



AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI  
ELM VƏ TƏHSİL NAZİRLİYİ

*Azərbaycan Respublikası Elm və Təhsil Nazirliyinin*

*22.08.2024-cü il tarixli*  
*3-29/3-2-540f-141* nömrəli əmrinə  
141 nömrəli əlavə



**“Sığorta işçisi”**  
**İxtisası üzrə**  
**Təhsil Proqramı (Kurikulum)**

## “Sığorta işçisi ” İxtisası üzrə Təhsil Proqramı (Kurikulum)

1. **Təsnifat üzrə ixtisasın şifri (kodu):** 030203
2. **Məşğulluq təsnifatında kodu:** 4132
3. **Milli kvalifikasiyalar səviyyəsi:** 4
4. **Peşə təhsili pilləsi:** Texniki peşə təhsili
5. **İxtisasın qrupu:** Sığorta işi
6. **İxtisasın əhatə etdiyi sahələr:** İqtisadiyyat, xidmət, avtomatika və idarəetmə
7. **Qəbul şərtləri:** Ən az ümumi orta təhsil
8. **Tədris müddəti:** Tam orta təhsil bazasından: 1 il
9. **Attestasiya:** Tələbələrin ixtisas modulları üzrə qiymətləndirilməsi “Peşə təhsili pilləsində təhsilalanların attestasiyasının aparılması Qaydası”na, ümumtəhsil fənləri üzrə attestasiya “Ümumi təhsil pilləsində təhsilalanların attestasiyasının (yekun qiymətləndirmə (attestasiya) istisna olmaqla) aparılması Qaydası”na uyğun həyata keçiriləcək.

**Peşənin təsviri, xüsusiyyəti, inkişaf perspektivləri;** Sığorta işçisi, sığorta olunan fiziki və hüquqi şəxslərə müxtəlif sahələrdə və həmçinin sığorta fəaliyyəti ilə məşğul olan şirkət daxilində xidmətlər göstərir. Sığorta mütəxəssisi sığorta sahəsində istifadə olunan hüquqi terminologiyayı bilir, çeşidli sığorta məhsulları, sığorta riskləri, tariflərin və qiymətlərin müəyyənləşdirmə prinsipləri haqqında biliklərə malik olur. Həmçinin, o, zəruri hallarda sığorta məhsullarının satışı ilə məşğul olur, sığortalanacaq obyektlərin (məsələn ev, bina, fabrixa, avtomobil, ağır texnika və.s. kimi) bazar qiymətlərini müəyyənləşdirir, qəzaların və bədbəxt hadisələrin qarşısı alınması məqsədilə təhlükəsizlik tədbirlərin alınması üsullarını sığortalı şəxslərə izah edir, sığorta hadisələrinin tənzimlənmə prosesində iştirak edir, baş vermiş zərərlərin qiymətləndirilməsi və texniki ekspertizanın keçirilməsini həyata keçirir.

**Məşğulluq imkanları:** Təhsili başa vurduqdan sonra məzun, fərdi olaraq kiçik sahibkar kimi (sığorta agenti və ya sığorta brokeri) və ya sığorta şirkətlərində, bank sektorunda və sığorta sektoruna yardımçı xidmətlər göstərən şirkətlərdə çalışa bilər.

**Peşə üzrə səriştə səviyyəsi:**

<b>Biliklər</b>	<b>Bacarıqlar</b>	<b>Müstəqillik və məsuliyyət</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Azərbaycan Respublikasının Sığorta fəaliyyəti haqqında Qanunu;</li> <li>• Azərbaycanda sığorta sistemi və sığorta bazarı;</li> <li>• Sığortanın cəmiyyətdə iqtisadi mahiyyəti, funksiya və rolu;</li> <li>• Sığortanın forma və növləri;</li> <li>• Sığorta və təkrarsığorta fəaliyyətinin lisenziyalaşdırılması prosesi;</li> <li>• Sığorta sektorunda dövlət tənzimləməsi və nəzarəti prosesi;</li> <li>• Sığorta müqavilələri;</li> <li>• Dünya sığorta bazarı;</li> <li>• Əməliyyatların uyğunlaşdırılması və</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öz işini planlaşdırmaq, prioritetləşdirmək və ardıcılığını müəyyən etmək üçün planlaşdırma və təşkilati bacarıqlar;</li> <li>• İstənilən ziddiyyətləri müəyyən edib yoluna qoymaq üçün problemi həlletmə bacarıqları;</li> <li>• Bir metodologiyanın digərindən üstün faydalarını təhlil etmək üçün təhlil bacarıqları;</li> <li>• Prosedurları, təlimatları, texniki sənədləri və əlaqəli sənədləri oxuyub şərh etmək;</li> <li>• Kompleks maliyyə sistemləri, elektron cədvəllər, məlumat bazaları və internet vasitəsi ilə məlumatlardan istifadə etmək üçün</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Əvvəlcədən məlum olan vəzifə və fəaliyyətlər çərçivəsində müstəqil idarəetmə və komandanın idarə edilməsini həyata keçirmək (eyni zamanda həm idarəetmə, həm də istehsal subyekti kimi çıxış etmək)</li> <li>• İşə yanaşmasını dəyişən şəraitə uyğunlaşdırmaq və dövrin problemlərin həlli zamanı elementar nəzəriyyələrdən istifadə etmək</li> <li>• Digər şəxslərin gündəlik işinə nəzarət etmək, əmək fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi üçün məsuliyyətdaşımaq və işin təkmilləşdirilməsi ilə bağlı təkliflər vermək İşçilərə rəhbərlik etmək</li> </ul>

