AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI
ELM VƏ TƏHSİL NAZİRLİYİ

Azərbaycan Respublikası Elm və Təhsil Nazirliyinin
22.08. 2024-cü il tarixli
3-29/3-2-540 F/2024 nömrəli əmrinə
129 nömrəli əlavə

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI ELM və TƏHSİL NAZİRLİYİ
VƏTƏNDAŞLARA XİDMƏT VƏ SƏNƏDLƏŞMƏ ŞÖBƏSİ
ƏSLİ İLƏ DÜZDÜR

"Əməliyyatçı-mühasib"
ixtisası üzrə
Təhsil Proqramı (Kurikulum)

Bakı – 2024

“Əməliyyatçı mühasib” ixtisası üzrə Təhsil Proqramı (Kurikulum)

1. **Təsnifat üzrə ixtisasın şifri (kodu):** 030202
2. **Məşğulluq təsnifatında kodu:** 3313
3. **Milli kvalifikasiyalar səviyyəsi:** 4
4. **Peşə təhsili pilləsi:** Texniki peşə təhsili
5. **İxtisasın qrupu:** Mühasibat işi
6. **İxtisasın əhatə etdiyi sahələr:** İqtisadiyyat, xidmət, avtomatika və idarəetmə
7. **Qəbul şərtləri:** Ən azı ümumi orta təhsil
8. **Tədris müddəti:**Tam orta təhsil bazasından:1 il; Ümumi orta təhsil bazasından: 2 il, 3 il
9. **Attestasiya:** Tələbələrin qiymətləndirilməsi “Peşə təhsili pilləsində təhsilalanların attestasiyasının aparılması Qaydası”na uyğun həyata keçiriləcək.

İxtisasın tədris planı - modulların siyahısı

İxtisasın adı: Əməliyyatçı mühasib										
Təhsil müddəti: 1 il (tam orta təhsil)										
№	**Bölmələr, təhsil sahələri, modullar**	**saatların miqdarı**	**Həftəlik dərs saatlarının miqdarı**							
			Həftələr							
			15	**10**	**3**	**9**	**1**		**Məsləhət**
	2	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	
1	Fiziki tərbiyə	25	1	1					
2	Peşə etikası	45	3						
3	Şəxsi inkişaf və karyera planlaşdırması	30		3					
4	Sahibkarlıq	30	2						
5	Xarici dildə ünsiyyət	45	3						
	Baza modulu üzrə	**175**	**9**	**4**					
	Peşə-ixtisas modulları, nəzəri	**410**	**16**	**17**					
6	İş şəraitində əmək, təhlükəsizlik və sağlamlıq qaydaları	25	1	1					
7	Planlaşdırma və hesabatvermə	25	1	1					
8	Mühasibat uçotu	75	3	3					
9	Maliyyə sistemi	65	3	2					
10	Mühasibatlıqda maliyyə işlərinin həyata keçirilməsi	60	*2*	*3*					
11	Əmək haqqı ödənişləri üzrə hesablamaların aparılması	60	2	3					
12	Büdcə ilə vergilər üzrə hesablaşmalar aparılması	100	4	4					
	İstehsalat təlimi	**395**	**10**	**14**	**35**	**0**			
	İstehsalat təcrübəsi	**360**					40		
	Tələbələrin maksimum məcburi dərs yükü	**1340**	**35**	**35**	**35**	**40**			
	Məsləhət saatları	**20**							20
	YEKUN	**1360**							

İxtisasın adı: Əməliyyatçı mühasib										
Təhsil müddəti: 2 il (ümumi orta təhsil)										
№	**Bölmələr, təhsil sahələri, modullar (fənlər)**	**saatların miqdarı**	**yarımillər üzrə həftəlik dərs saatlarının miqdarı**							**Məsləhət saatları**
			I kurs			**II kurs**				
			I	**II**		**I**	**II**			
			15	**20**	**3**	**15**	**10**	**12**	**1**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
1	Çağırışaqədərki hazırlıq	60	1	1		1	1			
2	Fiziki tərbiyə	60	1	1		1	1			
3	Ana dilində ünsiyyət	30	2							
4	Xarici dildə ünsiyyət	45	3							
5	Hesablama əməliyyatları	30				2				
6	İKT-dən istifadə	45	3							
7	Peşə etikası	40		2						
8	Sahibkarlıq	40		2						
9	Şəxsi inkişaf və karyera planlaşdırması	30					3			
10	Estetika və mədəni özünüifadə	30				2				
	Baza modulu üzrə	**410**	**10**	**6**	**0**	**6**	**6**	**0**	**0**	**0**
	Peşə-ixtisas fənləri (modulları), nəzəri	**895**	**14**	**15**	**0**	**15**	**16**			
11	İş şəraitində əmək, təhlükəsizlik və sağlamlıq qaydaları	35	1	1						
12	Planlaşdırma və hesabatvermə	55	1	2						
13	Mühasibat uçotu	210	6	6						
14	Maliyyə sistemi	210	6	6						
15	Mühasibatlıqda kargüzarlıq işlərinin həyata keçirilməsi	125				5	5			
16	Əmək haqqı ödənişləri	125				5	5			

	üzrə hesablamaların aparılması									
17	Büdcə ilə vergilər üzrə hesablaşmalar aparılması	135				5	6			
	İstehsalat təlimi (praktik modullar)	**900**	**11**	**14**	**35**	**14**	**14**	**0**		
	İstehsalat təcrübəsi	**480**						**40**		
	Tələbələrin maksimum məcburi dərs yükü	**2685**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**40**	**0**	**0**
	Məsləhət	**20**								**20**
	YEKUN	**2705**								

İxtisas: Əməliyyatçı mühasib											**Məsləhət saatları**
Təhsil müddəti: 3 il (ümumi orta təhsil bazası)											
№	**Modullar/Fənlər**	**Saatların miqdarı**	**Kurslar və yarım illər üzrə həftəlik saatların miqdarı**								
			I kurs		**II kurs**		**III kurs**				
			18	**20**	**18**	**20**	**15**	**10**	**12**		
	Ümumtəhsil fənləri										
1	Azərbaycan dili	268	3	3	3	3	2	1			
2	Xarici dil	334	4	4	4	4	2				
3	Riyaziyyat	344	4	4	4	4	2	1			
4	İnformatika	152	2	2	2	2					
5	Azərbaycan tarixi	76	1	1	1	1					
6	Fizika	76	1	1	1	1					
7	Biologiya	76	1	1	1	1					
8	Coğrafiya	76	1	1	1	1					
9	Kimya	76	1	1	1	1					
10	Fiziki tərbiyə	152	2	2	2	2					
11	Çağırışaqədərki hazırlıq	101	1	1	1	1	1	1			
	Ümumtəhsil fənləri üzrə cəm:	**1731**	**21**	**21**	**21**	**21**	**7**	**3**	**0**	**0**	
	Baza modulları üzrə cəm:	**155**	**0**	**2**	**0**	**2**	**3**	**3**	**0**	**0**	
12	Peşə etikası	40				2					

