və qəbulu mərhələlərini və nəzarət parametrlərini bilir və tətbiq etməyi bacarır.	<ul style="list-style-type: none"> • Səs cızığı üzərində çalışır. • Səs mikşerini tətbiq edir. • Səs effektləri üzərində proqram vasitəsi ilə işləyir. 		
	Dijital səs yazma sistemlərini istifadə etməyi bacarır.	<ul style="list-style-type: none"> • Yüksək keyfiyyətli audio (HRA) - rəqəmsal audionun texnologiyasını izah edir. • Sinyalın analoqdan rəqəmsala çevrilməsi prosesini tətbiq edir. • Səs proqramlarından istifadə edir. • Keyfiyyətli formatda səsyazma üsulunu göstərir. 		

	Mikrofon və xətt sistemlərindən gələn səs siqnallarını ayırd etməyi, fərqli şərtlərdə səs yazma aparmağı bacarır.	<ul style="list-style-type: none"> • İki və təkyönümlü mikrafonları fərqləndirir. • Yaxa Mikrofonlarını diapozona görə müəyyən edir. • Əl Mikrofonunu çəkiliş üçün hazırlayır. • Studioda səsədən istifadə edilməsinin əhəmiyyətini anlayır. • Səsyazma sistemlərinin vəzifələrini ayırd edir. 		
MAV-İM-B08 Kameranın idarə olunması	Qara və ağ tənzimləməsi, Gain, Shutter və vizir (nişanlayıcı) tənzimləməsini etməyi bacarır.	<ul style="list-style-type: none"> • Kameradan çəkiliş üçün istifadə etməyə çalışır. • Ətrafdakı temperatur çox dəyişdikdə kameranın funksiyalarından danışır. • GAIN izah edir. • Qara Balans Tənzimlənməsi haqqında məlumat verir. • Ağ Balans Tənzimlənməsini müəyyən edir. • Elektron çəkim tənzimlənməsini izah edir. 	5	PK-1 PK-2 PK-3 PK-4 PK-5 PK-7
	Çəkiliş aspektləri və kameranı düzgün yerləşdirməyi bacarır.	<ul style="list-style-type: none"> • Çəkiliş zamanı obyekt və kamera arasında standart bucağı göstərir. • Perspektiv çəkilişi müəyyən edir. • Baxış bucağını təyin edir. • Zoomun necə işlədiyini kamerada göstərir. • Müxtəlif növ kamera çəkilişlərini izah edir. • Kameranı düzgün yerləşdirərək kadrların çəkilmə prosesini görür. 		
	Studio şəraitində kameranı düzgün	<ul style="list-style-type: none"> • Xəbər proqramlarının maraqlı olması üçün mövzu imkan verirsə, tədbirin keçirildiyi yerlərdə çəkilişlərin aparılmasını qabaqcadan məlumat verir. 		

	yerləşdirməyi və çəkiliş etməyi bacarır.	<ul style="list-style-type: none"> • Panel müzakirəsini aparacaq rejissorla studiya planı üzərində işləməsini və qonaqların yerləşməsinə uyğun olaraq kamera mövqelərinə qərarının verilməsini göstərir. • Musiqi proqramlarında kameraya necə diqqət etməsini izah edir. • Xroma key çəkilişində kameranın qurulmasına kömək edir. • Studioda 2,3,və çox kameraların işləmə prinsipləri və onların qurulmasını nümayiş etdirir. 		
	Reportaj çəkilişlərində kameranı düzgün yerləşdirməyi və çəkiliş etməyi bacarır.	<ul style="list-style-type: none"> • Çəkiliş zamanı işıq, səs və kamera tənzimlənməsini həyata keçirir. • Hadisə və ya dinamik çəkilişlərin çəkildiyini izləyir. • Kameralara çəkə biləcəkləri ən uyğun görüntüləri müəyyən etmək üçün məşq edir. 		
	Kameranın köməkçi ləvazimatları - jimmy-jip, stedicam, dollyvb istifadə edə bilir.	<ul style="list-style-type: none"> • Kinematik bum bir ucunda kamera və digər cihazda kameraya nəzarət edir (jimmey-jip) • Stedicamda 5 üsula diqqət yetirir. • Stablizatorların istifadə qaydalarını izah edir. 		

	Kamera yerləşdirmə, hərəkəti, optika, ştativ tənzimləməsində olan xətalrı müəyyənləşdirə və aradan qaldıra bilir.	<ul style="list-style-type: none"> • Kamera ilə yerdəyişmə edərkən nələrə diqqət etməli olduğunu izah edir. • Ştativin tənzimlənməsi və səviyyəsini göstərir. • Optikanın qorunmasının izahını verir. 		
MAV-İM-B15 Media reklam işinin təşkili	Reklam və reklam işi ilə bağlı əsas anlayışlarını bilir.	<ul style="list-style-type: none"> • Annotasiyanın nə olduğunu izah edir. • Məlumat, Müqayisə, Nisbət, Uyğunluq, Reklam işlərini planlaşdırır. • Fəaliyyət, Reklam, Konsepsiya haqqında məlumat verir. • Reklamın xüsusiyyətlərini izah edir. • İnzibati təcrübəni praktikada göstərir. 	4	PK-1 PK-2 PK-3 PK-4 PK-5 PK-7
	Reklam növlərini bilir və onların fərqləndirilməsini bacarır.	<ul style="list-style-type: none"> • Yer və yerləşdirmə üsuluna görə reklam növlərini fərqləndirir. • Reklamın məqsədindən asılı olaraq reklam növlərini izah edir. • Miqyasına və dəyərinə görə məlumat verir. 		

	Televiziya reklamları və xüsusiyyətləri haqqında bilir.	<ul style="list-style-type: none"> • Televiziya reklamı və ya televiziyada reklam anlayışı haqqında məlumat verir . • Radio reklamı və ya radioda reklam yerləşdirmək haqqında danışır. • Mətbuatda reklamın rolunu sadalayır. • İnternet reklamı və ya İnternetdə reklam formalarının izahını verir. • Xarici reklam mənbələrində hazırlıq proseslərini şərh edir. • Daxili reklamın mahiyyətini izah edir . 		
MAV-İM-B09 Senari hazırlanması	Mətn və ssenari haqqında əsas anlayışları bilir.	<ul style="list-style-type: none"> • Müşahidə və nümunələr əsasında ideyalar formalaşdırır. • Mətnin (hekayənin) strukturunu müəyyən edir. • Mətn və ssenari yazarının sahib olmalı olduğu xüsusiyyətləri sadalayır. 	5	PK-1 PK-2 PK-3 PK-4 PK-5 PK-7
	Ssenari formatlarının və ssenari hadisə axını formalaşdırma bilir.	<ul style="list-style-type: none"> • Janrların formasını müəyyən edir. • Hekayə seçimini əvvəlcədən müəyyən edir. • Obrazları xarakterlərə uyğun formalaşdırır. • İlk eskizi hazırlayır. 		
	Ssenarinin strukturunu bilir və hazırlamağı bacarır.	<ul style="list-style-type: none"> • Loqlayn hazırlayır. • Snopsisin nə olduğunu ifadə edir. • Tredmetin izahını verir. • Ssenari hazırlayır. 		