<p>bərabərləşdirilməsi qaydaları, onun rolu və əhəmiyyəti;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sığorta işi ilə bağlı müvafiq terminologiya;</li> <li>• Bank prosedurları və təlimatları;</li> <li>• Strateji planlaşdırma haqqında ümumi biliklər;</li> <li>• Maliyyə-mühasibat uçotu, iqtisadiyyat, hüquq, lizinq, logistika və idarəetmə üzrə biliklər;</li> <li>• Maliyyə hesabatlarının hazırlanması qaydaları;</li> <li>• Proqnozlaşdırma üsulları, modellər, qaydalar və qabaqcıl təcrübə;</li> <li>• İT bilikləri (MS Windows, MS Office (Excel, Word, Outlook, PowerPoint));</li> <li>• Xarici dil;</li> </ul>	<p>informasiya texnologiyaları üzrə bacarıqlar;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Araşdırma bacarıqları:</li> <li>• mürəkkəb və fərqli informasiya mənbələrini müəyyən etmək və ətraflı araşdırmaq;</li> <li>• mövcud mənbələrdən informasiya əldə etmək.</li> <li>• Maliyyə məlumatlarını şərh etmək və xərclər, qiymətlər, gəlir və digər maliyyə məlumatlarını hesablamaq üçün riyazi- statistik hesablamalar aparmaq bacarıqları;</li> <li>• Risklərin qiymətləndirilməsi və idarə olunması üzrə bacarıqlar;</li> <li>• Bir neçə tapşırığı eyni anda görmək bacarığı;</li> <li>• Nəticələrə nəzarət etmək və işin</li> </ul>	
---	---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Azərbaycan dili;</li> <li>• Müvafiq tənzimləyici və qanunvericilik tələbləri;</li> <li>• İnzibati və kargüzarlıq prosedur və sistemləri;</li> <li>• SƏTƏM (Sağlamlıq, Əməyin Təhlükəsizliyi və Ətraf Mühitin Mühafizəsi) qayda və prosedurları;</li> <li>• Biznes və müştəri tələbləri.</li> </ul>	<p>keyfiyyətini qiymətləndirmək;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Güclü ünsiyyət (yazılı və şifahi) və fərdlərarası ünsiyyət bacarıqlar;</li> <li>• Problemin müəyyən edilməsi və həllinə dair tövsiyə verilməsi üçün qərar qəbuletmə bacarıqları;</li> <li>• Sənədləşdirmə və hesabatvermə bacarıqları;</li> <li>• Əla danışıq aparma və təqdimat bacarıqları;</li> <li>• Vaxtın idarə edilməsi bacarığı;</li> <li>• Müstəqil və komanda daxilində işləmək bacarığı..</li> </ul>	
---	---	--

**Attestasiya:**

\*Tələbələrin qiymətləndirilməsi "Peşə təhsili pilləsində təhsilalanların attestasiyasının aparılması qaydasına" uyğun həyata keçiriləcək.

**Peşə üçün spesifik tələblər:** İş adətən sığorta şirkətləri və ya banklarda müntəzəm iş saatlarında və ya sərbəst yerinə yetirilir. Stressə davamlı olmaq, operativ və düzgün qərar qəbul etmək, işin xüsusiyyətindən asılı olaraq həm açıq, həm də qapalı mühitdə işləmək tələb olunur.

**İxtisası tədris edəcək pedaqoji heyətə qoyulan tələblər:**

"Sığorta işçisi" ixtisası üzrə mühəndis-pedaqoji heyət üzvünün müvafiq peşə-ixtisas sahəsi üzrə baza təhsili (ali, orta ixtisas) və ixtisas üzrə stajı azı 5 il, istehsalat və ya 1 il pedaqoji təcrübəsi olmalı, tədris etdiyi modullar (istehsalat təlimi ustalarının təhkim olduğu qrupun) baza ixtisasına uyğun gəlməlidir. Pedaqoji heyət üzvü tələbələr və həmkarları ilə ünsiyyət qurmaq bacarığına, əlaqələndiricilik, istiqamətvericilik xüsusiyyətlərinə malik olmalıdır. Tələbələrin ixtisasları üzrə dövrün tələbatına uyğun elmi-nəzəri bilikli mütəxəssis, tədqiqatçı kimi yetişmələrinə çalışmalı, müasir texnika, yeni istehsal və pedaqoji, innovativ təlim metodlarından, müasir informasiya-kommunikasiya texnologiyalarından istifadə etmək bacarığı aşılamalıdır

**Peşə təhsilinin modul strukturu - modulların siyahısı**

İxtisasın adı: Sığorta işçisi								
Təhsil müddəti: 1 il (tam orta təhsil)								
№	Bölmələr, təhsil sahələri, modullar (fənlər)	saatların miqdarı	Həftəlik dərslərin miqdarı					Məsləhət
			I	II				
			15	10	3	9	1	
	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Fiziki tərbiyə	25	1	1				
2	Hesablama əməliyyatları	30	2					
3	Şəxsi inkişaf və karyera planlaşdırması	30		3				
4	Sahibkarlıq	45	3					
5	İKT-dən istifadə	45	3					
	<b>Baza modulları üzrə cəmi</b>	<b>175</b>	<b>9</b>	<b>4</b>				
	<b>Peşə-ixtisas fənləri (modulları), nəzəri</b>	<b>410</b>	<b>16</b>	<b>17</b>				
6	İş yerində əmək, təhlükəsizlik və sağlamlıq qaydaları	40	2	1				
7	Sığorta qanunvericiliyi	75	3	3				
8	Sığorta işinin təşkili	85	3	4				
9	Sığorta işinin planlaşdırılması	85	3	4				
10	Menecmentin əsasları	60	2	3				
11	Marketinq və satış	65	3	2				
	<b>İstehsalat təlimi (praktik modullar)</b>	<b>395</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>35</b>			
	<b>İstehsalat təcrübəsi</b>	<b>360</b>				40		
	<b>Tələbələrin maksimum məcburi dərslər yükü</b>	<b>1340</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>40</b>		
	<b>Məsləhət saatları:</b>	<b>20</b>						
	<b>YEKUN</b>	<b>1360</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>40</b>		

İxtisasın adı: Sığorta işçisi (dual)							
Təhsil müddəti: 1 il (tam orta təhsil)							
№	Bölmələr, təhsil sahələri, modullar	saatların miqdarı	Həftəlik dərslərinin miqdarı				məsləhət
			I	II			
			15	15	7	1	
	2	3	4	5	6	7	
	<b>Baza modulları</b>						
1	Xarici dildə ünsiyyət	45	3				
2	Şəxsi inkişaf və karyera planlaşdırması	30	2				
3	Sahibkarlıq	30	2				
4	İKT-dən istifadə	45		3			
	<b>Baza modulları üzrə cəm:</b>	<b>150</b>	<b>7</b>	<b>3</b>			
	<b>Peşə-ixtisas modulları, nəzəri</b>	<b>375</b>	<b>14</b>	<b>11</b>			
5	İş yerində əmək, təhlükəsizlik və sağlamlıq qaydaları	30	2				
6	Sığorta qanunvericiliyi	75	5				
7	Sığorta işinin təşkili	60	4				
8	Sığorta işinin planlaşdırılması	90	3	3			
9	Menecmentin əsasları	60		4			
10	Marketinq və satış	60		4			
	<b>Peşə-ixtisas modulları, nəzəri – cəmi</b>	<b>375</b>	<b>14</b>	<b>11</b>			
	<b>İstehsalat təlimi (praktik modullar)</b>	<b>420</b>	<b>14</b>	<b>14</b>			