13	Şəxsi inkişaf və karyera planlaşdırılması	30						3			
14	Sahibkarlıq	40		2							
15	Xarici dildə ünsiyyət	45					3				
	İxtisas modulları üzrə cəm:	**767**	**7**	**5**	**7**	**5**		**11**	**15**	**0**	
16	İş şəraitində əmək, təhlükəsizlik və sağlamlıq qaydaları	18	1								
17	Planlaşdırma və hesabatvermə	18			1						
18	Mühasibat uçotu	188	4	3	2	1					
19	Maliyyə sistemi	152	2	2	2	2					
20	Mühasibatlıqda kargüzarlıq işlərinin həyata keçirilməsi	85					3	4			
21	Əmək haqqı ödənişləri üzrə hesablamaların aparılması	135					5	6			
22	Büdcə ilə vergilər üzrə hesablaşmalar aparılması	171			2	2	3	5			
	İstehsalat təlimi	**882**	**7**	**7**	**7**	**7**	**14**	**14**	**0**		
	Tələbələrin məcburi maksimum dərs yükü	**4015**									
	İstehsalat təcrübəsi	**480**								**40**	
	Məsləhət saatları	**20**									
	Yekun	**4035**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**40**	

Təhsil müddəti: 6 ay (tam orta təhsil)								
№	**Bölmələr, təhsil sahələri, modullar (fənlər)**	**saatların miqdarı**	**Həftəlik dərs saatlarının miqdarı**					
			15	**5**	**5**			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1	Fiziki tərbiyə	20	1	1				
2	Şəxsi inkişaf və karyera planlaşdırılması	30	2					
3	İKT-dən istifadə	30	2					
	Baza modulları üzrə cəm:	**80**	**5**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Peşə-ixtisas fənləri (modulları)							
4	İş şəraitində əmək, təhlükəsizlik və sağlamlıq qaydaları	15	1					

5	Planlaşdırma və hesabatvermə	15	1					
6	Mühasibat uçotu	75	4	3				
7	Maliyyə sistemi	75	4	3				
8	Mühasibatlıqda kargüzarlıq işlərinin həyata keçirilməsi	20		4				
9	Əmək haqqı ödənişləri üzrə hesablamaların aparılması	65	3	4				
10	Büdcə ilə vergilər üzrə hesablaşmalar aparılması	55	2	5				
	Peşə-ixtisas fənləri (modulları), nəzəri cəmi	**320**	**15**	**19**				
	İstehsalat təlimi (praktik modullar)	300	15	15				
	İstehsalat təcrübəsi	200			**40**			
	Tələbələrin maksimum məcburi dərs yükü	**900**	**35**	**35**	**40**	**0**	**0**	**0**
	Məsləhət	**20**						20
	YEKUN	**920**						

Modulların spesifikasiyası

Modulun adı: Ana dilində ünsiyyət
Modulun kodu: 1
Modulun ümumi məqsədi: Bu modulu tamamladıqdan sonra tələbə peşəkar ünsiyyəti təhlil etməyi, peşəkarlıq məsələləri ilə bağlı şifahi və yazılı şəkildə ünsiyyət qurmağı və peşəyə dair yazılı materiallardan istifadə etməyi bacaracaqdır.
Təlim nəticəsi 1: Peşəkar ünsiyyəti təhlil edir.
Qiymətləndirmə meyarları
1. Gələcək iş yerində kimlərlə ünsiyyət quracağını araşdırır.
2. Gələcək iş yerindən kənardakimlərlə ünsiyyət quracağını araşdırır.
3. Gələcək iş yerində istifadə edilən səciyyəvi ünsiyyət üsullarını təsvir edir.
4. Gələcək iş yerində səciyyəvi ünsiyyət problemlərini qiymətləndirir.
Təlim nəticəsi 2:Peşə məsələləri ilə bağlı şifahi ünsiyyət qurur.
Qiymətləndirmə meyarları
1. Peşəsindəki səciyyəvi ünsiyyəti təhlil edir.
2. Peşə məsələləri ilə bağlı şifahi təqdimat verir.
3. Səmərəli şifahi ünsiyyəti təsvir edir.
Təlim nəticəsi 3: Peşə məsələləri ilə bağlı yazılı ünsiyyət qurur.
Qiymətləndirmə meyarları
1. Peşəsindəki səciyyəvi yazılı ünsiyyəti təhlil edir.
2. Daxili ünsiyyətin yazılı nümunələrini təqdim edir.
3. Səciyyəvi yazılı xarici ünsiyyətin nümunələrini təqdim edir.
Təlim nəticəsi 4: Peşə məsələləri ilə bağlı yazılı materiallardan istifadə edir.
Qiymətləndirmə meyarları
1. Peşəkar istifadə üçün müvafiq Azərbaycan mediasını müəyyən edir.
2. Müvafiq peşə məsələləri ilə bağlı yazılı materialları təhlil edir.
3. Müvafiq peşə ilə bağlı materialı şifahi olaraq təqdim edir.
4. Peşə ilə bağlı yazılı materialın təqdimatını qiymətləndirir.

Modulun adı: Xarici dildə ünsiyyət
Modulun kodu: 2
Modulun ümumi məqsədi: Bu modulu tamamladıqdan sonra tələbə gündəlik ünsiyyət zamanı lazım olan sözlərdən sərbəst şəkildə istifadə etməyi biləcək, özünü aydın ifadə

etməyi, və eləcə də müxtəlif sahələrə uyğun terminologiyalar tətbiq etməyi bacaracaqdır.
Təlim nəticəsi 1: Gündəlik məsələlər, təhsil, iş, iş yerində sağlamlıq və təhlükəsizlik mövzularında ünsiyyət qurmağı və özünü ifadə etməyi bacarır.
Qiymətləndirmə meyarları
1. Gündəlik həyatda sadə cümlələr ilə özünü ifadə edir;
2. Təhsil mövzusu ətrafında olan mətnləri təhlil edir;
3. İş həyatında istifadə olunan əsas anlayışlardan istifadə edərək öz sahəsini təsvir edir;
4. İş yerində sağlamlıq və təhlükəsizlik qaydalarını xarici dildə sadalayır.
Təlim nəticəsi 2: Gündəlik məsələlər üzrə baza səviyyəsində ünsiyyət qurmağı bacarır.
Qiymətləndirmə meyarları
1. Müxtəlif ölkələrə səyahətlə bağlı müzakirələrdə iştirak edir;
2. Ətraf mühitlə bağlı ilkin anlayışları təsvir edir;
3. Maliyyə ilə bağlı məsələlərdə ünsiyyət qurur;
4. Gündəlik xəbərlərlə bağlı fikir mübadiləsi aparır.
Təlim nəticəsi 3: Müasir texnologiya ilə bağlı terminləri bilir və diskusiyyalar aparmağı bacarır.
Qiymətləndirmə meyarları
1. Ünsiyyətin müxtəlif növlərini tətbiq edir;
2. Müxtəlif rəqəmsal texnologiyalardan məlumat almaq üçün istifadə edir;
3. Texnologiyanın əhəmiyyətini şərh edir.

