



AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI
ELM VƏ TƏHSİL NAZİRLİYİ

Azərbaycan Respublikası Elm və Təhsil Nazirliyinin

12.09 2022-ci il tarixli 731 № -li

əmrilə təsdiq edilmişdir.



“SAÇ KƏSİMİ VƏ GÖZƏLLİK XİDMƏTLƏRİNİN TƏŞKİLİ” İXTİSASI ÜZRƏ

TƏHSİL PROGRAMI (KURİKULUM)

BAKİ – 2022

1. Ümumi müddəalar

- 1.1. Subbakalavr peşə-ixtisas dərəcəsi verən "Saç kəsimi və gözəllik xidmətlərinin təşkili" ixtisasının təhsil proqramı "Təhsil haqqında" və "Peşə təhsili haqqında" Azərbaycan Respublikasının qanunlarına, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "Peşə təhsili müəssisələrində yüksək texniki peşə təhsili səviyyəsi üzrə tədrisin kredit sistemi ilə təşkili Qaydası"na aid qərarı və Elm və Təhsil Nazirliyinin müvafiq qərarları ilə təsdiq edilmiş subbakalavr peşə hazırlığını həyata keçirən təhsil proqramlarının hazırlanmasını tənzimləyən müvafiq hüquqi sənəd və qaydalara uyğun hazırlanmışdır.
- 1.2. Yüksək texniki peşə təhsili proqramları (kurikulumlar) təlim nəticələri və məzmun standartlarını, tədris fənn/modullarını, həftəlik dərslər və dərsləndənən məşğələ saatlarının miqdarını, pedaqoji prosesin təşkili, təlim nəticələrinin qiymətləndirilməsi sistemini özündə əks etdirən sənəddir.
- 1.3 Təhsil Proqramı (kurikulum) tabeliyindən, mülkiyyət növündən və təşkilati-hüquqi formasından asılı olmayaraq Azərbaycan Respublikasında fəaliyyət göstərən və həmin ixtisas üzrə subbakalavr hazırlığını həyata keçirən bütün peşə təhsili müəssisələri üçün məcburidir.
- 1.4 Strukturda istifadə olunan işarələr:
İTP – ixtisas üzrə Təhsil Proqramı
ÜK – ümummədəni kompetensiyalar
PK – peşə kompetensiyaları
- 1.5 "Saç və gözəllik xidmətlərinin təşkili" ixtisası üzrə təhsil proqramlarının mənimsənilməsinin normativ müddəti və məzunlara verilən ixtisas dərəcəsi:

İxtisasın şifri və adı:	030210 "Saç kəsimi və gözəllik xidmətlərinin təşkili"
İxtisas qrupu / İqtisadi sektorlar:	Bərbərlik
Peşə təhsili səviyyəsi:	Yüksək texniki peşə təhsili
İxtisas dərəcəsi:	"Saç kəsimi və gözəllik xidmətlərinin təşkili" ixtisası üzrə subbakalavr
Kreditlərin sayı:	180
AzMKÇ səviyyəsi:	5
İSCED kodu:	1012 Hair and beauty services
Məşğullük təsnifatında kodu:	514
Qəbul şərtləri:	Ən azı ümumi orta təhsil
Təhsil forması və müddəti:	Əyani, Tam orta təhsil bazasından 3 il; Ümumi orta təhsil bazasından 4 il.
Məşğullük imkanları:	"Saç kəsimi və gözəllik xidmətlərinin təşkili" ixtisasını bitirən şəxslər gözəllik mərkəzlərində, gözəllik salonlarında, sahibkar və ya özünüməşğullük şəklində fəaliyyət göstərirlər.

030210 "Saç kəsimi və gözəllik xidmətlərinin təşkili" ixtisası Azərbaycan Respublikasının Azərbaycan Respublikasının ömürboyu təhsil üzrə Milli Kvalifikasiyalar Çərçivəsi"nin (AzMKÇ) 5-ci səviyyəsinə uyğundur.

- 1.6 Müəyyən olunmuş kreditin tələbə tərəfindən yığılması məcburidir. Kreditləri müəyyən səbəblərdən qazanmayan (qazana bilməyən) tələbənin həmin modul/fənn üzrə akademik borcu qalır. Cari semestrde müəyyən səbəbdən imtahanda (imtahanlarda) iştirak etməyən və (və ya) həmin semestrde akademik borcu yaranmış tələbəyə növbəti semestrin dərsləri başlayanadək bir dəfə həmin imtahanı (imtahanları) vermək imkanı yaradılır. Əlavə olaraq tələbə hər bir

semestrde modul (fenni) dinləmədən akademik borcu əvvəlki semestrde (semestrlərdə) yaranmış iki modul üzrə (hər moduldan bir dəfə olmaqla) də imtahanda iştirak edə bilər.

