



AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI  
ELM VƏ TƏHSİL NAZIRLIYI

Azərbaycan Respublikası Elm və Təhsil Nazirliyinin

22.08 2024-cü il tarixli  
3-29/3-2-540F/2024 nömrəli əmrinə  
146 nömrəli əlavə



ƏSLİ İLƏ  
DÜZDÜR

**“Torna və frezer dəzgahların operatoru”**

**ixtisası üzrə**

**Təhsil Proqramı (Kurikulum)**

**“Torna və frezer dəzgahların operatoru” ixtisası üzrə  
təhsil proqramı (kurikulumu)**

<b>1. Peşə təhsili üzrə ixtisasların təsnifatında şifri (kodu)</b>	030527
<b>2. Peşə təhsili üzrə ixtisasların təsnifatında aid olduğu ixtisas qrupu</b>	Torna və frezer dəzgahı
<b>3. AzKÇ-dəki səviyyəsi</b>	4
<b>4. Məzunların təhsilini davam etdirmə istiqamətləri</b>	Tələbə təhsilini başa vurduqdan sonra yüksək texniki peşə, subbakalavr və bakalavr təhsil səviyyəsinə qədər yüksələ bilər.
<b>5. İqtisadiyyatın əhatə olunan sahələri</b>	Maşınqayırma, dəzgahqayırma, metal emalı
<b>6. Qəbul tələbləri</b>	Ən azı tam orta təhsil
<b>7. Təhsil müddəti</b>	1 il
<b>8. Təsdiq edən qurum</b>	Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyi

**9. Təhsilin hədəfi:** Mexanika sahəsində işlə təmin olunmaq istəyənlər üçün bu bölmə CNC tipli xarat(torna) dəzgahı, CNC (tam avtomatlaşdırılmış) tipli çoxfunksiyalı dəzgah, xarat(torna) dəzgahı, frezerləmə, CAD (avtomatlaşdırılmış layihələndirmə)/ CAM (avtomatlaşdırılmış istehsal) bacarıqları və əlaqəli mexanika peşələri üzrə cilalama bacarıqlarının yaradılması üçün təlim iştirakçılarında texniki-peşə təhsili kimi əlverişli iş imkanı təqdim edir.

#### **10. Təhsilin məqsədləri**

*Bu kursu bitirdikdən sonra tələbə aşağıdakı bacarıqlara malik olacaqdır:*

- Xarat (torna) yonqarı vasitəsilə val tipli hissələrin emalı;
- Frezer dəzgahı ilə frezlənmə kadrının emal edilən detalları;
- CAD proqramı vasitəsilə mexaniki çertyojun çəkilməsi;
- 3D CAD proqram təminatı vasitəsilə 3D formanın modelləşdirilməsi;
- CAM proqram təminatı vasitəsilə 3D formalı CNC tipli sistem üçün

- məlumatların hazırlanması;
- CNC tipli xarat (torna) dəzgahı üçün manual proqramın yaradılması;
  - CNC tipli xarat (torna) dəzgahı üçün avtomatik proqramın yaradılması;
  - CNC tipli xarat (torna) dəzgahından istifadə etməklə detalların kəsilməsi;
  - CAM proqram təminatı vasitəsilə NC məlumatların hazırlanması;
  - CNC tipli çoxfunksiyalı dəzgah üçün manual proqramın yaradılması;
  - CNC tipli çoxfunksiyalı dəzgah üçün avtomatlaşdırılmış proqramın yaradılması;
  - CNC tipli çoxfunksiyalı dəzgahla detalların kəsilməsi;
  - Çilingər mişarı ilə detalların mişarlanması;
  - Mişar dəzgahı vasitəsilə detalların xizərlənməsi;
  - Masaüstü dəlmə dəzgahı vasitəsilə detalların deşilməsi;
  - Dəlik genəldən alətlə detalların genişləndirilməsi;
  - Yivəçanla detallar üzərində iş
  - Yüksək sürətli metalkəsən dəzgahla detalın kəsilməsi.