Modulun adı: Hesablama əməliyyatları
Modulun kodu: 3
Modulun ümumi məqsədi: Bu modulu tamamladıqdan sonra tələbə məsələlərin həllində riyazi düşüncə nümayiş etdirməyi, hesablamalar aparmağı, cədvəl və qrafiklər hazırlamağı, onlardan istifadə etməyi, cəbri qanunları tətbiq etməyi və təsviri statistikadan istifadə etməyi bacaracaqdır.
Təlim nəticəsi 1: Məsələlərin həllində riyazi düşüncə nümayiş etdirir.
Qiymətləndirmə meyarları

1. Riyazi məsələlərin həllini necə qavradığını izah edir.
2. Məsələlərin həllində nə zaman riyazi üsullardan istifadə edəcəyini müəyyənedir.
3. Riyazi qanunlardan istifadə edərək məsələlərin həlli zamanı hansı texniki vəsaitlərdən istifadə olunacağını tədqiq edir.
4. Praktiki məsələlərdə riyazi termin və modellərdən istifadə etmək üçün nümunələr verir.
Təlim nəticəsi 2: Sadə hesablamalar aparır.
Qiymətləndirmə meyarları
1. İşdən əlavə vaxt üçün hesablanan bonusları və çıxılmaları nəzərə almaqla əmək haqqından xalis gəliri hesablayır.
2. Faizləri və yenidən ödənişləri (qaytarılmaları) bank krediti üzrə hesablayır.
3. Formul və reseptlər əsasında xammalın müxtəlif qarışıqlarını hesablayır.
4. Sifarişlərlə əlaqəli tipik hesabatlar aparır.
5. Digər tipik işlərlə bağlı hesablamaları yerinə yetirir.
Təlim nəticəsi 3: Sadə qrafik və cədvəllər hazırlayır və məsələlərin həllində onlardan istifadə edir.
Qiymətləndirmə meyarları
1. Histoqramdan, nöqtəli diaqramdan, xətli qrafik və piktoqramdan alınan məlumatlardan istifadə edir.
2. Nəzərdən keçirilən işdən alınan informasiyalara əsasən, histoqramlar, nöqtəli diaqramlar, xətti qrafik və ya piktoqramlar qurur.
3. Exceldən istifadə etməklə 2-ci qiymətləndirmə meyarındakı diaqramları qurur.
Təlim nəticəsi 4: Məsələlərin həllində sadə cəbri qaydaları tətbiq edir.
Qiymətləndirmə meyarları
1. Mötərizələrdən istifadə etməklə ifadələri aydınlaşdırır və sadələşdirir.
2. Tənliklər və riyazi ifadələrlə düzgün manipulyasiya edir və onları sadələşdirir.
3. Müvafiq dəyişənlərdən istifadə edərək riyazi funksiyalar qurur.
4. İndexslər qanunu tətbiq edir.
5. Sadə xətti funksiyaları praktiki misallarla izah edir.
Təlim nəticəsi 5: Sadə təsviri statistikadan istifadə edir.
Qiymətləndirmə meyarları
1. Çoxluğa qarşı seçim konsepsiyanı izah edir.

2. Mərkəzin tendensiya üzrə məlumatlarınıtəsvir edir (moda, median, ədədi orta).
3. Dispersiya ölçüləri olan məlumatları təsvir edir.
4. Histoqram və diaqramları təsvir edir.

Modulun adı: İKT-dən istifadə
Modulun kodu: 4
Modulun ümumi məqsədi: Bu modulu tamamladıqdan sonra tələbə işlə əlaqəli məlumatları tapmağı, qiymətləndirməyi və idarə etməyi, müxtəlif müvafiq mediadan istifadə etməklə peşəkarcasına əlaqə qurmağı və əməkdaşlıq etməyi, peşəkar rəqəmsal məzmun hazırlamağı, İT-dən təhlükəsiz şəkildə istifadə etməyi və texnologiyadan istifadə etməklə problemləri həll etməyi bacaracaqdır.
Təlim nəticəsi 1: İnternetdə məlumatları tapmağı, qiymətləndirməyi və idarə etməyi bacarır.
Qiymətləndirmə meyarları
1. Müvafiq məlumat göstəricilərini (verilənlər), məlumat və rəqəmsal məzmunu müəyyən edir.
2. Müvafiq məlumat göstəricilərinin, məlumat və rəqəmsal məzmunun keyfiyyətini dəyərləndirir.
3. Rəqəmsal mühitlərdə məlumat göstəricilərini, məlumatları və rəqəmsal məzmunu idarə edir.
Təlim nəticəsi 2: Sosial media vasitələrindən istifadə edir.
Qiymətləndirmə meyarları
1. Müvafiq rəqəmsal texnologiyalar vasitəsilə peşəkarcasına işləyir.
2. Müvafiq rəqəmsal texnologiyalardan istifadə etməklə məlumat göstəricilərini, məlumat və rəqəmsal məzmunu paylaşır.
3. Rəqəmsal texnologiyalar vasitəsilə öz işlərini yerinə yetirir.
4. Müvafiq rəqəmsal texnologiyalar vasitəsilə peşəkarcasına davranır.
5. Peşəkar şəbəkə vasitəsilə ünsiyyət qurur.
6. Rəqəmsal kimliyi idarə edir.
Təlim nəticəsi 3: Rəqəmsal məzmun hazırlayır.
Qiymətləndirmə meyarları

1. Müvafiq formatlarda peşəkar rəqəmsal məzmunu hazırlayır.
2. Yeni müvafiq məzmun hazırlanması üçün mövcud rəqəmsal məzmunu inteqrasiya edərək uyğunlaşdırır.
3. Müəlliflik hüququ və lisenziyaların məlumat göstəricilərinə, məlumat və rəqəmsal məzmuna necə tətbiq edilməsini təsvir edir.
Təlim nəticəsi 4: İnformasiya texnologiyalarından təhlükəsiz şəkildə istifadə etməyi bacarır.
Qiymətləndirmə meyarları
1. Müvafiq cihazları qoruyur.
2. Şəxsi məlumat və məxfiliyi qoruyur.
3. Cihazlardan istifadə edərkən sağlamlığını qoruyur.
4. Cihazlardan istifadə edərkən ətraf mühiti qoruyur.
Təlim nəticəsi 5: Sadə texniki problemləri həll edir.
Qiymətləndirmə meyarları
1. Müvafiq cihazları işlədərkən yaranmış texniki problemləri həll edir.
2. Texnologiyalardan istifadə etməklə işlə əlaqəli müvafiq ehtiyacları müəyyən edərək, bunların texnoloji həlli yollarını seçir.
3. Öz rəqəmsal bacarılarındakı çatışmazlıqları müəyyən edir.
4. Öz rəqəmsal bacarıqlarındakı çatışmazlıqları aradan qaldırmaq üçün inkişaf planını təqdim edir.

Modulun adı:Şəxsi inkişaf və karyera planlaşdırması
Modulun kodu: 5
Modulun ümumi məqsədi: Bu modulu tamamladıqdan sonra tələbəözünü tanımağı və şəxslərarası münasibətləri tənzimləməyi, düşünməyi, problemləri həll edərək qərarları qəbul etməyi, karyera məqsədlərini müəyyən etməyi və müasir iş axtarma və müraciət üsullarınıdan istifadə etməyi bacaracaqdır.
Təlim nəticəsi 1: Özünü tanımağı və şəxslərarası münasibətləri tənzimləməyi bacarır.
Qiymətləndirmə meyarları
1. Stresi idarə edir və emosiyaları tənzimləyir.
2. Pozitiv düşünür və özünü qiymətləndirir.
3. Empatiya qurur və dinləyir.
4. Şəxslərarası münasibətləri effektiv idarə edir və mübahisələri həll edir.
5. İnamlı ünsiyyət qurur.
Təlim nəticəsi 2: Düşünməyi və problemləri həll edərək qərarları qəbul etməyi bacarır.
Qiymətləndirmə meyarları
1. Məqsədlərini müəyyənləşdirir və qərarları qəbul edir.
2. Problemləri həll edir.
3. Tənqidi və yaradıcı düşünür.
4. İcra edir və davamlılığı təmin edir.
Təlim nəticəsi 3: Karyera məqsədlərini müəyyən edir və müasir iş axtarma və müraciət üsullarından istifadə etməyi bacarır.
Qiymətləndirmə meyarları
1. Karyera anlayışının mənasını izah edir.
2. Karyera məqsədlərinin müəyyən edilməsi yollarını araşdırır.
3. Müasir iş axtarma və müraciət üsullarından istifadə edir.
4. Peşəkar inkişafın üsul və mərhələlərinə tətbiq edir.