	Sinopsis, tretman, səhnə quruluşu və çəkiliş ssenarisini fərqləndirməyi bacarır.	<ul style="list-style-type: none"> Amerika formatının yazılış üslubunu göstərir. Fransız formatının yazılış üslubunu nümayiş etdirir. Rus formatının yazılış üslubunu göstərir. 		
	Yekun ssenarini təqdim etməyi bacarır.	<ul style="list-style-type: none"> Ssenarinin quruluş forması müəyyən edir. Redaktə üslubunu göstərir. Rejissorla işləmə prinsiplərinə diqqət edir. Çəkiliş üçün Ssenari tam hazırlanmasında nələri diqqətə alınmasını izah edir. 		
MAV-İM-B10 Səs rejissorluğu	Səs rejissorunun vəzifələrini bilir.	<ul style="list-style-type: none"> Səs parametrelərinin qurulmasını izah edir. Alt səsi təmiz yazılışını hazırlayır. Səsin əsas tənzimləmələrini hazırlayır. Audionu yazmasını izah edir. Audio faylları import edilməsini praktiki və şifahi izah edir. Səs səviyyələrini tənzimləyir. 	4	PK-1 PK-2 PK-3 PK-4 PK-5 PK-7
	Səsi xarakterizə edən kəmiyyətləri bilir.	<ul style="list-style-type: none"> Səs redaktə proqramının interfeysi haqqında məlumat verir. İş sahəsinin fərdiləşdirilməsini izah edir. Dalğa forması redaktoru və multitrack redaktoru haqqında danışır. 		
	Çəkilişlərin aparılması üçün vacib olan texniki səs vasitələrindən istifadə etməyi bacarır.	<ul style="list-style-type: none"> Səs cihazlarını fərqləndirir. Avadanlığın Redaktə Proqramına təqdim edilməsini göstərir. Sample Rate nə olduğunu izah edir. 		

	<p>Audiovizual çarxların istehsalında çarxlarında səs və musiqi ilə müşayiət olunan və olunmayan bütün səsləri təyin edir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Audiovizual çarxları mərhələlərini anlayır. • Səs nəzarət otağının hazırlanmasında fəallıq göstərir. • səs gecikdirici və səs-küyü ləğv edən cihazlar da istifadə qaydalarını izah edir. • Audiovizual çarxların İstehsalında Səs və Musiqi Dizaynını quruluş əsasında işləyir. • Səs effektlərinin hazırlanmasını göstərir. • Fon musiqilərinin seçilməsi prosesini nəzarət edir. 		
<p>MAV-İM-B14 Tv və Radio proqram hazırlanması</p>	<p>Televiziya kommunikasiyası və proqramlarının növlərini hazırlanmasının ön mərhələlərini bilir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • TV və radio proqramlarının hazırlanmasının qaydaları haqqında məlumat verir. • Səhər, günorta və axşam saatlarında verilişlərin yerləşdirilməsi qaydalarından danışır. • Reytingə əsasən proqramın tərtibatını izahını verir. • Janrlara görə proqramın qurulmasını şərh edir. • Proqramın tərtibatı izahını verir. • Xronometrajların hesablanmağı izah edir. 	<p>4</p>	<p>PK-1 PK-2 PK-3 PK-4 PK-5 PK-7</p>
	<p>Televiziya proqram mətnlərinin xüsusiyyətlərini bilir və proqram mətni hazırlamağı bacarır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mətnlərin proqram vasitəsi ilə yığılmasını göstərir. • TV proqramların xüsusi proqramlara yerləşdirilməsini izah edir. • Redaktə olunmanı nümayiş etdirir. 		
	<p>Studioda və studiodan kənar məkanda proqram çəkilişini bacarır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Natura çəkilişində işıq, kameraların quruluşlarını sadalayır. • TV povilionlardan kənar çəkiliş zamanı hansı üsulubda hazırlıq prosedurlarını nümayiş etdirir. • İnzibatçılarla işin əsaslarından məlumat verir. 		

	Radio növlərini fərqləndirməyi bacarır, radionun və radio dinləyicilərin xüsusiyyətlərini bilir.	<ul style="list-style-type: none"> • Radio janrlarını digər janrlardan ayırır. • Radioda dinləyiciyə informasiyanın hansı formada çatılacağına fikirlərlə izah edir. • Nələrə diqqət yetirməli olmağın diskusiyasını aparır. 		
	Media sektoru üzrə işlərin təşkili, idarə etmə üsul və yanaşmalarını bilir.	<ul style="list-style-type: none"> • Media qanunu haqqında danışır. • Media işlərinin prinsiplərini ifadə edir. • İdarə ediciliyin əsasını izah edir. 		
	Radio və televiziya sahəsi üzrə idarə etmə və işin təşkili üzrə fərqli xüsusiyyətləri bilir.	<ul style="list-style-type: none"> • Ümumi müddəaları çatdırır. • Təhlükəsizlik qaydalarını izah edir. • Bölmə və dəstələrdə əməyin təşkilini müəyyənləşdirir. • İş yerlərinin təşkilini izah edir. • Əmək üsulları və texnikası haqqında məlumat verir. 		
MAV-İMS-B01 İncəsənət tarixi	İncəsənət tarixinə aid əsas anlayışlar haqqında bilir.	<ul style="list-style-type: none"> • Ümumi məlumatı verir. • Kino incəsənət tarixini izah edir. • Səsli və səsiz kino haqda məlumatlar əldə edir. 	3	PK-1 PK-2 PK-3 PK-4 PK-5 PK-6 PK-7
	İncəsənət tarixində əsas axınlar və məktəblər, onların təsviri haqqında bilir.	<ul style="list-style-type: none"> • Dünya incəsənət tarixi haqqında məlumat verir. • Xarici kino XX əvvəlləri mövzusunda izahlı formada təsvir edir. • İncəsənətin inkişafı haqqında danışır. 		