## 11. 1 illik kurikulumun strukturu

### A) Saatların ümumi bölgüsü

Cəmi	Baza kursu	Fənn/modul				Qeydlər
		Peşə hazırlığı, cəmi	Nəzəri	Praktiki	Layihə	
		1,088 saat	303 saat	785saat	-	
1,330 saat	242saat	100%	28%	72%	-	
100%	18%	82%	-	-	-	

### B) Semestrlər üzrə həftəlik saatlar

Bölmə	Fənlər/modul	Müddət (həftələr və saat)		
		İl	1-ci il	
			Semestr	1-ci
		Cəmi	15	23
<b>Baza kursu</b>		<b>242</b>	<b>10</b>	<b>4</b>
Baza modulları	Sahibkarlıq	30	2	
	İşgüzar etika	15	1	
	Texniki ingilis dili	46		2

	Hesab	30	2	
	İKT əsasları	45	3	
	Ünsiyyət bacarığı	46		2
	SƏTƏM	30	2	
<b>Peşə hazırlığı, cəmi</b>		<b>1088</b>	<b>25</b>	<b>31</b>
<b>Peşə hazırlığı, nəzəri</b>		<b>303</b>	<b>11</b>	<b>6</b>
İxtisas üzrə nəzəri	Mexaniki iş metodu	45	3	
	Mexaniki çertyoj	75	5	
	Mexaniki elementlərin layihələndirilməsi	45	3	
	Mexaniki materiallar	46		2
	CNC iş metodu	46		2
	CAD/CAM	46		2
<b>Peşə hazırlığı, praktiki</b>		<b>785</b>	<b>14</b>	<b>25</b>
İxtisas üzrə praktiki	Metalların emalı	90	6	
	Torna dəzgahı	122	2	4
	Frezləmə	90	6	
	CAD	115		5
	CAM	92		4
	CNC torna dəzgahı	92		4

	CNC tipli çoxfunksiyalı dəzgah	115		5
	Layihə təcrübəsi	69		3
<b>Cəmi</b>		<b>1330</b>	<b>35</b>	<b>35</b>

## 12. 1 illik tədris planı

A) Maşın avadanlığı texnologiyası (Texnologiya nəzəriyyəsi): 303 saat

	Fənlər /modullar	Program	Saatlar
1	Mexaniki işmetodu	<b>Fənin (modulun) Predmeti</b> Mexaniki işmetodu, maşın materialını dəyişdirmək və ya materialın lazımı	45

	<p>msı z hiss ələri ni arad an qald ırar aq onla rı gün dəli k həy at üçü n raha t bir form aya sal maq və ya müx təlif maş ın hiss ələri hazı rlay arkə n maş ınla işlə mək üçü n nəz ərdə tutul ur. <b>Təd ris</b></p>
--	--

		<p><b>plani</b>  (1) e x a n i k i i s m e t o d u n n e s a s l a r i</p>	
		<p>(2) m u m i m e x a n i k i e m a l</p>	
		<p>(3) e s i c i</p>	

		<p>alē t (4)</p> <p>ē s i m i n a r a d a n q a l d i r i m a s i v ē s ū r t k ū m a d d ē s i</p> <p>(5)</p> <p>a r r a t d</p>	
--	--	---	--



		ə z g a h l i l ə e m a l m e t o d u	
2	Me xan iki çert yoj	Fən nin (mo dul un) Pre dm eti Maş ın ava danl ığı şöb əsin ə əsa slan an mex anik i çert yoj haq qınd a əsa s məl	7 5

	<p>umaları başa düşmək.</p> <p><b>Tədris planı</b></p> <p>(1) Mexanika</p> <p>çertyoja giriş</p> <p>(2) Ümumi çertyoj</p> <p>(3) Çertyoj vərəqlərinin ölçüləri</p> <p>(4) Çertyoj standartı</p> <p>(5) Hərf və cizgilər</p> <p>(6) Proyeksiya çertyoju və yan</p>	
--	---	--

		proyeksiya (7) Şəkl in işarələnmə metodu (8) Ölçülərin müəyyənləşdirilməsi metodu	
3	Mexaniki elementlərin layihələndirilməsi	<b>Fənin (modulun) Predmeti</b> Mexaniki elementlərin layihələndirilməsi sahəsinin minimumu	45

	<p>m tərki bini yığ maq və birb aşa iste hsal at sah əsin də istif adə etm ək üçü n fayd alı və prak tiki möv zula rdan ibar ətdir .</p> <p><b>Təd ris pla nı (1) Mex anik i ele men tləri n layi hələ ndiri lmə sinə</b></p>	
--	---	--