	<b>İstehsalat təcrübəsi</b>	<b>400</b>		<b>8</b>	<b>40</b>		
	<b>Tələbələrin maksimum məcburi dərslər yükü</b>	<b>1345</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	
	<b>Məsləhət saatları</b>	<b>20</b>					<b>20</b>
	<b>YEKUN</b>	<b>1365</b>					

**Qeyd:** Dual təhsil proqramları tətbiq edilən peşə təhsil müəssisələri və qrupların siyahısı Peşə Təhsili üzrə Dövlət Agentliyi tərəfindən müəyyən edilir. Qarşılıqlı razılıq və maddi-texniki baza imkan verdikdə istehsalat təlimi tam olaraq və ya bir hissəsi işəgötürən müəssisələrdə təşkil edilə bilər.

<b>İxtisasın adı: Sığorta işçisi (ümumi orta təhsil)</b>										
<b>Təhsil müddəti: 2 il</b>										
<b>№</b>	<b>Bölmələr, təhsil sahələri, modullar (fənlər)</b>	<b>saatların miqdarı</b>	<b>yarımillər üzrə həftəlik dərslər saatlarının miqdarı</b>							<b>məsləhət saatları</b>
			<b>I kurs</b>			<b>II kurs</b>				
			<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>I</b>	<b>II</b>			
<b>15</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>1</b>				
<b>1</b>	Çağırışa qədərki hazırlıq	60	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>1</b>			
<b>2</b>	Fiziki tərbiyə	60	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>1</b>			
<b>3</b>	Ana dilində ünsiyyət	30	<b>2</b>							
<b>4</b>	Xarici dildə ünsiyyət	45	<b>3</b>							
<b>5</b>	İKT-dən istifadə	45	<b>3</b>							
<b>6</b>	Hesablama əməliyyatları	30				<b>2</b>				
<b>7</b>	Sahibkarlıq	40		<b>2</b>						
<b>8</b>	Peşə etikası	40		<b>2</b>						
<b>9</b>	Şəxsi inkişaf və karyera planlaşdırması	30					<b>3</b>			
<b>10</b>	Estetika və mədəni özünüifadə	30				<b>2</b>				
		<b>410</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>5</b>			
	<b>Peşə-ixtisas fənləri (modulları), nəzəri</b>	<b>895</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>16</b>			

11	İş yerində əmək, təhlükəsizlik və sağlamlıq qaydaları	60	4							
12	Sığorta qanunvericiliyi	140	4	4						
13	Sığorta işinin təşkili	160	4	5						
14	Sığorta işinin planlaşdırılması	210	2	6		4				
15	Menecmentin əsasları	185				7	8			
16	Marketinq və satış	140				4	8			
	<b>İstehsalat təlimi (praktik modullar)</b>	<b>900</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>35</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>0</b>		
	<b>İstehsalat təcrübəsi</b>	<b>480</b>						40		
	<b>Tələbələrin maksimum məcburi dərslər yükü</b>	<b>2685</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Məsləhət</b>	<b>20</b>								20
	<b>YEKUN</b>	<b>2705</b>								

## Modulların spesifikasiyası

<b>Modulun adı: Hesablama əməliyyatları</b>
<b>Modulun kodu: 1</b>
<b>Modulun ümumi məqsədi:</b> Bu modulu tamamladıqdan sonra tələbə məsələlərin həllində riyazi düşüncə nümayiş etdirməyi, hesablama aparacağı, cədvəl və qrafiklər hazırlayıb istifadə etməyi, cəbr qanunlarını tətbiq etməyi və təsviri statistikadan istifadə etməyi bacaracaqdır.
<b>Təlim nəticəsi 1: Məsələlərin həllində riyazi düşüncə nümayiş etdirir.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Riyazi məsələlərin həllini necə qavradığını izah edir.
2. Məsələlərin həllində nə zaman riyazi üsullardan istifadə edəcəyini müəyyən edir.
3. Riyazi qanunlardan istifadə edərək məsələlərin həlli zamanı hansı texniki vəsaitlərdən istifadə olunacağını tədqiq edir.
4. Praktiki məsələlərdə riyazi termin və modellərdən istifadə etmək üçün nümunələr verir.
<b>Təlim nəticəsi 2: Sadə hesablama aparır.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. İşdən əlavə vaxt üçün hesablanan bonusları və çıxımları nəzərə almaqla əmək haqqından xalis gəliri hesablayır.
2. Faizləri və yenidən ödənişləri (qaytarımları) bank krediti üzrə hesablayır.
3. Formul və reseptlər əsasında xammalın müxtəlif qarışıqlarını hesablayır.
4. Sifarişlərlə əlaqəli tipik hesabatlar aparır.
5. Digər tipik işlərlə bağlı hesablama yerinə yetirir.
<b>Təlim nəticəsi 3: Sadə qrafik və cədvəllər hazırlayır və məsələlərin həllində onlardan istifadə edir.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Histoqramdan, nöqtəli diaqramdan, xətti qrafik və piktoqramdan alınan məlumatlardan istifadə edir.
2. Nəzərdən keçirilən işdən alınan informasiyalara əsasən, histoqramlar, nöqtəli diaqramlar, xətti qrafik və ya piktoqramlar qurur.
3. Exceldən istifadə etməklə 2-ci qiymətləndirmə meyarındakı diaqramları qurur.