Modulun kodu: 6
Modulun ümumi məqsədi: Bu modulu tamamladıqdan sonra tələbə peşəkarlığın əsas prinsiplərini biləcək və vaxtdan səmərəli istifadə etməyi, qrup şəklində işləməyi və iş yerində mövcud davranış qaydalarını təhlil etməyi bacaracaqdır.
Təlim nəticəsi 1: Peşəkarlıqprinsiplərinibilir.
Qiymətləndirmə meyarları
1. Peşəkarlıq anlayışının nə olduğunu müəyyən edir.
2. Peşəkarlığın əsas kriteriyaları izah edir.
3. Peşəkar davranışın əsas meyarlarını izah edir.
4. Peşəkarlığın karyera inkişafındakı rolunu dərk edir.
Təlim nəticəsi 2: Vaxtdansəmərəliistifadə etməyibacarır.
Qiymətləndirmə meyarları
1. Vaxt anlayışını və onun əhəmiyyətinin nədən ibarət olduğunu sadalayır.
2. Vaxtın idarə olunmasındakı əsas yanaşmaları təhlil edir.
3. İdarəetmə funksiyaları və vaxtın idarə olunması arasında əlaqəni izah edir.
4. Vaxtdan səmərəli istifadəyə mane olan əsas əngəlləri aradan qaldırma üsullarını sadalayır.
5. Fərdi vaxt planlaşdırma üsullarını nümayiş etdirir.
Təlim nəticəsi 3: Qrup daxilində səmərəli işləməyi bacarır.
Qiymətləndirmə meyarları
1. Öz peşəsi ilə bağlı qruplarda necə işlədiyini izah edir.
2. Səciyyəvi qrup işlərində qrupdakıların rollarını təsvir edir.
3. Qrup işində öz şəxsi rolunu təhlil edir.
4. Öz peşəsi ilə bağlı qrup işində problemlərin nümunələrini nəzərdən keçirir.
5. 4-cü qiymətləndirmə meyarında müəyyən edilən problemlərin həllinə necə kömək edə biləcəyini təsvir edir.
Təlim nəticəsi 4: İş yerində davranış qaydalarını təhliletməyibacarır.
Qiymətləndirmə meyarları
1. Etik davranışın hansı mənanı ifadə etdiyini nümayiş etdirir.
2. İş etikası anlayışını və fərdi etik davranışların nə olduğunu izah edir.
3. Müəssisə və təşkilatlarda gündəlik etik davranış qaydalarını sadalayır.

4. Ətraf mühiti bir işçi kimi necə qoruya biləcəyini təsvir edir.
5. Müəssisə və təşkilatlarda davranış qaydalarının idarə olunması prinsiplərini müəyyənləşdirir.

Modulun adı: Sahibkarlıq
Modulun kodu: 7
Modulun ümumi məqsədi: Bu modulu tamamladıqdan sonra tələbə sahibkarlıq ideyalarını müəyyənləşdirib qiymətləndirməyi, ideyaların həyata keçirilməsi üçün lazımi resursları müəyyənləşdirib toplamağı və ideyaları həyata keçirilməsi yollarını göstərməyi bacaracaqdır.
Təlim nəticəsi 1: Sahibkarlıq ideyalarını, imkanlarını müəyyən etməyi və qiymətləndirməyi bacarır.
Qiymətləndirmə meyarları
1. Sahibkarlığın mahiyyətini izah edir.
2. Sahibkarlıq fəaliyyəti üçün əlindəolan imkanları müəyyən edir.
3. Sahibkarlıq ideyalarını müəyyənləşdirir.
4. Sahibkarlıq ideyasını qiymətləndirir.
Təlim nəticəsi 2: Sadə biznes layihəsini hazırlayır.
Qiymətləndirmə meyarları
1. Biznes planın məqsəd və strukturunu izah edir.
2. Marketinq planını hazırlayır.
3. Satış və insan resurslarını planlaşdırır.
4. İnvestisiya və maliyyə planını hazırlayır.
5. Büdcəni planlaşdırır.
6. Qeyri-müəyyənlik və risk hallarında necə qərar qəbul edəcəyini təsvir edir.
Təlim nəticəsi 3: Sahibkarlıq ideyalarını necə həyata keçirməli olduğunu göstərir.
Qiymətləndirmə meyarları
1. Yaradılan müəssisənin hüquqi məsələlərini təsvir edir.
2. Sahibkarlıq prosesində başqaları ilə səmərəli əməkdaşlıq üçün nə edəcəyini təsvir edir.
3. Biznes plan hazırlanmasından sonrakı addımlarını müəyyən edir.

Modulun adı: Estetika və mədəni özünüifadə
Modulun kodu: 8
Modulun ümumi məqsədi: Bu modulu tamamladıqdan sonra tələbə Azərbaycan müəlliflərini və rəssamlarını təhlil etməyi, Azərbaycan mədəniyyətini təqdim etməyi, kreativlik və estetika anlayışlarını təhlil etməyi və onlardan düzgün şəkildə istifadə etməyi, etiket və nəzakət qaydalarını təhlil edib onlardan istifadə etməyi bacaracaqdır.
Təlim nəticəsi 1: Azərbaycanın mədəniyyət və incəsənət xadimlərinin əsas əsərlərini şərh edir.
Qiymətləndirmə meyarları
1. Azərbaycanın 3 görkəmli yazıçısının əsərlərini təhlil edir.
2. Azərbaycan musiqi sənətinin 3 görkəmli nümayəndəsinin yaradıcılığını təhlil edir.
3. Azərbaycanın 3 görkəmli vizual rəssamının əsərlərini təhlil edir.
Təlim nəticəsi 2: Dünya incəsənət nümunələrini və məşhur mədəniyyət və incəsənət xadimlərinin əsərlərini şərh edir.
Qiymətləndirmə meyarları
1. Dünyaca məşhur 3 mədəniyyət sahəsini müəyyən edir.
2. Mədəniyyət sahələri haqqında məlumatları təhlil edir.
3. Seçilmiş mədəniyyət sahələrinin şifahi təqdimatını verir.
4. Başqalarına mədəniyyət sahələrinin təqdim edilməsinə dair konstruktiv rəy verir .
5. 3 mədəni sahənin yazılı təqdimatını hazırlayır.
Təlim nəticəsi 3: Kreativlik və estetika anlayışlarını təhlil edərək onlardan istifadə edir.
Qiymətləndirmə meyarları
1. Estetika anlayışını təhlil edir.
2. Kreativlik anlayışını təhlil edir.
3. Estetika anlayışından istifadə edərək kretiv ideyalar təqdim edir.
Təlim nəticəsi 4: Etiket və nəzakət qaydalarını təhlil edərək onlardan istifadə edir.
Qiymətləndirmə meyarları
1. Ölkəmizə xas nəzakət qaydalarını şərh edir.
2. İş yerində etiket qaydalarını tətbiq edir.
3. Ayrı-ayrı ölkələrdə istifadə edilən etiket və nəzakət qaydalarını təhlil edir.