		<p>giriş (2) Maş ın ele men tinin əsa sları (3) Vint (3) Bolt və qay ka (4) Aça r, ştift və çiv</p>	
4	Me xan iki mat eria llar	<p><b>Fən nin (mo dul un) Pre dm eti</b> Met al və ər int iləri n növl əri, stru ktur u, xüs usiy yətl əri, keyf iyyə ti, istif</p>	4 6

		<p>adə sah ələri və hər cür şərtl ər, eləc ə də əlaq ədar məl uma tları baş a düş mək .</p> <p><b>Təd ris pla nı</b></p> <p>(1) M e x a n i k i m a t e r i a l l a r a g i r i ş</p>	
--	--	---	--

		<p>(2) M e x a n i k i m a t e r i a l l a r i n k o n t u r u</p>	
		<p>(3) M e t a l k r i s t a l l a r v</p>	

		<p style="text-align: center;">(4) M a t e r i a l l a r i n s i n a q d a n k e ç i r i l m e s i v e y o x l a</p>	
--	--	--	--



		n m a s I (5)	
5	CN C iş met odu	<b>Fən nin (mo dul un) Pre dm eti</b> CN C kon sep siya sı və növ ü barə də mə luma tlı oldu qda n sonr a onu ümü mi təyi natlı mex anik i	4 6

	<p>dəz gah dan fərql əndi rə, proq ram yaz a və ema l edə bilər siniz .</p> <p><b>Təd ris pla nı</b></p> <p>(1) CN C mod ulun a giriş</p> <p>(2) CN C tipli dəz gahı n növ ü</p> <p>(3) CN C tipli dəz gahı n xüs usiy yətl əri</p> <p>(4) CN</p>
--	---

		C tipli dəz gah sist emi nin inkiş af tend ensi yala rı	
6	CA D/ CA M	<b>Fən nin (mo dul un) Pre dm eti</b> CN C kon sep siya sı və nö v ü barə də mə uma tlı oldu qda n sonr a onu ümu mi təyi natlı mex anik i dəz	4 6

	<p>gah dan fərqləndirə, program yazma və email edə bilərsiniz.</p> <p><b>Tədris planı</b></p> <p>(1) CAD/CAM modulunun əsasları</p> <p>(2) Mexanika</p> <p>çertyoja giriş</p> <p>(3) Əsas çertyoj</p> <p>(4) Çertyojun ölçüsü</p> <p>(5) Çertyoju</p>
--	---

	n yazı qaydası və cizgiləri	
	Cəmi	303

B) Maşın avadanlığı üzrə kompetensiyaları (Praktika): 785 saat

	Fənlər/moddullar	Kompetensiya (Tədris Planı)	Saat
1	Metalların emalı	1. Kvadrat formal poladetalı mişarlayı b düzəltmək 2.	90

		Pol ad bor u det aln ı miş arl ma q 3. Kv adr at for mal ı det alı deş mə k 4. Kv adr at for mal ı det alı dəli b ge nişl ən dir mə k 5. Kv adr at for mal ı det al	
--	--	--	--

		üzə rin də iş 6. Yü ksə k sür ətlə kəs ən ma şın vas itəs ilə pol ad bor un u kəs mə k 7. Kv adr at for mal ı det alın yon ulm ası 8. Mü stə vi cila lam a dəz ga hı ilə kva	
--	--	---	--

		dra t for mal i det alla rin yon ulm ası	
2	Tor na de zg ahı	1. P a r a l e l v a l i f i r l a t m a q i k i m e r h e l e l i v a l i f i 2. k i m e r h e l e l i v a l i f i	1 2 2



		<p>3. Ü m e r h e l l e l i v a l l i f r i a t m a q D</p>	<p>r i a t m a q Ü m e r h e l l e l i v a l l i f</p>
--	--	---	--

		5. M e r k e z i d e l m e l i v a l l i f i r l a t m a q	I r l a t m a q
		6. K o n u s l u v a l l i f i r	



		<p>a s i l e p a r a l e l v a l i f i r l a t m a q</p> <p>9. Da xili dia me trli par alel vali firl at ma q</p> <p>10. D a xi li d i a m e</p>	
--	--	--	--

		tr li ik i p ill ə li v a lı fı rl a t m a q	
3	Fre zlə mə	1. Altı üzl ü iş det alı fezl əm ək 2. Mə rkə zi oyu q for mal ı det alı fre zlə mə k 3. Dör d tər əfli oyu qlu	9 0

		iş det alın ı fre zle me k 4. T for mal ı oyu qlu det alı fre zle me k 5. Ke çir mäl i oyu qlu det alı fre zle me k 6. Pill äli det alı fre zle me k	
--	--	--	--



		blo klu tut ucu for ma çək mə k 7. Dəl mə alət i çək mə k 8. Par aləl mə ng ən ə çək mə k	
5	CA M	1. Dai rəvi for mal i det alı mo dell əşd irm ək 2. Elli psi s for mal i det alı	9 2