<b>Təlim nəticəsi 4: Məsələlərin həllində sadə cəbri qaydaları tətbiq edir.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Mötərizələrdən istifadə etməklə ifadələri aydınlaşdırır və sadələşdirir.
2. Tənliklər və riyazi ifadələrlə düzgün manipulyasiya edir və onları sadələşdirir.
3. Müvafiq dəyişənlərdən istifadə edərək riyazi funksiyalar qurur.
4. İndexslər qanunu tətbiq edir.
5. Sadə xətti funksiyaları praktiki misallarla izah edir.
<b>Təlim nəticəsi 5: Sadə təsviri statistikadan istifadə edir.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Çoxluğa qarşı seçim konsepsiyasını izah edir.
2. Mərkəzin tendensiya üzrə məlumatlarını təsvir edir (moda, median, ədədi orta).
3. Dispersiya ölçüləri olan məlumatları təsvir edir.
4. Histroqram və diaqramları təsvir edir.

<b>Modulun adı: İKT-dən istifadə</b>
<b>Modulun kodu: 2</b>
<b>Modulun ümumi məqsədi:</b> Bu modulu tamamladıqdan sonra tələbə işlə əlaqəli məlumatları tapmağı, qiymətləndirməyi və idarə etməyi, müxtəlif müvafiq mediadan istifadə etməklə peşəkarcasına əlaqə qurmağı və əməkdaşlıq etməyi, peşəkar rəqəmsal məzmun hazırlamağı, İT-dən təhlükəsiz şəkildə istifadə etməyi və texnologiyadan istifadə etməklə problemləri həll etməyi bacaracaqdır.
<b>Təlim nəticəsi 1: İnternetdə məlumatları tapmağı, qiymətləndirməyi və idarə etməyi bacarır.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Müvafiq məlumat göstəricilərini (verilənlər), məlumat və rəqəmsal məzmunu müəyyən edir.
2. Müvafiq məlumat göstəricilərinin, məlumat və rəqəmsal məzmunun keyfiyyətini dəyərləndirir.
3. Rəqəmsal mühitlərdə məlumat göstəricilərini, məlumatları və rəqəmsal məzmunu idarə edir.
<b>Təlim nəticəsi 2: Sosial media vasitələrindən istifadə edir.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Müvafiq rəqəmsal texnologiyalar vasitəsilə peşəkarcasına işləyir.
2. Müvafiq rəqəmsal texnologiyalardan istifadə etməklə məlumat göstəricilərini, məlumat və rəqəmsal məzmunu paylaşır.

3. Rəqəmsal texnologiyalar vasitəsilə öz işlərini yerinə yetirir.
4. Müvafiq rəqəmsal texnologiyalar vasitəsilə peşəkarcasına davranır.
5. Peşəkar şəbəkə vasitəsilə ünsiyyət qurur.
6. Rəqəmsal kimliyi idarə edir.
<b>Təlim nəticəsi 3: Rəqəmsal məzmun hazırlayır.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Müvafiq formatlarda peşəkar rəqəmsal məzmunu hazırlayır.
2. Yeni müvafiq məzmun hazırlanması üçün mövcud rəqəmsal məzmunu inteqrasiya edərək uyğunlaşdırır.
3. Müəlliflik hüququ və lisenziyaların məlumat göstəricilərinə, məlumat və rəqəmsal məzmununa necə tətbiq edilməsini təsvir edir.
<b>Təlim nəticəsi 4: İnformasiya texnologiyalarından təhlükəsiz şəkildə istifadə etməyi bacarır.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Müvafiq cihazları qoruyur.
2. Şəxsi məlumat və məxfiliyi qoruyur.
3. Cihazlardan istifadə edərkən sağlamlığını qoruyur.
4. Cihazlardan istifadə edərkən ətraf mühiti qoruyur.
<b>Təlim nəticəsi 5: Sadə texniki problemləri həll edir.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Müvafiq cihazları işlədərkən yaranmış texniki problemləri həll edir.
2. Texnologiyalardan istifadə etməklə işlə əlaqəli müvafiq ehtiyacları müəyyən edərək, bunların texnoloji həlli yollarını seçir.
3. Öz rəqəmsal bacarılarındakı çatışmazlıqları müəyyən edir.
4. Öz rəqəmsal bacarıqlarındakı çatışmazlıqları aradan qaldırmaq üçün inkişaf planını təqdim edir.

<b>Modulun adı: Şəxsi inkişaf və karyera planlaşdırması</b>
<b>Modulun kodu: 3</b>
<b>Modulun ümumi məqsədi:</b> Bu modulu tamamladıqdan sonra tələbə özünü tanımağı və şəxslərarası münasibətləri tənzimləməyi, düşünməyi, problemləri həll edərək qərarları qəbul etməyi, karyera məqsədlərini müəyyən etməyi və müasir iş axtarma və müraciət üsullarından istifadə etməyi bacaracaqdır.
<b>Təlim nəticəsi 1: Özünü tanımağı və şəxslərarası münasibətləri tənzimləməyi bacarır.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Stresi idarə edir və emosiyaları tənzimləyir.
2. Pozitiv düşünür və özünü qiymətləndirir.
3. Empatiya qurur və dinləyir.
4. Şəxslərarası münasibətləri effektiv idarə edir və mübahisələri həll edir.
5. İnamlı ünsiyyət qurur.
<b>Təlim nəticəsi 2: Düşünməyi və problemləri həll edərək qərarları qəbul etməyi bacarır.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Məqsədlərini müəyyənləşdirir və qərarları qəbul edir.
2. Problemləri həll edir.
3. Tənqidi və yaradıcı düşünür.
4. İcra edir və davamlılığı təmin edir.
<b>Təlim nəticəsi 3: Karyera məqsədlərini müəyyən edir və müasir iş axtarma və müraciət üsullarından istifadə etməyi bacarır.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Karyera anlayışının mənasını izah edir.
2. Karyera məqsədlərinin müəyyən edilməsi yollarını araşdırır.
3. Müasir iş axtarma və müraciət üsullarından istifadə edir.
4. Peşəkar inkişafın üsul və mərhələlərinə tətbiq edir.