	İxtisas sahəsini incəsənət tarixi prespektivindən təhlil etməyi bacarır.	<ul style="list-style-type: none"> • Azərbaycan kino tarixi haqqında məlumat verir. • İlk kinomuzun yaranma tarixini danışır. • XX əsrdən başlayan kinomuz haqqında məlumat verir. 		
	Kino sənətinin başlanğıc dövrü üzrə məlumatları bilir.	<ul style="list-style-type: none"> • Film istehsalı. Başlanğıc dövrü haqqında məlumat verir. • 1950-1980 ci illərdə kino rejissorların işlərini sadalayır. • İnkişaf mərhələsi haqqında izah edir. 		
	Dünya və Azərbaycan kino sənəti haqqında bilir.	<ul style="list-style-type: none"> • Kinoda erkən tarixi haqqında məlumat verir. • Dünya kino sənəti haqqında danışır . • Sovet dövrü kinolarını izləyərək cavablandırır. • Müasir dövr kinoların quruluş və prinsiplərindən danışır. 		
MAV-İMS-B02 Media sosiologiyası	Yeni media anlayışı və əsas xüsusiyyətlərini bilir.	<ul style="list-style-type: none"> • Qarşılıqlı əlaqə qurur. • Demassifikasiyanın nə olduğunu izah edir. • Asinxroniyanın nə olduğunu söyləyir. • Günümüzdə Sosial medianın üslublarından danışır. • Dil üslub qaydalarını və fərqli cəhətləri izah edir. 	3	PK-1 PK-2 PK-3 PK-4 PK-5 PK-7
	Sosial media vasitələrinin inkişafı və media aspektindən istifadə etməyi bacarır.	<ul style="list-style-type: none"> • Vaynerlərin hazırlanması haqqında məlumat verir. • Vloqerlərin davranış qaydalarını izah edir. • KİV-ə təsirindən danışır. 		
	Yeni media məhsullarının xəbər və efir məhsuluna çevrilmə	<ul style="list-style-type: none"> • Sosial medyada xəbərin hazırlanma qaydalarını mənimsəyir. • İnformasiyanın çatdırılmasını dəqiqləşdirir. • Yerli medianın blogerin informasiyasından istifadə 		

	məqamlarını izah etməyi bacarır.	qaydalarını izah edir.		
	Media və kommunikasiya sosiologiyasını izah etməyi bacarır.	<ul style="list-style-type: none"> • Ünsiyyət haqqında düşünməyin çətinliklərindən danışır. • Ünsiyyətin mədəniləşdirilməsi haqda elmi məqrafiyalar haqqında məlumat verir. • Lazarsfeldian Məhdud Təsirlər Nəzəriyyəsini izah edir. 		
	İctimaiyyət və kütlə ilə kommunikasiya üsulları, xüsusiyyətlərini bilir.	<ul style="list-style-type: none"> • Mədəni Təcrübələrin Sosiologiyasını mənimsəyir. • İctimai rəyin siyasi nəzəriyyələri öz baxışları ilə izah edir. • Yeni Media Sosiologiyası haqda məlumat verir. 		

Modul / Fənn		Modullar üzrə kreditlərin sayı	Kompetensiyaların kodları
Təhsil hissəsi			
İxtisas peşə hazırlığı modulları bölümü			
Bu bölüme daxil olan modulların öyrənilməsi nəticəsində subbakalavr:			
Təlim nəticəsi	Qiymətləndirmə meyarları		
Animasiya təməl anlayışlarını bilir.	<ul style="list-style-type: none"> • Animasiyanın haqqında ilkin məlumat verir. • Animasiyanın nəzəriyyəsi haqqında danışır. • Animasiyanın üstünlüklərini izah edir. • Animasiyanın növlərini təsvir edir. • "Xromokeyi" təmizləyir. 		PK-1 PK-3 PK-4 PK-5 PK-7

MAV-İM-B16 Animasiya hazırlanması texnologiyası	Şəklin və videonun əmələ gəlmə texnologiyasını bilir.	<ul style="list-style-type: none"> • Şəklin və videonun əmələ gəlmə texnologiyasını izah edir. • Raster və vektor qrafikanı bir-birindən seçir. • Rənglərlə işləyir. • “Timecod” haqqında məlumat verir. 	5	
	Animasiyanın tarixini bilir.	<ul style="list-style-type: none"> • Animasiyanın tarixini haqqında məlumat verir. • Animasiyanın 12 prinsipi haqqında danışır. • 3D animasiyanın tarixi barədə məlumat verir. • 2D animasiya barədə ilkin məlumat verir. 		
	Animasiyanın ilkin xəritəsini yarada bilir.	<ul style="list-style-type: none"> • Animasiyanın addım-addım əmələ gəlməsi prosesində iştirak etməyə başlayır. • İdeya/əhvalat qurulmasında iştirak edir. • Ssenarinin yazılması qaydasını tətbiq edir. • “Storyboard”ın hazırlayır. 		PK-1 PK-3 PK-4 PK-5 PK-7
	Animasiyanın texnikasını öyrənməyə bilir.	<ul style="list-style-type: none"> • Animasiya öncəsi tədqiqatda iştirak edir. • Modelləmə anlayışını izah edir. • Teksturasiya mövzusu haqqında məlumat verir. • Personajın hərəkəti (Rigging) prosesini təsvir edir. • Montaj kəsimləri qaydalarını izah edir. 		
	Animasiyadan sonrakı addımları bacırır.	<ul style="list-style-type: none"> • “Render” prosesini göstərir. • “Postproduction” prosesini tətbiq edir. • Rəng korreksiyasının təməl biliklərini təsvir edir. 		
MAV-İM-B13 Audiovizual	Səsin yazılışı və səs mikserindən istifadəni bilir.	<ul style="list-style-type: none"> • Səsə aid texniki parametrləri izah edir. • Mikrafonun yönəlmə xüsusiyyətlərinə görə seçir. • İstifadə xüsusiyyətlərinə görə mikrofonu seçir. • Səs mikserindən istifadə edir. 	5	PK-1 PK-3 PK-4 PK-5 PK-7