Modulun adı: Fiziki tərbiyə
Modulun kodu: 9
Modulun ümumi məqsədi: Bu modul tamamlandıqdan sonra tələbə tərbiyəvi prosesdə sağlamlığın yüksəldilməsi, peşə xəstəliklərinin qarşısının alınması, pis vərdişlər, fərdi fiziki inkişaf və sağlam fiziki həyat haqqında zəruri məlumatı biləcək və dövlət standartında müvafiq təlimlərlə nəzərdə tutulan fiziki standartları yerinə yetirmək üçün fərdi olaraq seçilmiş kompleks sağlamlıq və gimnastika məşğələlərini həyata keçirməyi bacaracaqdır.
Təlimnəticəsi 1:**Hərəki vərdiş və bacarıqları formalaşdıran müxtəlif statik və dinamik hərəkətləri sadə üsullarla icra edir.**
Qiymətləndirmə meyarları
1. Hərəkətlərin sağlamlaşdırıcı və inkişafetdirici təsirini izah edir.
2. Hərəkətlərin icra şəraiti və icra üsulunun təkmilləşdirilməsi barədə müzakirə aparır.
3. Şəxsiyyətin hormonik inkişafını təsvir edir.
4. Fiziki tərbiyə üzrə nəzəri bilikləri izah edir.
Təlim nəticəsi 2:Fiziki tərbiyə prosesində intizam və rejim qaydalarına əməl edir, birgə fəaliyyət bacarıqları nümayiş etdirir.
Qiymətləndirmə meyarları
1. Aktiv hərəkətlərlə bağlı bacarıq və vərdişlərini nümayiş etdirir.
2. Aktiv hərəkətlərin icrasında əlverişli üsullarından istifadə edir.
3. Aktiv hərəkətlərinə nəzarət edir.
4. Şəraitə uyğun ilkin tibbi yardım göstərir.
5. Bərpaedici vasitələrdən səmərəli istifadə edir.
Təlim nəticəsi 3: **İdman oyunlarını, o cümlədən milli idman oyunlarını və onların növlərini təqdim edir.**
Qiymətləndirmə meyarları
1. Fiziki hazırlığını artırmaq üçün aktiv hərəkətlərdən və xüsusi vasitələrdən müntəzəm istifadə edir.
2. Yaş qrupuna müvafiq hərəkətlərə qadir olduğunu nümayiş etdirir.
3. Hərəkətlərin icrası zamanı əlverişli metodlar tətbiq edir.
4. Aktiv hərəkətlərə qadir olduğunu nümayiş etdirir.

Modulun adı: Çağırışaqədərki hazırlıq
Modulun kodu: 10
Modulun ümumi məqsədi: Bu modulu tamamladıqdan sonra tələbə dövlət təhlükəsizliyinin tarixi və hüquqi əsasları, sıra və intizam nizamnamələrinin ümumi müddəalarını biləcəkdir.
Təlim nəticəsi 1: Azərbaycan Respublikasının Silahlı Qüvvələrində istifadə olunan hərbi texnika və sursatlar haqqında zəruri məlumatlara malik olduğunu nümayiş etdirir.
Qiymətləndirmə meyarları
1. Azərbaycan Silahlı Qüvvələrinin yaradılması və inkişafı barədə məlumatları şərh edir.
2. Vətənin müdafiəsində vətəndaş vəzifələrini sadalayır.
3. Hərbi nizamnamələrin yerinə yetirilmə məsuliyyətini dərk edir.
4. Sıra və intizam nizamnamələrinin ümumi müddəalarını şərh edir.
Təlim nəticəsi 2: Azərbaycan Respublikasının Silahlı Qüvvələrinin nizamnamələrində təsbit olunmuş əsas müddəaları mənimsədiyini, tibbi yardım və mülki müdafiə bacarıqlarına, topoqrafik vərdişlərə yiyələndiyini nümayiş etdirir.
Qiymətləndirmə meyarları
1. Müasir ümumqoşun döyüşü haqqında məlumatları şərh edir.
2. Müasir döyüş vasitələrini təsvir edir.
3. Topoqrafiya üzrə bacarıqlarını nümayiş etdirir.
4. Fövqəladə hadisələr zamanı əhalinin mühafizəsi haqqında biliklərini təsnif edir.
5. Mühafizə vasitələrindən düzgün istifadə edir.
6. Radiasiyaya nəzarət və kimyəvi kəşfiyyat cihazlarından istifadə edir.
Təlim nəticəsi 3: Mülki müdafiə, sıra təlimi və fiziki hazırlığa aid normativləri yerinə yetirir, onların icrası zamanı qrup və komanda tərkibində əlaqəli fəaliyyət göstərir.
Qiymətləndirmə meyarları
1. Sağlam həyat tərzi üzrə bilikləri əlaqələndirir.
2. Sağlamlığın mühafizəsi haqqında ümumi müddəaları şərh edir.
3. Yaralanma və bədbəxt hadisə zamanı zərərçəkənlərə ilkin tibbi yardım göstərir.
4. Fövqəladə hadisələrdə zədələnmələrin profilaktikasını və ilkin tibbi yardım qaydalarını tətbiq edir.
5. Radiasiya şüalanmaları və kimyəvi zədələnmələr zamanı ilkin tibbi yardımı yerinə yetirir.
Modulun adı: İş şəraitində əmək, təhlükəsizlik və sağlamlıq qaydaları

Modulun kodu: 11
Modulun ümumi məqsədi: Bu modulu tamamladıqdan sonra tələbə əməyin, ətraf mühitin mühafizə olunma qaydalarını, istehsalat sanitariyası, əmək gigiyenası qaydalarını biləcək və mümkün təhlükələrin qarşısını almağı bacaracaqdır.
Təlim nəticəsi 1: İş yerində əməl ediləcək təhlükəsizlik tədbirlərini bilir və qaydaları tətbiq etməyi bacarır.
Qiymətləndirmə meyarları
1. Əməyin təhlükəsizliyi və əmək fəaliyyəti ilə bağlı ümumi faktorları və təlimatları şərh edir.
2. Əməyin mühafizəsi ilə bağlı məqsəd, norma və standartları yerinə yetirir.
3. İş yerlərində əməyin mühafizəsi və texniki təhlükəsiz iş üsullarına riayət edir.
4. İstehsal sahələri və istehsal meydançaları ilə bağlı təhlükəsizlik tələblərini sadalayır.
Təlim nəticəsi 2: Alətlərlə işləyərkən, aqreqatları sınaq edərkən əmək təhlükəsizliyi və iş zamanı yarana biləcək yanğın təhlükəsizliyi tədbirlərini bilir və tətbiq etməyi bacarır.
Qiymətləndirmə meyarları
1. Elektriklə işləyən alətlərdən istifadə zamanı əməl ediləcək təhlükəsizlik tədbirlərini sadalayır.
2. Elektrik maşınları quraşdırılmış otaqlarda ilkin mühafizə vasitələri – yanğın söndürən və quru qum olan yeşikdən istifadə qaydalarını təsvir edir.
3. Baş verə biləcək yanğın təhlükəsinin qarşını ala biləcək tədbirləri və yanğının yayılmasına qarşı mübarizədə yanğın söndürmə vasitələrini seçir.
4. Nərdivanların, meydançaların və pilləkənlərin tətbiqi zamanı təhlükəsizlik tələblərini əlaqələndirir.
Təlim nəticəsi 3: İstehsalat zədələnmələrinin növlərini, yaranma səbəblərini bilir və müvafiq tədbirlər görməyi bacarır.
Qiymətləndirmə meyarları
1. İstehsalat zədələnmələrinin növlərini və səbəblərini izah edir.
2. Zədələnmə və peşə xəstəliklərinin əsas səbəblərini təsvir edir.
3. İstehsalatda zədələnmə səbəblərinin qarşısını almaq üçün müəyyən tədbirlər görür.
4. İstehsalatda bədbəxt hadisələr və peşə xəstəlikləri nəticəsində peşə əmək qabiliyyətinin itirilməsi hallarında icbari sığorta olunanlar və onların iqtisadi fəaliyyət növləri üzrə kateqoriya və risk qruplarını seçir.
Modulunadı: Planlaşdırma və hesabatvermə
Modulun kodu:12
Təlim nəticəsi 1: Öz işini planlaşdırır.