<b>Modulun adı: Sahibkarlıq</b>
<b>Modulun kodu: 4</b>
<b>Modulun ümumi məqsədi:</b> Bu modulu tamamladıqdan sonra tələbə sahibkarlıq ideyalarını müəyyənləşdirib qiymətləndirməyi, ideyaların həyata keçirilməsi üçün lazımı resursları müəyyənləşdirib toplamağı, və ideyaları həyata keçirilməsi yollarını göstərməyi bacaracaqdır.
<b>Təlim nəticəsi 1: Sahibkarlıq ideyalarını, imkanlarını müəyyən etməyi və qiymətləndirməyi bacarır.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Sahibkarlığın mahiyyətini izah edir.
2. Sahibkarlıq fəaliyyəti üçün əlində olan imkanları müəyyən edir.
3. Sahibkarlıq ideyalarını müəyyənləşdirir.
4. Sahibkarlıq ideyasını qiymətləndirir.
<b>Təlim nəticəsi 2: Sadə biznes layihəsini hazırlayır.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Biznes planın məqsəd və strukturunu izah edir.
2. Marketing planını hazırlayır.
3. Satış və insan resurslarını planlaşdırır.
4. İnvestisiya və maliyyə planını hazırlayır.
5. Büdcəni planlaşdırır.
6. Qeyri-müəyyənlik və risk hallarında necə qərar qəbul edəcəyini təsvir edir.
<b>Təlim nəticəsi 3: Sahibkarlıq ideyalarını necə həyata keçirməli olduğunu göstərir.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Yaradılan müəssisənin hüquqi məsələlərini təsvir edir.
2. Sahibkarlıq prosesində başqaları ilə səmərəli əməkdaşlıq üçün nə edəcəyini təsvir edir.
3. Biznes plan hazırlanmasından sonrakı addımlarını müəyyən edir

<b>Modulun adı: Fiziki tərbiyə</b>
<b>Modulun kodu: 5</b>
<b>Modulun ümumi məqsədi:</b> Bu modul tamamlandıqdan sonra tələbə tərbiyəvi prosesdə sağlamlığın yüksəldilməsi, peşə xəstəliklərinin qarşısının alınması, pis vərdişlər, fərdi fiziki inkişaf və

sağlam fiziki həyat haqqında zəruri məlumatı biləcək və dövlət standartında müvafiq təlimlərlə nəzərdə tutulan fiziki standartları yerinə yetirmək üçün fərdi olaraq seçilmiş kompleks sağlamlıq və gimnastika məşğələlərini həyata keçirməyi bacaracaqdır.

**Təlim nəticəsi 1: Hərəkəti və bacarıqları formalaşdıran müxtəlif statik və dinamik hərəkətləri sadə üsullarla icra edir.**

**Qiymətləndirmə meyarları**

1. Hərəkətlərin sağlamlaşdırıcı və inkişafetdirici təsirini izah edir.
2. Hərəkətlərin icra şəraiti və icra üsulunun təkmilləşdirilməsi barədə müzakirə aparır.
3. Şəxsiyyətin hormonik inkişafını təsvir edir.
4. Fiziki tərbiyə üzrə nəzəri bilikləri izah edir.

**Təlim nəticəsi 2: Fiziki tərbiyə prosesində intizam və rejim qaydalarına əməl edir, birgə fəaliyyət bacarıqları nümayiş etdirir.**

**Qiymətləndirmə meyarları**

1. Aktiv hərəkətlərlə bağlı bacarıq və vərdişlərini nümayiş etdirir.
2. Aktiv hərəkətlərin icrasında əlverişli üsullarından istifadə edir.
3. Aktiv hərəkətlərinə nəzarət edir.
4. Şəraitə uyğun ilkin tibbi yardım göstərir.
5. Bərpaedici vasitələrdən səmərəli istifadə edir.

**Təlim nəticəsi 3: İdman oyunlarını, o cümlədən milli idman oyunlarını və onların növlərini təqdim edir.**

**Qiymətləndirmə meyarları**

1. Fiziki hazırlığını artırmaq üçün aktiv hərəkətlərdən və xüsusi vasitələrdən müntəzəm istifadə edir.
2. Yaş qrupuna müvafiq hərəkətlərə qadir olduğunu nümayiş etdirir.
3. Hərəkətlərin icrası zamanı əlverişli metodlar tətbiq edir.
4. Aktiv hərəkətlərə qadir olduğunu nümayiş etdirir.

**Modulun adı: İş şəraitində əmək, təhlükəsizlik və sağlamlıq qaydaları**

**Modulun kodu: 6**

**Modulun ümumi məqsədi:** Bu modulu tamamladıqdan sonra tələbə əməyin, ətraf mühitin mühafizə olunma qaydalarını, istehsalat sanitariyası, əmək gigiyenasıqaydalarını biləcək və mümkün təhlükələrin qarşısını almağı bacaracaqdır.