		<p>mo dell əşd irm ək 3. Dör d- pill əli for ma da ola n det alı mo dell əşd irm ək 4. Mə rkə zdə n yay ılan for ma da det alı mo dell əşd irm ək 5. Yu mr u iş det alın ı mo dell əşd</p>	
--	--	--	--

		irmək 6. Üç ölçülü formanın NC məlumatlarını hazırlamaq	
6	CN C tor na də z g ahı	1. İki addımlı valın təlimat kitabı proqramını hazırlamaq 2. Üç addımlı valın təlimat kitabı	9 2

		bı pro gra mı nı haz ırla ma q 3. Be ş ad dı mı valı n avt om atik pro gra mı nı haz ırla ma q 4. Elli ps for mal ı valı n avt om atik pro gra mı nı haz ırla ma q 5. CN	
--	--	---	--

		C tor na dəz ag ahı ilə dai rəvi for ma da det al kəs mə k	
7	CN C tipli çox fun ksi yalı də zg ah	1. Ko ntu r for mal ı təli ma t kita bı haz ırla ma q 2. Dai rə for ma sın da təli ma t kita bı haz ırla ma q	1 1 5

		<p>3. Dəl mə for mal i avt om atik pro gra m haz irla ma q</p> <p>4. Sili ndi r for mal i avt om atik pro gra m yar at ma q</p> <p>5. Ko ntur for mal i det ali CN C MC T ilə kəs mə</p>	
--	--	--	--

		k	
8	La yih ə təc rüb əsi	Bu, sən aye və təhsil arasındakı balanssızlığı həll etmək üçün son dərəcə əhəmiyyətli bir proqramdır. Buna görə də iş yerində tədris yolu ilə	6 9

		sən aye nin tələ b etdi yi iş sah ələ ri üçü n iş imk anl arı nı ge nişl ən dir əcə k və bu nu nla da sən aye də eht yac duy ula n mə şğ lluq imk anl arı tə min olu nac ağ dır. Pe	
--	--	---	--

	şək ar təd ris vas itəs i ilə mə şğ lluğ u təş viq et mə i və sən aye də pra ktik iste da dın təd risi nə xüs usi yer ayı rm alı. Biz sən aye nin eht yac ları nı öd əm ək üçü n xüs usi iste
--	---



		da dla r yeti şdir ir və şirk ətlə rin təh silə cəl b olu nac ağı sah ə yön üml ü təh sili həy ata keç iriri k.	
	Cə mi		7 8 5

### 13. Tədris Metodları

Aşağıda tövsiyə edilən bir neçə tədris metodu mövcuddur və müəllimin vəzifəsi dərs məqsədlərinə nail olmaq üçün mövzuya uyğun olaraq tədris metodunu seçərək tətbiq etməkdir. Dərs zamanı müəllim eyni zamanda bir neçə tədris metodundan istifadə edə bilər.

#### 1) Mühazirə Metodu

Bu, dərs zamanı müəllimin tətbiq etməsi üçün ən çox yayılmış ənənəvi tədris metodudur. Motivasiya, təqdimat, tətbiq və qiymətləndirmə mühazirə metodunun tipik prosesidir. Mühazirənin əvvəlində müəllim dərslərin mövzusu üzrə suallar verərək və ya bəzən dərslərin hədəflərini izah edərək tələbələrə motivasiya edir.

Müəllim lövhə və təbəşir/marker və ya proyektordan istifadə etməklə dərslərin əsas mövzusu üzrə mühazirəni oxuyur. Mühazirə zamanı müəllim tələbələrə mövzu haqqında suallar verir ki, tələbələrin mövzunu anlayıb anlamadığını yoxlasın. Bundan sonra müəllim mənimsənmiş məlumatın real həyata və ya peşə işinə necə tətbiq etmək təklifini verir. Nəhayət, müəllim dərsləri qiymətləndirmək üçün dərslə bağlı tələbələrə suallar verir.