Janet

2. "Saç kəsimi və gözəllik xidmətlərinin təşkili" ixtisası üzrə məzunların ixtisas xarakteristikası və kompetensiyası

2.1 Subbakalavrın ixtisas xarakteristikası

"Saç kəsimi və gözəllik xidmətlərinin təşkili" ixtisası üzrə məzun olan mütəxəssis

Müasir dövrdə saçlara qulluq və gözəllik xidmətləri insanların həyatında mühüm yer tutur. Xüsusi inkişaf tempi ilə fərqlənən bu sektor həmçinin bacarıqlı kadr hazırlığına ehtiyac duyulmaqdadır. Xüsusən su sektorda insanlara xidmət, sanitariya və gigiyenik, sağlamlıq istiqaməti üzrə qoyulmuş tələblərin olması bu sektor üzrə kadr hazırlığının əhəmiyyətini bir daha sübut edir.

Proqram üzrə təhsil aldıqdan sonra mütəxəssis saç kəsimi, qulluq və forma vermə, dəri və bədəne qulluq xidmətləri üzrə fəaliyyətləri icra etmək üçün lazımı səriştələri əldə edəcəkdir. Məzun makyaj, epilyasiya-depilyasiya, bədən, əl və ayaq qulluq tədbirləri, kompüter ilə saç və makyaj dizaynı sahəsində nəzəri bilik və praktiki bacarıqlar əldə edəcəkdir. Həmçinin tələbələr sektor üzrə elmi və texnoloji yenilikləri izləmək və tətbiqi ilə bağlı səriştələr əldə edəcəklər.

Gözəllik mərkəzlərində və ya sərbəst şəkildə fəaliyyət göstərərək saçlara qulluq tədbirlərini, saç kəsimi, formaya salma, rənglənməsi, düzüm vermək və rəngini dəyişmək kimi xidmətləri icra edəcəkdir. Saçın qaynaq edilərək uzadılması, süni saçlar (parik-şinyon taxılması) və saçların bərpa edilməsi də onun vəzifələrinə daxildir. Sağlamlıq və əməyin mühafizəsi qanunvericiliyində nəzərdə tutulmuş tədbirlərə və ətraf mühit qaydalarına uyğun olaraq saç kəsimi, dəri və bədəne qulluq tədbirlərini müştəri istəklərini nəzərə almaqla həyata keçirməyi bacaracaqdır. Həmçinin, mütəxəssis müxtəlif qrimlər hazırlayaraq tədbir və səhnə qrim və makyajının icrası, kosmetika məhsulları üzrə müştərilərə məsləhət verilməsikimi fəaliyyətləri icra etməyi bacaracaqdır.

Məzunlar üçün sektorda və ya fərdi sahibkarlıq fəaliyyəti olaraq geniş məşğulluq imkanları mövcuddur. Məzunlar estetik və kosmetoloji mərkəzlərin kosmetologiya bölmələrində, Spa və istirahət mərkəzləri və otellərin Spa və gözəllik mərkəzlərində "Kosmetoloq, texnik" kimi vəzifələri, film çəkilişi, teatr, televiziya və müxtəlif sənətkarlıq tədbirlərində səhnə makyajı və qrim işlərinin icrası, müxtəlif bərbərlik və gözəllik xidmətləri salonlarında "Bərbər", "Makyajçı", "Vizajist" və digər peşələri, Spa və istirahət mərkəzlərində, otellərin spa mərkəzlərində və fiziki reabilitasiya mərkəzlərində Masajist, Spa terapevt kimi peşələri icra edə biləcəkdir. Həmçinin saç, dəri və bədəne qulluq məhsullarının satışını həyata keçirən şirkət və ticarət obyektlərində satış təmsilçisi, kosmetolog kimi fəaliyyət göstərə biləcəkdir.