**Təlim nəticəsi 1: İş yerində əməl ediləcək təhlükəsizlik tədbirlərini bilir və qaydaları tətbiq etməyi bacarır.**



<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Əməyin təhlükəsizliyi və əmək fəaliyyəti ilə bağlı ümumi faktorları və təlimatları şərh edir.
2. Əməyin mühafizəsi ilə bağlı məqsəd, norma və standartları yerinə yetirir.
3. İş yerlərində əməyin mühafizəsi və texniki təhlükəsiz iş üsullarına riayət edir.
4. İstehsal sahələri və istehsal meydançaları ilə bağlı təhlükəsizlik tələblərini sadalayır.
<b>Təlim nəticəsi 2: Alətlərlə işləyərkən, aqreqləri sınaq edərkən əmək təhlükəsizliyi və iş zamanı yaranacaq yanğın təhlükəsizliyi tədbirlərini bilir və tətbiq etməyi bacarır.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Elektriklə işləyən alətlərdən istifadə zamanı əməl ediləcək təhlükəsizlik tədbirlərini sadalayır.
2. Elektrik maşınları quraşdırılmış otaqlarda ilkin mühafizə vasitələri – yanğın söndürən və quru qum olan yeşikdən istifadə qaydalarını təsvir edir.
3. Baş verəcək yanğın təhlükəsinin qarşısını ala biləcək tədbirləri və yanğının yayılmasına qarşı mübarizədə yanğın söndürmə vasitələrini seçir.
4. Nərdivanların, meydançaların və pilləkənlərin tətbiqi zamanı təhlükəsizlik tələblərini əlaqələndirir.
<b>Təlim nəticəsi 3: İstehsalat zədələnmələrinin növlərini, yaranma səbəblərini bilir və müvafiq tədbirlər görməyi bacarır.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. İstehsalat zədələnmələrinin növlərini və səbəblərini izah edir.
2. Zədələnmə və peşə xəstəliklərinin əsas səbəblərini təsvir edir.
3. İstehsalatda zədələnmə səbəblərinin qarşısını almaq üçün müəyyən tədbirlər görür.
4. İstehsalatda bədbəxt hadisələr və peşə xəstəlikləri nəticəsində peşə əmək qabiliyyətinin itirilməsi hallarında icbari sığorta olunanlar və onların iqtisadi fəaliyyət növləri üzrə kateqoriya və risk qruplarını seçir.
<b>Təlim nəticəsi 4: Əmək gigiyenası haqqında bilir.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Əmək gigiyenası haqqında ümumi bilgiləri və inkişafının əsas mərhələlərini izah edir.
2. Zərərli və təhlükəli faktorların təsnifatını təsvir edir.
3. Əməyin gigiyenası, əmək prosesini və istehsalat şəraitini, onların orqanizmlə qarşılıqlı təsirini müəyyən edir.
4. Əmək prosesinin xüsusiyyətlərindən və rejimindən asılı olan zərərləri kateqoriyalara (qruplara) bölür.
<b>Təlim nəticəsi 5: İstehsalat səs-küylərinin və titrəyişlərin insan orqanizminə təsirini bilir.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. İstehsalat səs-küylərinin təsnifatını şərh edir.
2. İşçilərin orqanizminə səs-küylərin təsirini izah edir.
3. Səs-küylərin insan orqanizminə xoşagəlməz təsirinin profilaktikasını təsvir edir.
4. Müxtəlif güclü və tezlikli səslərin nizamsız (xaotik) birləşməsindən səs-küy (gurultu) yaranmasını müəyyən edir.
<b>Təlim nəticəsi 6: Ətraf mühitin mühafizəsi və yanğınsöndürmə vasitələrinə dair ilkin tədbirləri bilir və həyata keçirməyi bacarır.</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Ekoloji qanunları təsvir edir.
2. Ekoloji şəraitin yaxşılaşdırılmasına yardımçı olan üsulları sadalayır.
3. Müəssisədə olan yanğınsöndürmə vasitələrindən düzgün istifadə edir.
4. Yanğın baş verərkən yanğın təhlükəsizliyinin əsas və fərdi ehtiyat tədbirləri ilə otaqlardan çıxma qaydalarını uyğunlaşdırır.

5. İşləri başa çatdırdıqdan sonra ətraf mühitin qorunması naminə ərazini təmizləyir.

<b>Modulun adı: Sığorta qanunvericiliyi</b>
<b>Modulun kodu: 7</b>
Modulun ümumi məqsədi: Bu modulu tamamladıqdan sonra tələbə sığorta qanunvericiliyi haqqında məlumat alır, qanunları tətbiq edir
<b>Təlim nəticəsi 1. Sosial sığorta sahəsində münasibətləri tənzimləyən Azərbaycan respublikasının qanunvericiliyini bilir</b>
Qiymətləndirmə meyarları
1. 1.Sosial sığortanın formalarını müəyyənləşdirməyi bacarır
2. 2.Sosial sığortanın prinsiplərini bilir
3. 3.Sosial sığortanın iştirakçılarının hüquq və vəzifələrini bilir
<b>Təlim nəticəsi 2. Məcburi dövlət sosial sığorta haqqını hesablamağı bacarır</b>
Qiymətləndirmə meyarları
1. Məcburi dövlət sosial sığortası məqsədilə sığortaedənlərin və sığortaolunanların uçotu
2. Fərdi qaydada fəaliyyət göstərən fiziki şəxslərin məcburi dövlət sosial sığorta haqqını hesablamağı bacarır
3. Mülkiyyətində kənd təsərrüfatına yararlı torpaq sahəsi olan fiziki şəxslər üçün məcburi dövlət sosial sığorta haqqının hesablanması
<b>Təlim nəticəsi 3. İşsizlikdən sığortanın subyektlərinin hüquq və vəzifələrini bilir</b>
Qiymətləndirmə meyarları
1. İşsizlikdən sığortaolunanın hüquq və vəzifələrini bilir
2. İşsizlikdən sığortada sığortaedənin hüquq və vəzifələrini bilir
3. İşsizlikdən sığortada sığortaçının hüquq və vəzifələrini bilir
4. Sığorta ödənişinin təyin edilməsinin şərtlərini bilir.
5. Sığorta vəsaitlərinin mənbələrini bilir.
6. İşsizlikdən sığorta haqqını hesablamağı bacarır

<b>Modulun adı: Sığorta işinin təşkili</b>
<b>Modulun kodu: 8</b>
<b>Modulun ümumi məqsədi:</b> Bu modul bitdikdən sonra tələbə sığortanın mahiyyətini, onun

iqtisadiyyatda rolunu, ölkəmizdə sığorta bazarı və sistemini biləcək və həmçinin Azərbaycan Respublikasının Sığorta fəaliyyəti haqqında Qanunu tətbiq etməyi bacaracaqdır.
<b>Təlim nəticəsi 1: Sığortaya giriş və sığorta tarixini bilir</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Sığorta haqqında məlumat verir
2. Sığorta tarixini izah edir
3. Sığorta qanunvericiliyinə dair məlumat verir
<b>Təlim nəticəsi 2: Sığorta işinin təşkili və sığorta şirkətlərinin quruluşunu bilir</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Sığortanın mahiyyətini izah edir
2. Sığorta sistemini şərh edir
3. Sığorta bazarı haqqında məlumat verir
<b>Təlim nəticəsi 3: Sığorta terminologiyası və sığorta məhsullarını bilir</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Sığorta terminlərini izah edir
2. Sığorta məhsulları haqqında məlumat verir
3. Həyat və qeyri-həyat sığortası barədə məlumat verir
<b>Təlim nəticəsi 4: Sığorta haqlarının hesablanma qaydaları və prinsiplərini bilir</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Düsturları izah edir
2. Riyazi hesablamalarda kalkulatordan istifadəni izah edir
3. Cədvəllərin qurulması və istifadəsi haqqında məlumat verir