## 2) Sorğu Metodu

Tələbələr müəllim tərəfindən sorğu-sual edilərkən, cavab nəzərə alınmaqla dərslərə diqqət yetirirlər. Doğru cavabı düşünərkən tələbələr yaxşı motivasiya edilir və istiqamətləndirilir. Müəllimlər tələbələrin sualı cavablandırmağa çalışdığı zaman ərzində onları gözləməlidir. Hər hansı bir tələbə düzgün cavab verdiyi təqdirdə, müəllim dərhal müsbət rəyi ilə tələbəni dəstəkləyir. Bəzən müəllim tələbələrin cavablarını müsbət motivasiya üçün qeydlər götürməklə yadda saxlayır. Hətta hər hansı bir tələbə səhv cavab verərsə, müəllim yenə də tələbələri fəal iştirak etməyə həvəsləndirir.

## 3) Müzakirə Metodu

Müzakirə zamanı tələbələr istənilən ideyalarını söyləyə və son qərara öz töhfələrini verə bilərlər. Onlar tələbə-yoldaşları tərəfindən söylənilən çoxsaylı alternativ ideyaları dinləyir və daha yaxşı cavablar ərsəyə gətirirlər. Debat metodu müzakirə metodundan bir qədər fərqlənir, çünki müzakirələr zamanı üstün tutduqları mövqedən asılı olaraq bir-birinə zidd iki əks qrup yaradılır. Müzakirələrin gedişatında tələbələr əks tərəfi məntiqli şəkildə necə inandırmağı öyrənirlər.

## 4) Təqdimat Metodu

Son zamanlar müəllim təqdimat zamanı proyektordan və slaydlardan istifadə edir. Slayd-şouunu təqdim etmək üçün müəllim məzmunu necə hazırlamağı bilməlidir. Bəzən müəllimlər tələbələrə internet vasitəsilə video materiallar verir. Ancaq müəllimlər dərslər zamanı bu cür materiallardan həddən artıq deyil, lazımı şəkildə istifadə etməli olduqları üçün diqqətli olmalıdır. Tez-tez müəllim tələbələrə fərdi və ya kiçik qrup şəklində təqdimat hazırlamaq tapşırığı verir. Təyin edilmiş tapşırığı yerinə yetirərkən tələbələr bir-biri ilə əməkdaşlıq etməyi öyrənir.

## 5) Seminar Metodu

Seminar zamanı tələbələr öz fikirlərini digərlərinə necə izah etməyi öyrənir. Bir sinif daxilində olsa belə, şagirdlər təqdimatçı, müşahidəçilər və rəyçilər kimi fərqli rollara təyin olunur. Bu, digərləri ilə müqayisədə daha inkişaf etmiş tədris metodudur.

## 6) SƏT/ T (Səriştə Əsaslı Təhsil/Tədris) Metodu

ə

əzəri dərslər üçün təlimatçı mühazirə, sual-cavab, təqdimat, məruzə, müzakirə və digər metodlardan istifadə edərək tələbələrə dərsləri tədris edə bilər.

ə

(3) Səriştə təcrübəsi üçün müəllim kütləvi informasiya vasitələri ilə şagirdləri tanış edə bilər, və sonra tələbə təcrübə dərsləri və kütləvi informasiya

ə

ə

ə

s

t

birlikdə dəfələrcə təcrübədən keçirə bilər. Təcrübə müddəti bütün ardıcılığın ərdi olaraq bitirilə bilər.

əllimlər tələbələrə dərsi tədris etdikləri zaman, semestr ərzində bir təcrübə kompetensiyanı səmərəli şəkildə və uğurla başa vurmağa imkan verir.

- (5) Tələbələr performans məqsədlərinə çatmalıdırlar və müəllim hər bir tələbəni təcrübədə və təcrübə sonunda fərdi və ya qrup olaraq performans qiymətləndirilməsi meyarlarına görə qiymətləndirir.
- (6) Hər hansı bir təcrübə qrupu səriştəyə əsaslanan təcrübəni tamamilə başa vurduqda, müəllim tələbələrin təcrübədə uğurlu olub olmadığını müəyyən edir. Tələbələr hər hansı təcrübə mərhələlərində uğursuz olduqda, müəllim uğursuz olan tələbələrə təkrar sınaqdan keçmələrini tövsiyə edir. Uğurla başa çatana qədər tələbələr təcrübəni təkrarlayırlar.