2.1.1 Peşə fəaliyyətinin əsas istiqamətləri (vəzifə və funksiyalar):

- Saç kəsimi və gözəllik xidməti salonlarının işə hazırlanması, işin təşkili və idarə etmək
- Saç kəsimi və vizaj fəaliyyəti ilə bağlı işlərin planlaşdırılması və işə hazırlıq (alət və avadanlıqları işə hazırlamaq, ləvazimatlarının düzgün saxlanması və paylanması və s.)
- Müştərinin istəyini müəyyən etmək üçün ona şəkil və kataloqları təqdim etmək, bu barədə müvafiq məsləhət vermək
- Saçın kəsimi, rənglənməsi və forma verilməsini həyata keçirmək
- Epilyasiya və bədəne qulluq prosedurlarını icra etmək
- İş yerinin xidmətdən sonra təmiz saxlanması, alət və avadanlıqlara texniki qulluq göstərilməsini icra etmək
- Makiyaj məhsulları və avadanlıqlarından istifadə etməklə makiyaj etmək
- Kompüterdə müxtəlif saç dizaynları hazırlamaq

2.1.2 Peşə fəaliyyəti üzrə hazırlıq səviyyəsinə qoyulan tələblər:

İxtisas üzrə:

- İnsan anatomiyası və fiziologiyası, saç, dəri və dırnaq xəstəlikləri, həmçinin yoluxucu xəstəlikləri tanıyır və müdaxilə prosedurları və gigiyena ilə bağlı tələbləri bilmək;
- Saç kəsimi və gözəllik xidmətlərinin təşkili ilə əlaqədar iş yerinin siyasət və prosedurları bilmək;
- Müxtəlif saç kəsmə metod və üsulları, o cümlədən hörmə, yığma, burma və boyama üsulları icra etmək;
- Müştəri istəyinə uyğun əl və ayaqlara qulluq, dəriyə və bədənə qulluq tədbirlərini icra etmək;
- Müştəri istəyi və ehtiyaca uyğun masaj və makyaj texnikalarını qaydalara uyğun tətbiq etmək;
- Epilyasiya avadanlıqlarından düzgün istifadə etməklə bədənə qulluq tədbirlərini icra etmək;
- Müştəri və ya fərdi xidmətlərin göstərilməsi ilə əlaqədar prinsiplər və proseslər, o cümlədən tələblərin qiymətləndirilməsi üsulları, keyfiyyətli xidmət üzrə standartlarını bilmək;
- Məhsul və ya xidmətlər haqqında məlumat verilməsi, satışının təşviq edilməsi və həyata keçirilməsi ilə əlaqədar prinsip və üsullar barədə məlumatlılıq;
- Peşə fəaliyyəti ilə bağlı qaydalar, tənzimləmələr və yenilikləri bilmək;
- Peşə fəaliyyətində müasir texnologiya, İKT və yenilikləri tətbiq etmək.

Yumşaq bacarıqlar (soft skills):

- Zamanın idarə olunması
- Problem həll etmə
- Yaradıcılıq
- Problemləri dinləmək və konflikt həll etmə
- Ünsiyyət

2.2. Proqramın mənimsənilməsi nəticəsində məzunun kompetensiyasına qoyulan tələblər.

2.2.1 Məzun aşağıdakı ümummedəni kompetensiyalara (ÜK) yiyələnmelidir:

- Kollektivdə işləmək (ÜK-1);
- Öz sahəsi və digər sahələrin mütəxəssisləri ilə ünsiyyətdə olmaq (ÜK-2);
- Etik normalara malik olmaq (ÜK-3);
- Sağlam heyat tərzini gözləmək (ÜK-4);
- Tənqid və özünətenqidə dözümlülük göstərmək (ÜK-5);
- Problemlə şəraitlərdə təşəbbüskarlıq göstərmək və məsuliyyəti öz üzərinə götürmək (ÜK-6);
- Dövlət dilində sərbəst danışmaq (ÜK-7);
- Xarici dildə ünsiyyətdə olmağı və fikrini ifadə etməyi bacarmaq (ÜK-8);
- İKT-dən istifadə etməyi bacarmaq (ÜK-9);
- Karyera planlaması və karyera yüksəlişi üçün öz inkişafına, peşəkarlığının artırılmasına çalışmaq (ÜK-10);
- Fikrini düzgün və yığcam ifadə etmək (ÜK-11);
- Peşə fəaliyyəti və gündəlik həyatda əmək təhlükəsizliyi və sağlamlıq qaydalarına riayət etmək və digər şəxslərə məlumatlandırmaq (ÜK-12).
- Xidmət göstərdiyi fəaliyyət sahəsi üzrə daim yenilikləri araşdırmaq (ÜK-13)