Qiymətləndirmə meyarları
1.Tapşırığa əsasən işini zamana görə planlaşdırır.
2.Mövcud resursları yoxlayır
4. Plana və mövcud resurslara uyğun olaraq özünün komanda daxilindəki vəzifələri və fəaliyyət məqsədlərini müəyyən edir.
Təlim nəticəsi 2: Öz işi haqqında şifahi və yazılı hesabat verir.
Qiymətləndirmə meyarları
1.Öz fəaliyyətinin nəticələri haqqında rəhbərə düzgün şifahi hesabat verir.
2. Müvafiq formalardan (şablonlardan və sxemlərdən) istifadə etməklə öz işi haqqında düzgün yazılı hesabat verir.
Təlim nəticəsi 3: Statistik məlumatları şərh edir
Qiymətləndirmə meyarları
1. Tələb olunan statistik məlumatları düzgün toplayır.
2. Müvafiq statistik məlumatları fəaliyyət planı ilə müqayisə edir.
3. Plandan kənarlaşmaları izah edir

Modulun adı: Mühasibat uçotu
Modulun kodu:13
Təlim nəticəsi 1: Uçotun mahiyyətini anlayır.
Qiymətləndirmə meyarları
1. Uçotun inkişaf tarixini təsvir edir.
2. Uçotun səbəb və məqsədlərini şərh edir.
3. Təsərrüfat uçotunun növlərini sadalayır.
4. Təsərrüfat uçotunda istifadə olunan ölçü sistemlərini müvafiq qaydada tətbiq edir.
Təlim nəticəsi 2: Mühasibat uçotunun xarakterik xüsusiyyətlərini anlayır.
Qiymətləndirmə meyarları
1. Mühasibat uçotunun məqsəd və funksiyalarını şərh edir.
2. Mühasibat uçotunu tənzimləyən qanunvericilik aktlarını təsvir edir.
3. Mühasibat uçotunun predmet və metodunun xüsusiyyətlərini şərh edir.
4. Mühasibat uçotu məlumatları və onların istifadəçilərini sadalayır.
Təlim nəticəsi 3: Balans, onun quruluşu və məzmununu anlayır.

Qiymətləndirmə meyarları
1. Mühasibat balansını şərh edir.
2. Mühasibat uçotunun hesablar sistemini təsvir edir.
3. Mühasibat uçotu hesablarını məzmununa görə fərqləndirir.
4. İkili yazılışdan müvafiq qaydada istifadə edir.
5. Dövriyyə cədvəllərini uyğun formada tətbiq edir.
Təlim nəticəsi 4: Sənədləşməni mühasibat uçotu metodunun elemnti kimi mənimsədiyini nümayiş etdirir.
Qiymətləndirmə meyarları
1. Sənədləşmənin əhəmiyyətini şərh edir.
2. İlkin uçot sənədlərini tələblərə uyğun tətbiq edir.
3. Uçot registrlərindən müvafiq qaydada istifadə edir.
Təlim nəticəsi 5: Maliyyə hesabatlarının tərkibini anlayır.
Qiymətləndirmə meyarları
1. Hesabatların növlərini təsvir edir.
2. Maliyyə hesabatlarının tərkibini şərh edir.
3. Maliyyə hesabatlarının hazırlanmasının əsas prinsiplərini tətbiq edir.
4.Hesabatların hazırlanmasında fərdi komputerdən müvafiq qaydada istifadə edir.
Təlim nəticəsi 6: Mühasibat uçotunda kargüzarlıq işlərinin həyata keçirir.
Qiymətləndirmə meyarları
1. Elektron imzadan və asan imzadan istifadə qaydaları
2. İnternet Vergi İdarəsinin təyinatını izah edir.
3. Onlayn kargüzarlıq əsas prinsiplərini təsvir edir.
4. Bəyannamələrin təqdim edilməsi qaydalarını təsvir edir.

Modulun adı: Maliyyə sistemi
Modulun kodu:14
Təlim nəticəsi 1: Maliyyə sistemini tanıyır.

Qiymətləndirmə meyarları
1. Əhalinin pul gəlirlərinin mənbəyini izah edir.
2. Maliyyə sisteminin mahiyyəti, strukturu və istifadəçilərini təsvir edir.
3. Vergilərin dövlətin maliyyə sisteminin formalaşdırılmasının əsas mənbəyi kimi təsvir edir.
4. Firmaların fəaliyyətinin maliyyə mexanizmlərini şərh edir.
Təlim nəticəsi 2: Maliyyə idarəçiliyi haqqında anlayışlara sahibdir.
Qiymətləndirmə meyarları
1. Maliyyə planlaşmasının mərhələlərini izah edir.
2. Fərdi büdcənin strukturunu təsvir edir.
3. Fərdi büdcənin maliyyə planını tərtib edir.
4. Şirkətin mənfəəti və rentabellik səviyyəsini hesablayır.
Təlim nəticəsi 3: Maliyyə bazarının maliyyə sistemində rolunu anlayır.
Qiymətləndirmə meyarları
1. Maliyyə bazarının mahiyyətini şərh edir.
2. Maliyyə bazarının iştirakçılarını təsvir edir.
3. Maliyyə risklərini fərqləndirir.
4. Maliyyə fırıldaqçılığına qarşı mübarizə qaydalarını müvafiq qaydada tətbiq edir.
Təlim nəticəsi 4: Gəlirlərin artımında maliyyə bazarlarının əhəmiyyətini qiymətləndirir.
Qiymətləndirmə meyarları
1. Bank sisteminin təklif etdiyi xidmətləri təsvir edir.
2. Bank xidmətləri üzrə hesablamalar aparır.
3. Qiymətli kağızların fərdi investor üçün maliyyə aləti kimi əhəmiyyətini izah edir.
4. Paylı investisiya fondlarında mənfəəti müvafiq qaydada hesablayır.
5. Sığorta bazarının mahiyyəti və əsas anlayışlarını şərh edir.
6. İcbari və könüllü sığorta növlərini təsvir edir.

Modulun adı: Mühasibatlıqda kargüzarlıq işlərinin həyata keçirilməsi
Modulun kodu:15
Təlim nəticəsi 1: Sahibkarlıq subyektlərinin qeydiyyatı haqqında anlayışlara sahibdir.
Qiymətləndirmə meyarları
1. Elektron imzalama vasitələrini müvafiq şəkildəm təsvir edir.
2. Fərdi sahibkarın dövlət qeydiyyat qaydalarını müvafiq qaydada tətbiq edir.
3. Sahibkarlıq subyektlərində bank hesablarının açılması üzrə müraciətləri müvafiq qaydada

hazırlayır.
Təlim nəticəsi 2: Dövlət Vergi Xidmətinin İnternet Vergi İdarəsi sistemindən istifadə edir.
Qiymətləndirmə meyarları
1. İnternet Vergi İdarəsinin təyinatını izah edir.
2. İnternet Vergi İdarəsinin açıq (elektron kabinete giriş etmədən) xidmətlərindən müvafiq qaydada istifadə edir.
3. Onlayn kargüzarlığın əsas prinsiplərini təsvir edir.
4. Bəyannamələrin təqdim edilmə qaydalarını təsvir edir.
Təlim nəticəsi 3: Pul vəsaitləri üzrə mühasibat sənədlərinin tərtibini həyata keçirir.
Qiymətləndirmə meyarları
1. Kassa əməliyyatları üzrə verilən sənədi müvafiq qaydada tərtib edir.
2. Bank hesabları üzrə verilən sənədi müvafiq qaydada tərtib edir.
3. İnteretBankçılıqdan müvafiq qaydada istifadə edir.
Təlim nəticəsi 4: Alqı-satqı üzrə sənədləşmə qaydalaraınıanalayır.
Qiymətləndirmə meyarları
1. Alqı-satqı üzrə ilkin sənədləri tərtib edir.
2. Tərtib olunan ilkin sənədi düzgün şəkildə avtomatlaşdırır.