#### 7) Ənənəvi Təcrübə Metodu

SƏT/T metodu mövcud çoxsaylı məhdud şərtlərə görə tətbiq oluna bilmədikdə, SƏT/T metoduna əlavə olaraq, tipik ənənəvi təcrübə metodu nəzərdən keçirilməlidir.

Bu halda, müəllim səriştə tapşırıqlarını aşağıdakı ənənəvi yanaşmaya uyğun təcrübədən keçirə bilər;

- (1) 20 tələbədən ibarət bir təcrübə sinifi təşkil edin.
- (2) Fərdi olaraq və ya 2 ~ 5 tələbədən ibarət kiçik bir qrup şəklində təcrübə keçməyə qərar verin.
- (3) Öyrənmə hədəflərini izah edin.
- (4) 15 dəqiqədən az müddətdə müvafiq məlumatlar üzrə mühazirə verin.
- (5) İstehsal və ya təcrübə çertyojlarını düzgün oxuyun (zəruri olduqda).
- (6) Lazımi alətlər və materialları təmin edin.
- (7) Təhlükəsizliyə dair təlimatlara əməl etməyi tələbələrin diqqətinə çatdırın.
- (8) Müəllimin addımlarını necə təcrübədən keçirməyi nümayiş etdirin.
- (9) Qrup üzvləri arasında müzakirə edin və fərdi tapşırıqlar verin.
- (10) Tələbələr öz tapşırıqlarını yerinə yetirdikdə müəllimin nümayişlərinə riayət etsin.
- (11) Tələbənin təcrübəsini izləyin, onu doğru istiqamətləndirin və prosesi yoxlayın.
- (12) Fərdi tapşırığı başa çatdırmaq üçün təcrübə bacarıqlarını tətbiq edin.
- (13) Tələbə tərəfindən tapşırığın icrasını yoxlayın.
- (14) Müəllimin performansını qiymətləndirmə meyarlarına uyğun qiymətləndirin.

Ancaq yuxarıda qeyd olunan yanaşma kursa, mövzulara və tapşırıqlara görə fərqlənə bilər.

#### 8) Layihə Metodu

Adi layihə metodu aşağıdakılardan ibarətdir.

- (1) Sınıf tələbələrini 2 ~ 5 tələbədən ibarət kiçik qruplara bölün.
- (2) Yerinə yetirilməsi üçün tapşırıqlar təklif edin.
- (3) Proses, rol təyinatı və cədvəl də daxil olmaqla layihə planını hazırlayın.
- (4) Zəruri olduğu təqdirdə, layihə nəticəsini hazırlayın.
- (5) Lazımı materialları hazırlayın.
- (6) Proses zamanı müəllimin nəzarəti altında məktəb avadanlıqları, alətləri və vasitələrindən istifadə edin.
- (7) Layihənin nəticəsinə dair məruzələri digər tələbələrə təqdim edin.
- (8) Qiymətləndirmə meyarlarına görə layihənin nəticəsini qiymətləndirin.
- (9) Layihəyə aid müəyyən işləri məktəb sərgisində nümayiş etdirin.

#### 9) Sahəyə ekskursiya

İş yerindəki real vəziyyəti anlamaq üçün müəllim sahəyə ekskursiya təşkil edir. Ekskursiyanın planını düzgün tərtib etmək məqsədilə müəllim ekskursiyadan öncə şirkətə müvafiq məktub göndərir və ya şirkətə səfər edir. Nəqliyyat və təhlükəsizlik, uğurlu ekskursiya üçün çox vacib elementlərdir. Müəllim tələbələrə müşahidə xülasəsi daxil olmaqla ekskursiya hesabatı təqdim etməyi tapşırır.

#### 10) İş yerində təcrübə

İxtisas üzrə təhsilənlərin bilik, bacarıq və vərdişlərini möhkəmləndirən, təkmilləşdirən praktiki fəaliyyət prosesidir.

### **14. Qiymətləndirmə**

Tələbələrin qiymətləndirilməsi Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyinin KQ-06 nömrəli qərarı ilə təsdiq olunmuş "Peşə təhsili pilləsində təhsilənlərin attestasiyasının aparılması Qaydası" sənədində qeyd olunmuş formada həyata keçiriləcək.

\*Tələbələr kursu tam bitirdikləri zaman diplom, müəyyən qısamüddətli kursları bitirdikləri zaman isə sertifikat alacaqlar.