texnologiyalar və onlardan istifadə	Kameranın qurulmasını bacarır.	<ul style="list-style-type: none"> • Kamera ilə ilkin tanışlıq barədə məlumat verir. • Kamera parametrlərini tənzimləyir. • Vizor parametrləri izah edir. 		PK-1 PK-3 PK-4 PK-5 PK-7
	Kamera hərəkətlərinin tətbiqini bacarır.	<ul style="list-style-type: none"> • Kamera ilə çəkilişdə bədən ilə hərəkət edir. • Panoramanın çevirmə növlərini tətbiq edir. • Lens ilə edilən hərəkətləri tətbiq edir. • Kameranın hərəkətlərini köməkçi avadanlıqla icra edir. 		
	Kamera kompozisiya qaydalarının qurulmasını bacarır.	<ul style="list-style-type: none"> • Kompozisiya qaydaları haqqında danışır. • Maraq mərkəzinin yaradılmasını izah edir. • Kompozisiya nümunələrini tətbiq edir. • Çərçivələmə qaydalarını tətbiq edir. • Çəkilişin məqsədinə görə kamera mövqeyinin müəyyən edir. 		
	İşıqlandırmanın əsaslarını bilir.	<ul style="list-style-type: none"> • İşıq elementi haqqında məlumat verir. • İsti və soyuq işıq mənbələrindən istifadə edir. • İşıqlandırmanı qurulmasını həyata keçirir. 		
MAV-İM-B11 Dizayn və tərtibat	Dizayn və tərtibatın əsaslarını bilir.	<ul style="list-style-type: none"> • Göstərmək istədiyini izah edir. • Auditoriyasını seçir. • Dizayn formatlarını təsvir edir. • Şəklin texniki tərəfini izah edir. 	5	PK-1 PK-3 PK-4 PK-5 PK-7
	Dizaynda kontrast və balans yarada bilir.	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrast haqqında məlumat verir. • Balans haqqında məlumat verir. • Proporsiyaları təyin edir. 		
	Elementləri dizaynda qruplaşdırma və nizamlaya bilir.	<ul style="list-style-type: none"> • Dizaynda elementləri nizamlayır. • Yazının nizamlanmasını nümayiş etdirir. • Qrup elementlərinin nizamlanmasını izah edir. • “Geştalt” mövzusu haqqında danışır. • Dizaynda axına aid nümunələri göstərir. 		

	Rəng nəzəriyyəsini bilir.	<ul style="list-style-type: none"> • Rənglərin mənasını təsvir edir. • Rəng sxemini izah edir. • Rəngləri dizaynda uyğunlaşdırır. • Rəngi uyğun yerdə istifadə edir. • Kompüter rəngləri haqqında danışır. 		
	Dizaynda tipografiyanı bacarır.	<ul style="list-style-type: none"> • Əsas tipografik anlayışları göstərir. • Tipografiyanın anatomiyasını nümayiş etdirir. • Yazı manipulyasiyalarını aparır. • Şrift yaratmaq üçün proqramda işləyir. 		

MAV-İM-B04 Fotoqrafiya	Fotoçəkilişdə istifadə olunan alətlər və texnikanı işlətməyi bacarır.	<ul style="list-style-type: none"> • Fotoqrafiyanın qısa tarixi haqqında danışır. • Rəqəmsal güzgülü fotoaparata (DSLR) əsas xüsusiyyətlərini təqdim edir. • Ekspozisiyanı sərbəst qura bilir. • Müxtəlif rejimdə çəkiliş aparır. • Çəkiliş üçün işıqlandırıcı cihazları təqdim edir. 	5	PK-1 PK-3 PK-4 PK-5 PK-7
	Çəkiliş zamanı istifadə edəcəyi obyektləri seçə bilir.	<ul style="list-style-type: none"> • Obyektivin növləri haqqında məlumat verir. • Güzgülü obyektivin iş prinsipini izah edir. • “Balıq gözü” (Fisheye) obyektivləri nümayiş etdirir. • Kompozisiya nümunələrini göstərir. 		
	Fotojurnalist kimi fəaliyyət göstərə bilir.	<ul style="list-style-type: none"> • Fotojurnalistin rolunu haqqında danışır. • Fotojurnalistika sahəsində üsullarını izah edir. • Mövzular və janrlar haqqında məlumat verir. 		
	Fotohekayəni yaratmağı bacarır.	<ul style="list-style-type: none"> • Çəkiləcək obyektin tarixindən məlumat verir. • Şəkillərlə hekayə hazırlayır. • Hekayənin tapılmasında iştirak edir. • Vizual müxtəliflik üçün “life” düsturunu izah edir. 		
	Fotonun texniki xarakteristikalarını	<ul style="list-style-type: none"> • “Pixelin” nə olduğunu izah edir. 		

	və parametrlərini bilir və tətbiq etməyi bacarır.	<ul style="list-style-type: none"> • Rəqəmsal materialın ölçü vahidlərindən danışır. • Arxiv strukturunu qurur. • Veb səhifələr üçün şəkil hazırlayır. 		
MAV-İMS-B04 Kinoçəkiliş	Kinoçəkilişin əsaslarını bilir.	<ul style="list-style-type: none"> • Kino tarixi haqqında məlumat verir. • Kino sahəsində irarxiyanı izah edir. • Kameranın inkişaf tarixi haqqında məlumat verir. • Ssenari yazılması haqqında məlumatı var. 	3	PK-1 PK-3 PK-4 PK-5 PK-7
	Kinoçəkmənin texniki tərəflərini bacarır.	<ul style="list-style-type: none"> • Videonun komponentlərini göstərir. • Rəqəmsal, analoq və SD videoları fərqləndirir. • Rəng keyfiyyətini izah edir. • Rəqəmsal videoformatları ilə işləyir. • Səs formatlarından istifadə edir. 		
	Kameranı seçərkən nələrə diqqət etməyi bilir və seçməyi bacarır.	<ul style="list-style-type: none"> • Lenslər haqqında məlumat verir. • Kameranın aksesuarlarını fərqləndirir. • Mikrofonlardan istifadə edir. • Obyektivləri tanıyır və onları yerinə görə işlədir. • Pult vasitəsi ilə kameraları idarə edir. 		
	Çəkiliş sahəsində işıqları düzgün quraşdırmağı bacarır.	<ul style="list-style-type: none"> • Kino sahəsində işıqlandırmanın əsaslarını izah edir. • 3 nöqtədən işıqlandırmanı nümayiş etdirir. • Işığın xüsusiyyətlərini göstərir. • Çöl çəkilişlərində işıqlanmanı düzgün quraşdırır. • Işığın rəng tonallığını tətbiq edir. 		
	Çəkiliş sahəsində kameradan istifadə etməyi bacarır.	<ul style="list-style-type: none"> • Fokus məsafəsini tutur. • Ekspozisiya qaydalarını tətbiq edir. • Ağa nəzərən balansı təcrübə edir. • Kompazisiya nümunələrini göstərir. • Kameranın hərəkət texnikasını nümayiş etdirir. 		