Modulun adı: Əmək haqqı ödənişləri hesablamaların aparılması
Modulun kodu:16
Təlim nəticəsi 1: İşçi heyəti üzrə sənədlərin mahiyyətini anlayır.
Qiymətləndirmə meyarları
1. Mühasibatlıqda kadrlar ürə sənədlərin mahiyyətini təsvir edir.
2. Əmək müqaviləsi bildirişlərinin elektron qeydiyyatını düzgün qaydada aparır.
3. İşçilərin əmək haqqı üzrə sənədlərinin tərkibini izah edir.
Təlim nəticəsi 2: Muzdlu işlə bağlı tutulmaları həyata keçirir.
Qiymətləndirmə meyarları
1. Əmək haqqından tutulmaları şərh edir.
2. Vergi tutulmalarını şərh edir.
3. Büdcədənkənar fondlar və həmkarlar ittifaqlarına tutulmaları izah edir.
4. Digər tutulmaları təsvir edir (əhatə olunanlar:avans kimi ödənilmiş məbləğ, müəssisəyə dəyən zərərə tutulma, alimentlər, işçiyə verilən borclar və faizlər və işçinin razılığı əsasında üçüncü şəxsin xeyrinə tutulma).
Təlim nəticəsi 3: İşçi heyəti ilə digər hesablamaları aparır.
Qiymətləndirmə meyarları
1. Müavinətləri müvafiq qaydada hesablayır 9əhatə olunanlar: hamiləliyə və doğuma, uşağın anadan olmasına, uşağa qulluğa və əmək qabiliyyətinin müvəqqəti itirilməsinə görə).
2. Məzuniyyət haqqı hesablanmasını nümayiş etdirir.
3. İşçiyə təzminat hesablama ardıcıllığını tətbiq edir.

4. Təhtəlhesab şəxslərlə hesablamalrı nümayiş etdirir.
Təlim nəticəsi 4: İşçi heyəti ilə hesablamalarda elektron cədvəldən istifadə edir.
Qiymətləndirmə meyarları
1. Elektron cədvəl anlayışını şərh edir.
2. Excel proqramında iş vaxtının uçotu tabelini işləyir.
3. Excel proqramında şəxsi hesab vərəqini işləyir.
Təlim nəticəsi 5: Hesabatları göndərir və ödəniş sənədlərini təqdim edir.
Qiymətləndirmə meyarları
1.Hesabatların mahiyyətini şərh edir.
2.Vahid bəyannamənin təqdimedilmə ardıcıllığını bilir.
3.Ödəniş tapşırırğını dəqiq şəkildə hazırlayır.

Modulun adı: Büdcə ilə vergilər üzrə hesablaşmaların aparılması.
Modulun kodu:17
Təlim nəticəsi 1: Büdcənin formalaşdırılmasında vergilərin rolunu anlayır.
Qiymətləndirmə meyarları
1. Büdcənin gəlir mənbələrini müvafiq şəkildə fərqləndirir.
2. Verilən tapşırıqdan vergi tutmanın əsas prinsiplərini müəyyən edir.
3. Dövlət, muxtar və yerli vergiləri müvafiq şəkildə qruplaşdırır.
Təlim nəticəsi 2: Fiziki şəxslərin muzdlu işlə əlaqədar olmayan gəlirlərindən tutulan vergiləri anlayır.
Qiymətləndirmə meyarları
1. Sahibkarlıq subyektlərinin bölgü meyarlarını şərh edir.
2. Fiziki şəxslərin sahibkarlıq fəaliyyətindən gəlir vergisini dəqiq şəkildə hesablayır.
3. Fiziki şəxslərin sahibkarlıq fəaliyyətindən gəlir vergisi üzrə hesabatları hazırlayır.
4. Fiziki şəxslərin qeyri-sahibkarlıq fəaliyyətindən gəlir vergisini hesablayır.
5. Fiziki şəxslərin qeyri-sahibkarlıq fəaliyyətindən gəlirlər üzrə hesabatları hazırlayır.
Təlim nəticəsi 3: Sadələşdirilmiş vergi sistemini anlayır.
Qiymətləndirmə meyarları
1. Sadələşdirilmiş verginin prinsiplərini şərh edir.
2. Sadələşdirilmiş vergi üzrə hesablamanı dəqiq şəkildə aparır.
3. Vergi hesabatlarını müvafiq qaydada hazırlayır.
Təlim nəticəsi 4: Dövlət büdcəsini formalaşdıran digər gəlirləri anlayır.
Qiymətləndirmə meyarları
1. Mənfəət vergisinin hesablanması ardıcıllığını tətbiq edir.
2. Əlavə dəyər vergisinin əsas prinsiplərini təsvir edir.
3. Hüquqi şəxslər üzrə əmlak vergisini dəqiq şəkildə hesablayır.
4. Hüquqi şəxslər üzrə torpaq vergisini dəqiq şəkildə hesablayır.
5. Digər vergi növlərini şərh edir (əhatə olunanlar-aksiz, mədən və yol).
Təlim nəticəsi 5: Yerli (bələdiyyə) vergilərinin tərkibini anlayır.

Qiymətləndirmə meyarları
1. Yerli (bələdiyyə) büdcəsinin formalaşdırılması prinsiplərini təsvir edir.
2. Fiziki şəxslər üzrə əmlak vergisini dəqiq şəkildə hesablayır.
3. Əmlak vergisi üzrə güzəşt və azadolmalar.
4.Yerli ödənişlərin formalaşdırılma qaydaları.
Təlim nəticəsi 6: Yerli büdcəyə ödənilən digər vergiləri şərh edir.
Qiymətləndirmə meyarları
1 Torpaq vergisinin hesablanmasını bilir.
2. Torpaq vergisinin ödənilməsi qaydalarını bilir
3 .Yerli əhəmiyyətli tikinti materialları üzrə mədən vergisi
4 .Bələdiyyə müəssisəsinin mənfəət vergisi.

Modulun adı: Istehsalat təlimi
Modulun kodu:18
Təlim nəticəsi 1: İş şəraitində əmək, təhlükəsizlik və sağlamlıq qaydalarını bilir.
Təlim nəticəsi 2: Planlaşdırma və hesabatverməni bacarır.
Təlim nəticəsi 3: Mühasibat uçotunu bilir.
Təlim nəticəsi 4: Maliyyə sistemini bilir.
Təlim nəticəsi 5: Mühasibatlıqda kargüzarlıq işlərinin həyata keçirilməsini bacarır.
Təlim nəticəsi 6: Əmək haqqı ödənişləri hesablamaların aparılmasını bilir.
Təlim nəticəsi 7: Büdcə ilə vergilər üzrə hesablaşmaların aparılmasını bacarır.