2.2.2 Məzun aşağıdakı peşə kompetensiyalarına (PK) yiyələnmelidir:

- fəaliyyət sahəsinə aid olan, peşəsinə və ixtisas dərəcəsinə uyğun gələn istənilən təşkilatların, müəssisələrin, şirkətlərin və s. əsas problemlərini sistemləşdirməyi bacarmaq, onların kompleks təhlilini aparmaq və idarəetmə məqsədləri üçün konkret nəticə çıxarmaq və aradan qaldırmaq **(PK-1)**;
- mövcud tələbləri müvəffəqiyyətlə müəyyənləşdirə bilmək və uyğun bir həll metodu seçmək və tətbiq etmək **(PK-2)**;
- peşə fəaliyyətində İKT-dən istifadə etmək **(PK-3)**;
- müəyyən vəzifələr qoymağı, onları həll etmək üçün uyğun metodları seçməyi və tətbiq etməyi bacarmaq **(PK-4)**;
- ixtisasla əlaqəli əsas anlayış və terminlərin mənasını bilmək və praktikada tətbiq etmək **(PK-5)**.
- ixtisasla bağlı müxtəlif layihələrin planlaşdırılması və icrasında iştirak etmək **(PK-6)**;
- ixtisasla bağlı aşağıdakı bilik, bacarıq və sənətlərə yiyələnmək **(PK-7)**.
 - Dəri növlərini və dəri xəstəliklərini tanıyır, dərinin təhlilini aparır **(PK-7.1)**.
 - İnsan anatomiyası və fiziologiyası haqqında biliklərə malikdir **(PK-7.2)**.
 - Saç, saçlı dəri və dırnaq xəstəliklərini fərqləndirir **(PK-7.3)**.
 - Masaj növlərini bilir və masaj texnikalarını icra etməyi bacarır **(PK-7.4)**.
 - Saç kəsimi və gözəllik xidmətləri sahəsində hüquqi tənzimləmələri və qaydaları bilir və dəyişiklikləri izləyir **(PK-7.5)**.
 - Sektorda qabaqcıl istehsalçı və təşkilatları tanıyır və əlaqə qurmağı bacarır, yenilikləri izləyir **(PK-7.6)**.
 - Saç kəsimi və gözəllik xidmətlərinə aid bərbər, gözəllik salonu və spa mərkəzlərində istifadə edilən alət və avadanlıqlardan istifadə edir, lazımı texniki qulluq göstərir və yeni çıxan alət və avadanlıqlardan istifadə etməyi bacarır **(PK-7.7)**.
 - Gözəllik və bərbər salonlarında saçın təhlilini edir, saç dizaynı, rənglənməsi və müxtəlif forma vermə fəaliyyətlərini icra edir **(PK-7.8)**.
 - Gözəllik və SPA mərkəzlərində müxtəlif masaj növləri və texnikalarının, makyaj texnikasını tətbiq edir **(PK-7.9)**.
 - Lazımı alət və avadanlıqlardan istifadə etməklə epilyasiya və bədənə qulluq tədbirlərini icra edir **(PK-7.10)**.
 - Peşə fəaliyyəti ilə bağlı kimyəvi boya və məhlullardan düzgün və təhlükəsiz istifadə edir **(PK-7.11)**.
 - Saç kəsimi və gözəllik xidmətləri göstərən müəssisələrdə fərdi və ya kollektiv şəkildə müştəriyə xidmət göstərilməsini bacarır **(PK-7.12)**.
 - Saç kəsimi və gözəllik xidməti göstərən müəssisələrində işi təşkil edir və idarəetməni həyata keçirir **(PK-7.13)**.
 - Müstəqil olaraq sərbəst və ya kompüter vasitəsi ilə saç dizaynı etməyi bacarır **(PK-7.14)**.
 - Peşənin tələb etdiyi etik qaydalar, peşə standartından irəli gələn öhdəlikləri bilir **(PK-7.15)**.

3. "Saç kəsimi və gözəllik xidmətlərinin təşkili" ixtisası üzrə təhsilin məzmununa və səviyyəsinə qoyulan minimum tələblər

Humanitar və baza modulları bölümünə daxil olan modullar Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 11.03.2019-cu il tarixli, 85 №-li qərarı ilə təsdiq olunmuş «Peşə təhsilinin dövlət standartları»nda əks olunan "ömürboyu təhsil" prinsipinə uyğun müəyyənləşdirilmişdir.