	Xüsusi çəkiliş qurğularından və texnikalarından istifadəni bacarır.	<ul style="list-style-type: none"> • DSLR fotoaparata digərlərindən fərqləndirir. • Lenslərlə işləməyi təcrübə edir. • Foks məsafəsini dəyişir. • Çəkilişdə tripod və xüsusi dayaq aksesuarlarından yararlanır. 		
--	---	---	--	--

MAV-İM-B17 Multimedia texnologiyalarını n tətbiqi	Multimedianın əsaslarını bilir.	<ul style="list-style-type: none"> • Multimedianın nə olduğu haqqında məlumat verir. • Multimedianın tarixindən danışır. • Multimedia texnologiyalarını izah edir. • Rəqəmsal şəklin növlərini fərqləndirir. (raster və vektor) • Multimedia komponenti olan yazını istifadə edir. 	4	PK-1 PK-3 PK-4 PK-5 PK-7
	Animasiya komponentlərini bilir və tətbiq etməyi bacarır.	<ul style="list-style-type: none"> • Xətti animasiyanı tətbiq edir. • Kadr animasiyasını işlədir. • Keçidləri tətbiq edir. • Səs və interküylərdən istifadə edir. • Alfa terminini izah edir. 		
	Multimedia formatlarını və texniki xarakteristikalarını bilir.	<ul style="list-style-type: none"> • Görünüş formatlarını təsvir edir. • Səsin texniki xarakteristikasını izah edir. • Əməliyyat sistemlərindən məlumat verir. • Yazı formatları haqqında danışır. • Kodaklar barədə məlumat verir. 		
	Multimedia alətlərində işləməyi bacarır.	<ul style="list-style-type: none"> • Sərt diskin xarakteristikalarını nümayiş etdirir. • Kompüterin periferik qurğularında işləyir. • Manitor və proyektorların texniki xarakteristikalarını tətbiq edir. 		
	Media faylları köçürə və daşıya bilir.	<ul style="list-style-type: none"> • Sərt diskin növlərini izah edir. • Daşına bilən sərt diskin təhlükəsizlik qaydaları haqqında danışır. 		

		<ul style="list-style-type: none"> • Bluz köçürülmə texnologiyasının işləmə prinsipini təsvir edir. 		
	İnternetdə multimedia texnologiyalarını tətbiq etməyi bacarır.	<ul style="list-style-type: none"> • İnternet səhifələri üçün multimedia faylını optimallaşdırmağı nümayiş etdirir. • Reklam üçün multimedia faylını hazırlayır. • İnternet şəbəkəsinə qoşulma vasitələrini istifadə edir. • İnternet üzərindən faylların köçürülməsini təcrübə edir. 		

MAV-İM-B12 Reportaj-xəbər hazırlanması	Jurnalistikanın təməl anlayışlarını bilir və tətbiq etməyi bacarır.	<ul style="list-style-type: none"> • Jurnalistika haqqında ilkin məlumat verir. • “Əkinçi” qəzeti haqqında danışır. • Stəndap etməyi təcrübə edir. • Jurnalistikanın texniki anlayışlarını tətbiq edir. • Müsahibə alır. 	5	PK-1 PK-3 PK-4 PK-5 PK-7
	Reportyorun işini bacarır.	<ul style="list-style-type: none"> • Reportaj anlayışı haqqında məlumat verir. • Reportyorun işi barədə danışır. • Reportajın yazılmasında iştirak edir. • Televiziya reportajının həlledici cəhətlərini nümayiş etdirir. • Reportajda info qrafikaların qurulmasında iştirak edir. 		
	Xəbər üçün informasiya tapmağı bacarır.	<ul style="list-style-type: none"> • İnformasiyanın ötürülməsi qaydasını tətbiq edir. • Redaksiya daxilində informasiyanın işlənməsində iştirak edir. • Jurnalistikada mənbələrdən istifadə edir . • İnformasiyanın tərkib hissəsini nümayiş etdirir. • Infoqrafika yaradır. 		

	Xəbər hazırlanmasını bacarır.	<ul style="list-style-type: none"> • Televiziyada xəbər çatdırılması prinsiplərini təqdim edir. • Xəbərdə məkan amillərini vurğulayır. • Bir məkan iki xəbər anlayışını nümayiş etdirir. • Xəbər oxunmasında iştirak edir. 		
	Radio proqramları üçün məzmun yaratmağı bacarır.	<ul style="list-style-type: none"> • Hadisə yerindən xəbər hazırlayır . • Radio proqramlarının hazırlanmasında iştirak edir. • Xəbər prodüserinin vəzifələrini izah edir. • Mətni oxumağın bir sıra praktiki qaydaları tətbiq edir. 		

MAV-İM-B02 Videokamera ilə işin əsasları	Kamera və aksesuarların təsnifatını bilir.	<ul style="list-style-type: none"> • Kamera haqqında ilkin məlumat verir. • Videoayarıcı haqqında danışır. • Avtofoks mövzunu vurğulayır. • Kameranın seçimində iştirak edir. • Çəkiliş rejimlərini izah edir. 	5	PK-1 PK-3 PK-4 PK-5 PK-7
	Obyektivlər və linzalarla işləməyi bacarır.	<ul style="list-style-type: none"> • Obyektivin növləri təqdim edir. • Kameranın daxili sxemini çəkir. • Ekspozisiya qurulmağında iştirak edir. • Rəng temperaturu barədə məlumat alır. • Ağ rəngin nisbətini tənzimləməyir. 		
	Panoramanın qaydalarını bilir.	<ul style="list-style-type: none"> • Panorama qaydalarını izah edir. • Panoramalı kinoçəkiliş haqqında məlumat verir. • Hərəkət edən obyektin panoramalı çəkilişi haqqında danışır. • İstiqamətini sürətlə dəyişən panoramanın çəkilişində iştirak edir. • Üfüqi və şaquli panoram çəkiliş haqqında məlumat verir. 		

	Görüntü, səs və işıq haqqında nəzəriyyəni bilir və tətbiq etməyi bacarır.	<ul style="list-style-type: none"> • Işıq sahəsində istifadə olunan alətləri vurğulayır. • Səyyar çıxq cihazları çəkilişə hazır edir. • Səs cihazlarını praktikada işlədir. • Görüntü cihazlarının istismarında iştirak edir. 		
	Çəkilişin texnikasını bacarır.	<ul style="list-style-type: none"> • Kadr çərçivəsi anlayışı haqqında danışır. • Avtomobil ilə çəkilişdə iştirak edir. • Kadrın qurulmasını tətbiq edir. • Görüntünün kompozisiyasını qurur. 		
	Planlar haqqında məlumatı bilir və tətbiqini bacarır.	<ul style="list-style-type: none"> • Planların təsnifatını sadalayır. • “Səkkizlik”in çəkilmə texnikasında iştirak edir. • Görüntü bucağı müxtəlif olan obyektivlərdən istifadə edir. • Müxtəlif çəkiliş üsullarını təcrübə edir. 		
	Çəkiliş məkanlarını seçməyi bacarır.	<ul style="list-style-type: none"> • İnteryer çəkilişində iştirak edir. • Studio çəkilişində iştirak edir. • Eksteryer çəkilişində aktivlik göstərir. • Xromokeydən istifadə edir. 		