<b>Modulun adı: Sığorta işinin planlaşdırılması</b>
<b>Modulun kodu: 9</b>
<b>Modulun ümumi məqsədi:</b> Bu modul bitdikdən sonra tələbə sığorta agentinə dair tələbləri bilir, sığorta məhsullarının satışını təşkil etməyi bacaracaqdır.
<b>Təlim nəticəsi 1: Sığorta agentinin işinin planlaşdırılmasını bilir və təşkilini bacarır</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Sığorta agentinə dair məlumatlar verir
2. Müştərilərlə davranış qaydalarını izah edir
3. Sığorta məhsulları və müqavilələr barədə izah verir
<b>Təlim nəticəsi 2: Sığortanın forma və növlərini bilir</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Şəxsi sığortanı izah edir
2. Əmlak sığortasını izah edir
3. Məsuliyyət sığortasını izah edir

<b>Təlim nəticəsi 3: Sahibkarlıq fəaliyyəti və sığorta agentliyinin qurulması qaydalarını bilir</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Sahibkarlıq fəaliyyəti haqqında məlumat verir
2. Sığorta fəaliyyəti haqqında qanunları sadalayır
3. Vergi ödəyicisi identifikasiya nömrəsinin alınma qaydalarını izah edir

<b>Modulun adı: Menecmentin əsasları</b>
<b>Modulun kodu: 10</b>
<b>Modulun ümumi məqsədi:</b> Bu modul bitdikdən sonra tələbə menecmentin əsasları haqqında məlumat əldə edir və menecmentlik işini təşkil edir
<b>Təlim nəticəsi 1.</b> Menecmentin mahiyyətini və menecerlərdə olması zəruri olan keyfiyyətləri
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. İdarəetmədə qərar vermə prosesini təsvir edir.
2. Menecmentin elmi məktəbləri haqqında danışır.
3. Menecmentin təşkilati formalarını sadalayır.
4. İdarəetmə aparatında funksional vəzifələrin bölüşdürülməsi haqqında danışır.
<b>Təlim nəticəsi 2.</b> Menecmentdə insan resurslarının idarə edilməsini bilir.
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Menecmentdə xarici təcrübələri şərh edir.
2. Menecmentdə plaşlaşdırma haqqında bilir.
3. Menecmentin iqtisadi metodunun tərkibi kimi təşkilətmə haqqında bilgilidir.
<b>Təlim nəticəsi 3.</b> Menecmentdə motivasiyanı tətbiq etməyi bacarır.
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Menecmentdə motivasiya prosesini şərh edir
2. Menecmentdə motivasiya nəzəriyyələrini bilir.
3. Motivasiya prosesində nəzarətin zəruriliyi haqqında məlumat verir.

<b>Modulun adı: Marketing və satış</b>
<b>Modulun kodu: 11</b>
<b>Təlim nəticəsi 1:</b> Marketingin meydana gəlməsini, mahiyyətini və inkişaf mərhələlərini bilir.
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1.Marketingin mahiyyətini təsvir edir,subyektləri haqqında şərh edir.
2.Marketing bazar araşdırmasından danışır.
3. Marketingdə marka yaratmaq haqqında bilir.
<b>Təlim nəticəsi 2:</b> Marketingdə istehlakçı davranışlarını təhlil edir.
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Marketingdə istehlakçı davranışlarından danışır.
2. Marketingdə alıcı davranışlarının tipini fərqləndirir.
3.Aliş haqqında qərar qəbul etmə prosesinin mərhələlərini sadalayır.
<b>Təlim nəticəsi 3:</b> Məhsulların satışının həvəsləndirilməsi və reklamı bilir.
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Satış kanallarının iştirakçılarını müəyyən edir.
2. Marketingin kommunikasiya sisteminin əsas elementləri haqqında bilir.
3. Reklamın mahiyyəti və formaları haqqında danışır

<b>Modulun adı: İstehsalat təlimi</b>
<b>Modulun kodu:12</b>
<b>İş yerində öyrənmənin ümumi məqsədi:</b> Bu modul bitdikdən sonra tələbə sığorta məhsullarının satışını təşkil etməyi bacarır,sığorta müqavilələrinin bağlanması vasitəçilik etməyi öyrənir,sığorta məhsullarının satışını həyata keçirtməyi və sənədləşdirməni bacaracaqdır.
<b>Təlim nəticəsi 1: Sığorta məhsullarını bilir</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1.Həyat sahəsi üzrə sığorta məhsulları ilə tanış olur
2.Qeyri-həyat sahəsi üzrə sığorta məhsulları ilə tanış olur
3.Könüllü və icbari qaydada həyata keçirilən sığorta məhsulları ilə tanış olur
4.Sığorta haqlarını düsturlardan istifadə edərək hesablayır
<b>Təlim nəticəsi 2: Sığortanın forma və növlərini bilir</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1.Şəxsi sığortanı izah edir
2.Əmlak sığortasını izah edir
3.Məsuliyyət sığortasını izah edir
<b>Təlim nəticəsi 3: Sığorta agentini işini təşkil edir</b>

<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Sənədləşdirmə və hesabatverməni icra edir
2. İT biliklərdən (MS Windows,MS office) istifadə edir
3. Müştərilərlə ünsiyyətdə etik davranış qaydalarına riayət edir

<b>Modulun adı: İstehsalat təcrübəsi</b>
<b>Modulun kodu: 13</b>
<b>İş yerində öyrənmənin ümumi məqsədi:</b> İstehsalat təcrübəsində tələbə sığorta müqavilələrinin bağlanması vasitəçilik etməyi öyrənir, sığorta məhsullarının satışını həyata keçirir, sənədləşdirmə, təqdimat və həm müstəqil həm də komanda daxilində işləməyi bacaracaqdır.
<b>Təlim nəticəsi 1: Sığorta məhsulları ilə tanımağı bacarır</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Həyat və Qeyri-həyat sahəsi üzrə sığorta məhsulları ilə tanış olur
2. Könüllü və icbari qaydada həyata keçirilən sığorta məhsulları ilə tanış olur
3. Sığorta haqlarını düsturlardan istifadə edərək hesablayır və sənədləşdirməni icra edir
<b>Təlim nəticəsi 2: Sığortanın forma və növlərini bilir</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Şəxsi sığortanı izah edir
2. Əmlak sığortasını izah edir
3. Məsuliyyət sığortasını izah edir
<b>Təlim nəticəsi 3: Sığorta agentini işini təşkil etməyi bacarır</b>
<b>Qiymətləndirmə meyarları</b>
1. Sənədləşdirmə və hesabatverməni icra edir
2. İT biliklərdən (MS Windows,MS office) istifadə edir
3. Müştərilərlə ünsiyyətdə etik davranış qaydalarına riayət edir