Humanitar və baza modulları bölümü üzrə təhsilalan "ömürboyu təhsil" prinsipinə uyğun olaraq aşağıdakı bilik və bacarıqlar əldə edəcəkdir:

- ixtisas üzrə peşə fəaliyyətini təmin edən ana dilində və xarici dildə yazılı və şifahi ünsiyyət qurmaq üçün nəzəri və təcrübi biliklərə malik olmalı;
- ixtisas üzrə qazanılmış biliklərdən istifadə etməli;
- informasiyanın toplanması və emalında müasir üsullardan istifadə etməli, müxtəlif hesablamaları aparmalı;
- ixtisas sahəsinin əsas problemlərini dərk etmək, onların konkret tətbiq sahələrini bilməli;
- peşə fəaliyyəti dairəsinə aid olan məlumatların işlənilməsi və saxlanılmasında kompyuter texnologiyasından istifadə etməli;
- peşə fəaliyyətində sahibkarlıq düşüncəsini və ideyalarını əsas götürməli;
- peşə fəaliyyətində peşənin tələb etdiyi işgüzar etika və davranış qaydalarına əməl etməli;
- peşə fəaliyyətində "ömür boyu" öyrənmə prinsiplərini rəhbər tutaraq şəxsi inkişafa və düzgün karyera planlamasını əsas götürməlidir.

İxtisas üzrə baza biliklərinin formalaşmasına imkan verəcək aşağıdakı modulların tədrisi də bu bölümə icra edilir (məs. Layihə İdarə edilməsi, İstehsalatın İdarəedilməsi və s.). Bu təhsilalana texniki biliklərin formalaşması, həmçinin gələcək iş prosesində müəyyən idarəçilik funksiyalarının icrası üçün tələb olunan səriştələrin əldə edilməsinə istiqamətlənir.

3.1 İxtisas üzrə modul və fənn bölümləri, modul və fənn mənimsənilməsi (təlim) nəticələri (bilik, bacarıq və yanaşma baxımından) və kreditləri, qazanılması nəzərdə tutulan kompetensiyaların kodları:

3.1.1 Ümumtəhsil fənlər bölümü:

Ümumtəhsil fənlərin bölməsinə daxil olan fənlər 29 mart 2019-cu il 1532-VQ nömrəli "Ümumi təhsil haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununun və "Azərbaycan Respublikasında ümumi təhsilin dövlət standartları" haqqında Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2020-ci il 29 sentyabr tarixli 361 nömrəli Qərarının tələblərinə uyğun müəyyənləşdirilmişdir.

Ümumi orta təhsil bazasından qəbul olunmuş qruplarda tədrisin birinci ilində ümumtəhsil fənləri tədris olunduğu üçün kredit sistemində daxil edilmir.

Fənn bölümünün kodu	Fənlərin adı	Saat miqdarı (həftəlik)
ÜF-B01	Azərbaycan dili	3
ÜF-B02	Xarici dil	4
ÜF-B03	Riyaziyyat	4

ÜF-B04	Fizika	1
ÜF-B05	Kimya	1
ÜF-B06	Ədəbiyyat	1
ÜF-B07	Azərbaycan tarixi	2
ÜF-B08	Coğrafiya	1
ÜF-B09	Ümumi Tarix	1
ÜF-B10	Biologiya	1
ÜF-B11	İnformatika	3
ÜF-B12	Fiziki tərbiyə	2
ÜF-B13	Çağırışaqədərki hazırlıq	2
ÜF-B14	İkinci xarici dil	2
İT - B01	Praktiki laboratoriya dərsləri / istehsalat təlimi	7
Cəmi:		35
Qeydlər:		
Ümumtəhsil fənləri tədris olunduğu halda, həmin fənlərə kreditlər ayrılır. Tədris müddəti 38 həftə (18/20) davam edir.		

Ümumi orta təhsil bazasından qəbul olunmuş qruplarda peşə təhsilinin dövlət standartında göstərilmiş "Ana dilində ünsiyyət" səriştəsi "Azərbaycan dili", "Xarici dildə ünsiyyət" səriştəsi "Xarici dil", "İnformasiya texnologiyaları" səriştəsi "İnformatika", "Hesablama əməliyyatlarını yerinə yetirmə" səriştəsi isə "Riyaziyyat" fənni proqramına inteqrasiya olunmuş şəkildə, həmçinin ixtisasın tələbləri nəzərə alınmaqla uyğunlaşdırılmış proqram əsasında tədris edilir.