MAV-İM-B06 Videomontaj texnologiyası	Montaj haqqda ilkin məlumatı bilir.	<ul style="list-style-type: none"> • Montaj haqqında ümumi məlumatı verir. • Montajın tarixindən məlumat verir. • Montajın tətbiq sahələrini izah edir. • Montaja olan tələbləri sadalayır. • Rakurs anlayışını izah edir. 	5	PK-1 PK-3 PK-4 PK-5 PK-7
---	-------------------------------------	---	----------	--------------------------------------

	Montajın planları ilə işləməyi bacarır.	<ul style="list-style-type: none"> • İnsan fiqurunun çəkiliş planlarını yaradır. • Planların seçir. • Kadr çərçivəsini başa düşüb. 		
	Montajı tətbiq etməyi bacarır.	<ul style="list-style-type: none"> • Montajın növlərini öyrənir. • Musiqiyə görə montajı tətbiq edir. • Zamana görə montaj edir. • Montajın texnikasını təqdim edir. 		
	Kompazisiya nümunələrini bilir və montaj etməyi bacarır.	<ul style="list-style-type: none"> • Kompazisiya nümunələrini sadalayır. • Kompazisiyaya görə montaj edir. • Panoramalı çəkilişi montaj edir. 		

MAV-İM-B07 Vizual effektlərin tətbiqi	Vizual effektlər barədə əsas anlayışları bilir.	<ul style="list-style-type: none"> • Vizual effektlər və xüsusi effektləri izah edir. • Vizual effektlərin yaradılmasının mərhələləri haqqında danışır. • Kompüter qrafikasının əsaslarını vurğulayır. 	5	PK-1 PK-3 PK-4 PK-5 PK-7
	“After Effect” proqramı ilə işləməyi bacarır.	<ul style="list-style-type: none"> • Proqramın quraşdırılmasını həyata keçirir. • Proqramın panellərini izah edir. • Materialları əlavə edir. 		
	Hərəkətli görüntü hazırlamağı bacarır.	<ul style="list-style-type: none"> • Zaman qrafikində işləyir. • Zaman qrafikində açarlarla işləyir. • “Layer”-lə işləməyi nümayiş etdirir. • Zaman qrafikində layerlərlə işləyir. • Yazı üslubları yaradır. • Forma alətləri ilə işləyir. 		

	Animasiya texnikalarını bacarır.	<ul style="list-style-type: none"> • Maskalamağın yollarını izah edir. • “Greenscreen” anlayışı barədə geniş məlumat verir. • Effektləri tətbiq edir. 		
--	----------------------------------	--	--	--

3.3. **“Media və audiovizual texnologiyaların istismarı”** ixtisasının təhsil proqramını mənimsəmək üçün ayrılan ümumi həftələr -143-dır,

o cümlədən:

- nəzəri təlim üçün 80;
- imtahan sessiyaları üçün 14;
- təcrübələr üçün 24;
- tətilər üçün 23;
- yekun dövlət attestasiyası üçün 2;

3.4. **“Media və audiovizual texnologiyaların istismarı”** ixtisası üzrə təhsil proqramı aşağıdakı tədris-metodiki sənədlər əsasında həyata keçirilməlidir:

- nümunəvi tədris planı;

- işçi tədris planı;
- istehsalat təcrübələrinin keçirilməsinə, tələbələrin yekun dövlət attestasiyasına dair metodik göstərişlər;
- modul və fənn proqramları;
- modul və fənlər üzrə işçi-tədris proqramları;
- modul və fənlər üzrə tapşırıqların yerinə yetirilməsinin cədvəli;
- dərsliklər, əyani vasitələr, təklif olunan ədəbiyyatın siyahısı;
- nəzəri və praktiki məşğələlərin planı;
- modul və fənnin öyrənilməsi ilə bağlı tövsiyələr;
- laborator və qrafik işlərin yerinə yetirilməsinə, istehsalat təcrübələrinin yekunları barədə hesabatların hazırlanmasına dair metodiki tövsiyələr.

3.5. **“Media və audiovizual texnologiyaların istismarı”** ixtisası üzrə subbakalavr dərəcəsi verən yüksək peşə təhsili pilləsi üzrə təhsil proqramını həyata keçirən peşə təhsili müəssisələri aşağıdakı hüquqlara malikdirlər:

- tələbə üçün proqramda nəzərdə tutulmuş illik orta dərəcəli dərəcə yükü həddini və təlimin, minimum məzmununu saxlamaqla təhsil materialının mənimsənilməsinə ayrılmış saatların həcmi modul bölümləri arasında 5%, modul bölümləri daxilində isə 20%-ə qədər dəyişmək;
- seçmə modulların siyahısını, onların tədris ardıcılığını, dərəcə növləri üzrə saatların miqdarını müəyyən etmək;
- peşə təhsili müəssisələri seçmə modulları müxtəlif bloklar şəklində təklif edə bilər. Bu bloklara daxil olan modullar mümkün qədər müvafiq ixtisaslar üzrə subbakalavr proqramlarına istiqamətləndirilməlidir;
- hər semestrde nəzəri təlim müddəti (sonuncu semestr istisna olmaqla) 15 həftədir;
- təhsil dövründə tələbənin məcburi auditoriya dərsləri bir qayda olaraq həftədə 35 saata qədər müəyyənləşdirilir.

4. Tədris prosesinin planı

Sıra sayı	Modulların (fənlərin) şifri	Modulların (fənlərin) adı	Kreditin sayı	Ümumi saatlar	Auditoriyadan kənar saatlar	Auditoriya saatları	O cümlədən		Prerekvizit fənlərin şifri	Tədris nəzərdə tutulan semestr	Həftəlik dərslər yükü
							Nəzəri dərslər	Praktiki məşğələ			
I	BM-B00	Humanitar və baza modulları bölümü	44	1320	660	660	300	360			44
1	HBM-B01	Azərbaycan tarixi	5	150	90	60	30	30		P1	4
2	HBM-B02	Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya	4	120	60	60	30	30		P1	4
3	HBM-B03	İnformasiya texnologiyaları I	2	60	30	30	15	15		P1	2
4	HBM-B04	İnformasiya texnologiyaları II	2	60	30	30	15	15	HBM-B03	Y1	2
5	HBM-B05	İnformasiya texnologiyaları III	2	60	30	30	15	15	HBM-B04	P2	2
6	HBM-B06	Xarici dildə işgüzar və akademik kommunikasiya I	3	90	45	45	15	30		P1	3
7	HBM-B07	Xarici dildə işgüzar və akademik kommunikasiya II	3	90	45	45	15	30	HBM-B06	Y1	3
8	HBM-B08	Xarici dildə işgüzar və akademik kommunikasiya III	3	90	45	45	15	30	HBM-B07	P2	3
9	HBM-B09	Xarici dildə işgüzar və akademik kommunikasiya IV	3	90	45	45	15	30	HBM-B08	Y2	3
10	HBM-B10	Texniki hesab I	2	60	30	30	15	15		P1	2
11	HBM-B11	Texniki Hesab II	3	90	45	45	15	30	HBM-B10	Y1	3
12	HBM-B12	Şəxsi inkişaf və karyera planlaması	3	90	30	60	30	30		Y2	4
13	HBM-B13	Layihə idarə edilməsi	3	90	45	45	15	30		P3	3
	<i>BMS-B00</i>	<i>Humanitar və baza modulları bölümü üzrə seçmə modulları</i>	6	180	90	90	60	30			6
15	HBMS-B01 HBMS-B03	1. Etika və estetika (İşgüzar Etika) 2. STEM	3	90	45	45	30	15		P2	3
16	HBMS-B04 HBMS-B05	1. Sahibkarlığın əsasları və biznesə giriş 2. İstehsalatın idarə edilməsi	3	90	45	45	30	15		Y2	3