## Təhsil proqramlarına dair qeydlər

1. Ümumi orta təhsil bazasından qəbul olunmuş və texniki peşə təhsili ilə yanaşı, tam orta təhsil alanlar üçün təşkil edilən qruplarda peşə təhsilinin dövlət standartında göstərilmiş “Ana dilində ünsiyyət” səriştəsi “Azərbaycan dili”, “Xarici dildə ünsiyyət” səriştəsi “Xarici dil”, “İnformasiya texnologiyaları” səriştəsi “İnformatika”, “Hesablama əməliyyatlarını yerinə yetirmə” səriştəsi isə “Riyaziyyat” fənni proqramına inteqrasiya olunmuş şəkildə, həmçinin ixtisasın tələbləri nəzərə alınmaqla uyğunlaşdırılmış proqram əsasında tədris edilir.
2. Tələbələrin sayı 15 (on beş) və daha çox olan qruplarda müvafiq maddi-texniki baza və ixtisas müəllimləri olduğu halda aşağıdakı fənlərin tədrisi 2 (iki) qrupa bölünə bilər:
  - 2.1. tədris digər dillərdə aparılan siniflərdə “Azərbaycan dili - dövlət dili kimi”;
  - 2.2. tədris dilindən asılı olmayaraq bütün siniflərdə “Xarici dil”, “Fiziki tərbiyə”.
  - 2.3. “İnformatika” fənni üzrə praktiki məşğələlər.
3. “Xarici dil” fənnində tədrisi nəzərdə tutulan xarici dilin seçimi zamanı tədris qruplarında təhsil alan tələbələrin mütləq çoxluğu nəzərə alınaraq ümumtəhsil pilləsində təhsil aldıkları “əsas xarici dil” əsas götürülür.
4. İnformatika kabineti olmayan peşə təhsili müəssisələrində “İnformatika” fənni üzrə praktik məşğələ keçirilmir.
5. Tədris ilinin birinci yarısında qrupda tələbələrin sayının azalması tədris planı ilə müəyyən edilmiş müvafiq fənlərin tədrisində qrupun iki qrupa bölünməsinə məhdudiyyət yaratmır.
6. Pilot peşə təhsil müəssisələrində Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2019-cu il 11 mart tarixli 86 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş “Peşə təhsili müəssisələrinin ayrı-ayrı peşə istiqamətləri üzrə tədris qruplarında orta sıxlığın müəyyən edilməsi haqqında” qərarın 3-cü bəndinə uyğun olaraq tədris qruplarında təhsilalanların sayı 16 nəfərdən çox olduqda, laboratoriya və istehsalat təlimi dərslərində qruplar 2 yarımqrupa bölünə bilər. Pilot peşə təhsil müəssisələrinin siyahısı Peşə Təhsili üzrə Dövlət Agentliyi tərəfindən müəyyən edilir.
7. Pilot peşə təhsili müəssisələrində və pilot layihələrdə “Peşə təhsili haqqında” qanununun 11.2. maddəsinə müvafiq olaraq işəgötürənlərin istehsalat təcrübəsinə rəhbər təyin etdiyi mütəxəssislərə təhsil müəssisəsi tərəfindən təcrübə saatları üçün nəzərdə tutulmuş haqq ödənilə bilər. Pilot peşə təhsil müəssisələri və pilot layihələrin siyahısı Peşə Təhsili üzrə Dövlət Agentliyi tərəfindən müəyyən edilir.
8. Nəqliyyat vasitələri sürücülərinin hazırlanması həyata keçirən ixtisaslar üzrə tədris Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 1999-cu il 15 mart tarixli 41 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş “Nəqliyyat vasitələri sürücülərinin hazırlanması və onların ixtisasının artırılması kursları haqqında Əsasnamə” (mövcud dəyişikliklərlə) əsasında, həmçinin Azərbaycan Respublikası Daxili İşlər Nazirliyinin Baş Dövlət Yol Polisi İdarəsi və Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi ilə razılaşdırılmış, Elm və Təhsil Nazirliyi tərəfindən təsdiq edilmiş müxtəlif

kateqoriyalı avtomobil nəqliyyatı vasitələri sürücülərinin hazırlanması üçün mövcud tədris plan və proqramlarına uyğun aparılır.

9. Traktorlar və digər mexaniki nəqliyyat vasitələrini idarə etmək üçün sürücü hazırlayan ixtisaslar üzrə Azərbaycan Respublikası Kənd Təsərrüfatı Nazirliyinin Kollegiyasının 30 may 2012-ci il tarixli 05/2012-1 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş "Traktorlar və digər mexaniki nəqliyyat vasitələrini idarə etmək üçün imtahanların qəbulu və sürücülük vəsiqəsinin verilməsi haqqında təlimat" (mövcud dəyişikliklərlə) və Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 1999-cu il 15 mart tarixli 41 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş "Nəqliyyat vasitələri sürücülərinin hazırlanması və onların ixtisasının artırılması kursları haqqında Əsasnamə" (mövcud dəyişikliklərlə) əsasında, həmçinin traktor və digər mexaniki nəqliyyat vasitələrini idarə etmək üçün sürücülərin hazırlanması və onların ixtisasının artırılması proqramı üzrə təlim kursunun tələblərinə uyğun aparılır.
10. Tədrisi dual olan təhsil proqramları üzrə aparılan ixtisaslar üzrə fərqli tədris planları tətbiq oluna bilər.
11. Kənd təsərrüfatı istiqaməti üzrə olan ixtisasların bəzilərində seçmə modulu kimi təqdim olunan modullar seçilərkən regionun iqtisadi xüsusiyyəti nəzərə alınır.
12. STEM Mərkəzi yaradılmış peşə təhsil müəssisələrində tədris olunan bütün ixtisaslar üzrə həftədə 2 (iki) saat olmaqla "Stem" fənni əlavə olaraq tədris olunur.