Modulun adı: Istehsalat təcrübəsi (İş yerindı öyrənmə)
Modulun kodu:18
Təlim nəticəsi 1: İş şəraitində əmək, təhlükəsizlik və sağlamlıq qaydalarını bilir.
Təlim nəticəsi 2: Planlaşdırma və hesabatverməni bacarır.
Təlim nəticəsi 3: Mühasibat uçotunu bilir.
Təlim nəticəsi 4: Maliyyə sistemini bilir.
Təlim nəticəsi 5: Mühasibatlıqda kargüzarlıq işlərinin həyata keçirilməsini bacarır.
Təlim nəticəsi 6: Əmək haqqı ödənişləri hesablamaların aparılmasını bilir.
Təlim nəticəsi 7: Büdcə ilə vergilər üzrə hesablaşmaların aparılmasını bacarır.

İxtisası tədris edəcək pedaqoji heyətə qoyulan tələblər:

“Əməliyyatçı-mühasib” ixtisası üzrə mühəndis pedaqoji heyət üzvünün müvafiq peşə-ixtisas sahəsi üzrə baza təhsili (ali, orta ixtisas) və ixtisas üzrə stajı azı 5 il, istehsalat və ya 1 il pedaqoji təcrübəsi olmalı, tədris etdiyi modullar (istehsalat təlimi ustalarının təhkim olunduğu qrupun) baza ixtisasına uyğun gəlməlidir. Pedaqoji heyət üzvü tələbələr və həmkarları ilə ünsiyyət qurmaq bacarığına, əlaqələndiricilik, istiqamətvericilik xüsusiyyətlərinə malik olmalıdır. Tələbələrin ixtisasları üzrə dövrün tələbatına uyğun elmi-nəzəri bilikli mütəxəssis, tədqiqatçı kimi yetişmələrinə çalışmalı, müasir texnika, yeni istehsal və pedaqoji, innovativ təlim metodlarından, müasir informasiya-kommunikasiya texnologiyalarından istifadə etmək bacarığı aşılamalıdır.

Təhsil proqramlarına dair qeydlər

1. Ümumi orta təhsil bazasından qəbul olunmuş və texniki peşə təhsili ilə yanaşı, tam orta təhsil alanlar üçün təşkil edilən qruplarda peşə təhsilinin dövlət standartında göstərilmiş “Ana dilində ünsiyyət” səriştəsi “Azərbaycan dili”, “Xarici dildə ünsiyyət” səriştəsi “Xarici dil”, “İnformasiya texnologiyaları” səriştəsi “İnformatika”, “Hesablama əməliyyatlarını yerinə yetirmə” səriştəsi isə “Riyaziyyat” fənni proqramına inteqrasiya olunmuş şəkildə, həmçinin ixtisasın tələbləri nəzərə alınmaqla uyğunlaşdırılmış proqram əsasında tədris edilir.
2. Tələbələrin sayı 15 (on beş) və daha çox olan qruplarda müvafiq maddi-texniki baza və ixtisas müəllimləri olduğu halda aşağıdakı fənlərin tədrisi 2 (iki) qrupa bölünə bilər:
    - 2.1. tədris digər dillərdə aparılan siniflərdə “Azərbaycan dili - dövlət dili kimi”;
    - 2.2. tədris dilindən asılı olmayaraq bütün siniflərdə “Xarici dil”, “Fiziki tərbiyə”.
    - 2.3. “İnformatika” fənni üzrə praktiki məşğələlər.
3. İnformatika kabineti olmayan peşə təhsili müəssisələrində “İnformatika” fənni üzrə praktik məşğələ keçirilmir.
4. “Xarici dil” fənnində tədrisi nəzərdə tutulan xarici dilin seçimi zamanı tədris qruplarında təhsil alan tələbələrin mütləq çoxluğu nəzərə alınaraq ümumtəhsil pilləsində təhsil aldıqları “əsas xarici dil” əsas götürülür.
5. Tədris ilinin birinci yarısında qrupda tələbələrin sayının azalması tədris planı ilə müəyyən edilmiş müvafiq fənlərin tədrisində qrupun iki qrupa bölünməsinə məhdudiyyət yaratmır.
6. Pilot peşə təhsil müəssisələrində Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2019-cu il 11 mart tarixli 86 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş “Peşə təhsili müəssisələrinin ayrı-ayrı peşə istiqamətləri üzrə tədris qruplarında orta sıxlığın müəyyən edilməsi haqqında” qərarın 3-cü bəndinə uyğun olaraq tədris qruplarında təhsilalanların sayı 16 nəfərdən çox olduqda, laboratoriya və istehsalat təlimi dərslərində qruplar 2 yarımqrupa bölünə bilər. Pilot peşə təhsil müəssisələrinin siyahısı Peşə Təhsili üzrə Dövlət Agentliyi tərəfindən müəyyən edilir.
7. Pilot peşə təhsili müəssisələrində və pilot layihələrdə “Peşə təhsili haqqında” qanunun 11.2. maddəsinə müvafiq olaraq işəgötürənlərin istehsalat təcrübəsinə rəhbər təyin etdiyi mütəxəssislərə təhsil müəssisəsi tərəfindən təcrübə saatları üçün nəzərdə tutulmuş haqq ödənilə bilər. Pilot peşə təhsil müəssisələri və pilot layihələrin siyahısı Peşə Təhsili üzrə Dövlət Agentliyi tərəfindən müəyyən edilir.
8. Nəqliyyat vasitələri sürücülərinin hazırlanması həyata keçirən ixtisaslar üzrə tədris Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 1999-cu il 15 mart tarixli 41 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş “Nəqliyyat vasitələri sürücülərinin hazırlanması və onların ixtisasının artırılması kursları haqqında Əsasnamə” (mövcud dəyişikliklərlə) əsasında,

həmçinin Azərbaycan Respublikası Daxili İşlər Nazirliyinin Baş Dövlət Yol Polisi İdarəsi və Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi ilə razılaşdırılmış, Elm və Təhsil Nazirliyi tərəfindən təsdiq edilmiş müxtəlif kateqoriyalı avtomobil nəqliyyatı vasitələri sürücülərinin hazırlanması üçün mövcud tədris plan və proqramlarına uyğun aparılır.

9. Traktorlar və digər mexaniki nəqliyyat vasitələrini idarə etmək üçün sürücü hazırlayan ixtisaslar üzrə Azərbaycan Respublikası Kənd Təsərrüfatı Nazirliyinin Kollegiyasının 30 may 2012-ci il tarixli 05/2012-1 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş “Traktorlar və digər mexaniki nəqliyyat vasitələrini idarə etmək üçün imtahanların qəbulu və sürücülük vəsiqəsinin verilməsi haqqında təlimat” (mövcud dəyişikliklərlə) və Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 1999-cu il 15 mart tarixli 41 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş “Nəqliyyat vasitələri sürücülərinin hazırlanması və onların ixtisasının artırılması kursları haqqında Əsasnamə” (mövcud dəyişikliklərlə) əsasında, həmçinin traktor və digər mexaniki nəqliyyat vasitələrini idarə etmək üçün sürücülərin hazırlanması və onların ixtisasının artırılması proqramı üzrə təlim kursunun tələblərinə uyğun aparılır.
10. Dual və axşam qrupları üçün hazırlanmış tədris planları tətbiq edilən peşə təhsil müəssisələri və qrupların (ixtisasların) siyahısı Peşə Təhsili üzrə Dövlət Agentliyi tərəfindən müəyyən edilir.
11. Kənd təsərrüfatı istiqaməti üzrə olan ixtisasların bəzilərində seçmə modulu kimi təqdim olunan modullar seçilərkən regionun iqtisadi xüsusiyyəti nəzərə alınır.
12. STEM Mərkəzi yaradılmış peşə təhsil müəssisələrində tədris olunan bütün ixtisaslar üzrə həftədə 2 (iki) saat olmaqla “Stem” fənni əlavə olaraq tədris olunur.