II	İM-B00	İxtisasın peşə hazırlığı modulları bölümü	101	2860	1050	1980	735	1245			132
1	MAV-İM-B01	Səs və akustika	5	150	30	120	75	45		P1	8
2	MAV-İM-B02	Videokamera ilə işin əsasları	5	150	30	120	30	90		P1	8
3	MAV-İM-B03	İşıq və işıqlanma texnologiyası	5	150	30	120	45	75		Y1	8
4	MAV-İM-B04	Fotoqrafiya	5	150	60	90	45	45		Y2	6
5	MAV-İM-B05	Səsyazma üsulları və səsin emalı	5	150	60	90	30	60		Y1	6
6	MAV-İM-B06	Video montaj texnologiyası	5	150	30	120	30	90		P2	8
7	MAV-İM-B07	Vizual effektlərin tətbiqi	5	150	30	120	30	90		P3	8
8	MAV-İM-B08	Kameranın idarə olunması	5	150	30	120	30	90		Y1	8
9	MAV-İM-B09	Senari hazırlanması	5	150	30	120	90	30		P2	8
10	MAV-İM-B10	Səs rejissorluğu	5	150	75	75	30	45		P2	5
11	MAV-İM-B11	Dizayn və tərtibat	5	150	30	120	30	90		Y2	8
12	MAV-İM-B12	Reportaj-xəbər hazırlaması	5	150	30	120	45	75		P2	8
13	MAV-İM-B13	Audiovizual texnologiyalar və onlardan istifadə	5	150	60	90	30	60		P1	6
14	MAV-İM-B14	Tv və Radio proqram hazırlanması	5	150	90	60	30	30		Y2	4
15	MAV-İM-B15	Media reklam işinin təşkili	6	10	105	75	45	30		P3	5
16	MAV-İM-B16	Animasiya hazırlanması texnologiyası	5	150	60	90	30	60		P3	6
17	MAV-İM-B17	Multimedia texnologiyalarının tətbiqi	5	150	90	60	30	30		P3	4
18	MAV-İM-B18	Layihə təcrübəsi	9	270	90	180	0	180		Y3	12
II	İM-B00	İxtisasın peşə hazırlığı üzrə seçmə fənlər	6	180	90	90	60	30			6
1	MAV-İMS-B01 MAV-İMS-B02	İncəsənət tarixi Media sosiologiyası	3	90	45	45	30	15		P2	3
2	MAV-İMS-B03 MAV-İMS-B04	Yeni media məhsulları Kino çəkilişi	3	90	45	45	30	15		P3	3
IV	İT-B00	İstehsalat təcrübə bölümü	35	1050	90	960	0	960			120
1	MAV-İT-B01	İstehsalat təcrübəsi-1	7	210	10	200		200		Y1	40

2	MAV-İT-B02	İstehsalat təcrübəsi-2	7	210	10	200		200		Y2	40
3	MAV-İT-B03	İstehsalat təcrübəsi-3	21	630	70	560		560		Y3	40

Vaxt Bölgüsü

Tədris ili	Nəzəri təlim		İmtahan sessiyası		Təcrübə		Yekun dövlət attestasiyası	Tətil	
	payız semestri	yaz semestri	Qış	yay	tədris	istehsalat		qış	Yay
I	15.09-30.12 15 həftə	31.01-20.05 15 həftə	05.01-23.01 2.5 həftə	25.06-12.07 2.5 həftə	-	20.05-24.06 5 həftə		24.01-30.01 1 həftə	12.07-14.09 10 həftə
II	15.09-30.12 15 həftə	31.01-20.05 15 həftə	05.01-23.01 2.5 həftə	25.06-12.07 2.5 həftə	-	20.05-24.06 5 həftə		24.01-30.01 1 həftə	12.07-14.09 10 həftə
III	15.09-30.12 15 həftə	31.01-05.03 5 həftə	05.01-23.01 2.5 həftə	06.03-15.03 1.5 həftə		18.03-24.06 14 həftə	25.06 – 08.07	24.01-30.01 1 həftə	-
Cəmi	80 həftə		14 həftə		24 həftə		2 həftə	23 həftə	

5. “Media və audiovizual texnologiyaların istismarı” ixtisası üzrə subbakalavr hazırlığını həyata keçirən peşə təhsili müəssisəsinin maddi-texniki bazası və kadr potensialı

5.1. Maddi-texniki baza:

- təhsil proqramını həyata keçirən peşə təhsili müəssisəsi subbakalavr hazırlığını təmin edən maddi-texniki bazaya (emalatxanalar, kabinetlər, laboratoriyalar, sinif otaqları, idman zalları, kitabxana və oxu zalları və s.) malik olmalıdır. Maddi-texniki baza qüvvədə olan inşaat normalarına, sanitar və gigiyenik qaydalarına uyğun olmalıdır.

Sinif otaqları və kabinetlər:

- Dillər və ədəbiyyat
- Riyaziyyat
- Kompüter kabinetləri
- Metodiki kabinet
- Elektronika və kommunikasiya ixtisas kabinetləri və təlim tədris setlər

Emalatxana və Laboratoriyalar:

- Xarici dil
- İKT
- TV studio və laboratoriya
- Foto və Dizayn laboratoriyası

Kitabxana, internet şəbəkəsinə çıxışı olan oxucu zalı

İdman kompleksi

Akt zalı

5.2. Kadr potensialı:

Peşə təhsili müəssisəsi müvafiq ixtisas üzrə ali və orta ixtisas təhsili olan kadrlarla və ya 5 ildən çox peşəkar əmək təcrübəsinə malik kadrlarla təmin olunmalıdır.

Peşə təhsili müəssisələrində təhsilverənlərin keyfiyyət göstəricilərinə aşağıdakılar daxildir:

- öz fəaliyyətlərində innovativ təlim, informasiya-kommunikasiya, müasir texnika, yeni istehsal və pedaqoji texnologiyalardan istifadə etməli;
- təhsilverənlər ali və ya orta ixtisas təhsilli olmaqla yanaşı müəyyən istehsalat və pedaqoji təcrübəyə malik olmalı;
- mütəmadi olaraq öz bilik və bacarıqlarını artırmaq üçün müəyyən olunmuş müddətdə və qaydada ixtisasartırmadan keçməlidirlər.

6. Tədris prosesinin forma və metodları

6.1 Tədris formal təhsil formasında həyata keçirilir. Təhsilalma forması əyanidir.

030207 «Media və audiovizual texnologiyaların istismarı» ixtisası üzrə tələbələrin təhsili kredit sisteminə uyğunlaşdırılmış tədris plan və proqramları əsasında həyata keçirilir.

6.2. Tədris prosesində müxtəlif tədris-təlim metodlarından istifadə olunur (nəzəri, praktiki, laborator məşğələləri və s.). Bununla yanaşı təhsil alanların yaradıcı fəaliyyətinə imkan verən, tədqiqatçılıq bacarıqlarını stimullaşdıran yanaşmalara geniş yer ayrılmalıdır. Yeni pedaqoji texnologiyaları və müasir interaktiv təlim metodlarını əks etdirən dərsekskursiya, dərş-yarış, dərş-müzakirə, dərş-disput kimi qeyri-standart tədris yanaşmalarından istifadəyə üstünlük verilməli, təlim prosesinin çevikliyinə təmin edən müxtəlif iş formalarından (kollektiv iş, qruplarla iş, cütlerle iş, fərdi iş) istifadə olunmalıdır. Təlim prosesində dialoqa, məntiqi və tənqidi tərəkürü inkişaf etdirən, yaradıcı fəaliyyətə əsaslanan fəal və interaktiv metodlardan istifadə edilməlidir. Tədris prosesində həmçinin SƏT (Səriştə Əsaslı Tədris) və layihə metodlarından da aktiv istifadə edilməlidir.

SƏT (Səriştə Əsaslı Tədris) Metodu:

- (1) Müəllim təkce təhsilverən olaraq deyil həm də fasilitator rolunu, tələbələr isə sərbəst şəkildə öyrənən təhsilalan rolunu yerinə yetirir. Nəzəri dərşlər üçün optimal sinf ölçüsü 20 tələbə, tərübə dərş üçün 10 tələbə və kompetensiya tərübəsi üçün kiçik qrup (2 ~ 5 tələbə) təşkil edir.
- (2) Nəzəri dərşlər üçün təhsilverən mühazirə, sual-cavab, proyektorundan istifadə etməklə təqdimat, müzakirə metodu və digər üsullardan istifadə edərək tələbələrə dərş tədris edə bilər.
- (3) Müəllimlər tələbələrə dərş tədris etdikləri zaman, yarımil ərzində bir səriştəyə və ya alt-səriştəyə aid mövzuların tədrisində "blok sistemi"ni tətbiq edə bilərlər. Tələbələr səriştə üzrə mövzularını bitirdikdən sonra nıvbəti "blok" sistemine keçə bilərlər. Bu sistem tələbələrə nisbətən böyük bir səriştələri səmərəli şəkildə və uğurla əldə etməsinə imkan verir.

Layihə Metodu

- (1) Sınıfda tələbələr 2 ~ 5 tələbədən ibarət kiçik qruplara bölünür və yerinə yetirilməsi üçün tapşırıqlar müəyyən edilir. Proses, rol təyinatı və cədvəl də daxil olmaqla layihə planını hazırlanır. Lazımi materialları hazırlanır.
- (2) Proses zamanı müəllimin nəzarəti altında peşə təhsili müəssisəsinin avadanlıqları, alətləri və vasitələrindən istifadə edilir. Tələbələr layihənin nəticəsinə dair təqdimatı digər tələbələrə təqdim edir. Qiymətləndirmə meyarlarına görə layihənin nəticəsinə müəllim qiymətləndirir. Layihəyə aid müəyyən işləri və nəticələri təhsil müəssisəsinin məhsul sərgisində nümayiş etdirilir.

7. Yekun dövlət attestasiyasına qoyulan tələblər və qiymətləndirmə

- 7.1. Tələbələrin qiymətləndirilməsi Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyinin KQ-06 nömrəli qərarı ilə təsdiq olunmuş "Peşə təhsili pilləsində təhsilalanların attestasiyasının aparılması Qaydası" sənədində qeyd olunmuş formada həyata keçirilir. Subbakalavriat səviyyəsində ixtisaslar üzrə təhsil proqramları təhsilalanların dövlət attestasiyası ilə yekunlaşır.
- 7.2. Tədris planının bütün şərtlərini yerinə yetirmiş, o cümlədən nəzərdə tutulmuş attestasiyalardan müvəffəq qiymət almış tələbə üçün təhsil müddətində əldə etdiyi nəticələrə uyğun olaraq ümumi orta müvəffəqiyyət göstəricisi (ÜOMG) hesablanır. ÜOMG tələbənin təhsil proqramını mənimsəmə səviyyəsinin göstəricisidir və diploma əlavəyə daxil edilir. ÜOMG modul/fənlər üzrə toplanan balların həmin modul/fənnə görə qazanılan kreditlərə hasilləri cəmlərinin tədris planında nəzərdə tutulan müvafiq kreditlərin cəminə olan nisbəti kimi müəyyənləşdirilir:

$$\text{ÜOMG} = \frac{b_1k_1^* + b_2k_2^* + b_3k_3^* + \dots + b_nk_n^*}{k_1 + k_2 + k_3 + \dots + k_n}$$

b_1, b_2, \dots, b_n - tələbənin modullar (fənn) üzrə yığdığı ballar

k_1, k_2, \dots, k_n - modullara tədris planında nəzərdə tutulan müvafiq kreditlər

$k_1^*, k_2^*, \dots, k_3^*$ - modullar üzrə qazanılmış kreditlər (əgər tələbə imtahandan müvəffəq qiymət almazsa 0, krediti qazanmamış hesab edilir və bu əmsal «0» sıfır olur)

- 7.3. Subbakalavriat səviyyəsində tələbələrin topladığı kreditlərin sayı 180 olmalıdır. İxtisaslar üzrə təhsil proqramlarında nəzərdə tutulmuş kreditləri toplayan tələbə həmin proqramı mənimsəmiş hesab edilir. Peşə təhsili müəssisələrində subbakalavriat səviyyəsinə uyğun yüksək peşə təhsili proqramı üzrə tədris planını tam yerinə yetirmiş şəxslərə yekun Dövlət Attestasiya Komissiyasının qərarı əsasında "subbakalavr dərəcəsi verilir.