"Xarici dil" və "İnformatika" fənnin tədrisi tələbələrə sayı 15 (on beş) və daha çox olan qruplarda müvafiq maddi-texniki baza və ixtisas müəllimləri olduğu halda 2 (iki) qrupa bölünərək aparılır.

"Xarici dil" fənnində tədrisi nəzərdə tutulan xarici dilin seçimi zamanı tədris qruplarında təhsil alan tələbələrə mütəlx çoxluğu nəzərə alınaraq ümumtəhsil pilləsində təhsil aldıkları "əsas xarici dil" əsas götürülür.

Praktiki laboratoriya dərsləri və ya istehsalat təlimi tədrisi təhsil müəssisəsi tərəfindən laboratoriya və emalatxana şəratinə əsasən tədris edilir.

İxtisasın tələbinə uyğun olaraq ikinci xarici dilin tədrisi aparılmadıqda onun saatları əsas xarici dilə verilir.



3.1.2 Kadr hazırlığı üçün tələb olunan modul və fənn bölümü:

Modul / Fənn	Təlim nəticəsi	Mənimşənilmə nəticələri		Modullar üzrə kreditlərin sayı	Kompetensiyaların kodları
		Bilik	Bacarıq		
Təhsil hissəsi					
HBM – B00	Humanitar və baza modullar bölümü Bu bölüme daxil olan modulların öyrənilməsi nəticəsində subbəkəlavır:				
HBM–B01 Azərbaycan tarixi	- Azərbaycan tarixinin əsas mərhələləri və xronologiyası barədə təsəvvürə, müstəqillik qazandıqı nailiyyətlər, tarixi şəxsiyyətlər və əsas tarixi hadisələr haqqında məlumatla malik olmalı; - Azərbaycan dilinin Respublikasının dövlət dilini sərbəst bilməli, nitqin düzgünlüyü, aydınlığı və dəqiqliyi naminə sözləri düzgün teleffüz etməyi;	Tarixi inkişaf mərhələlərini müqayisə və təhlil etməyi, tarixin qiymətləndirilməsinə dair öz mövqeyini əsaslandırmağı və fikrini ifadə etməyi.		5	ÜK-1 ÜK-2 ÜK-5
HBM–B02 Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya	- Azərbaycan dilinin Respublikasının dövlət dilini sərbəst bilməli, nitqin düzgünlüyü, aydınlığı və dəqiqliyi naminə sözləri düzgün teleffüz etməyi;	Azərbaycan dilinin leksikonundan peşə fəaliyyətində istifadə etməyi, dil qaydalarına uyğun danışmağı və yazmağı, rəsmi və işgüzar üslubda yazmağı və danışmağı;		4	ÜK-7 ÜK-3 ÜK-4 ÜK-11
HBM-B03 / B04 / B05 Informasiya texnologiyaları	- Informasiya texnologiyalarından istifadə etməklə ixtisas aid məlumat, əldə etmək və tətbiqi imkanlarını;	- Informasiya texnologiyalarından təhlükəsiz şəkildə istifadə etməyi və rəqəmsal məzmun yaratmağı, müvafiq sosial media vasitələrindən istifadə etməyi;	İKT, sosial media və digər proqram təminatlarında peşə fəaliyyətində istifadə etmək vərdişlərinə.	6	ÜK-9 PK-2 ÜK-13
HBM-B06 / B07 / B08 / B09 Xarici dilde işgüzar və	- Xarici dilde olan ixtisas aid ədəbiyyatı oxuyub başa düşməyi;	- Xarici dilde olan ixtisas aid ədəbiyyatı lüğətlə tərcümə etməyi, tərcüməyi-hal və digər rəsmi sənədləri xarici dilde	Xarici dilde olan materiallardan peşə fəaliyyətində	12	ÜK-1 ÜK-8 ÜK-13

akademik kommunikasiya			ter-tib etməyi, xarici dilde yazılı və şifahi ünsiyyət qurmağı;	istifa-də etmək verdişlərinə.	
HBM-B10 / B11 Texniki hesab	Məsələlərin həllində riyazi düşüncə nümayiş etdirməyi, və peşə fəaliyyəti ilə bağlı riyazi düşüncəni tətbiq etməyi;	- İxtisas uyğun müvafiq hesablamalar aparmağı, qrafik və cədvəlləri hazırlamaq və istifadə etməyi, təsviri statistikadan istifadə etməyi;	Riyazi yanaşma və metodlardan peşə fəaliyyətində istifadə etmək verdişlərinə.	4	ÜK-2 PK-3
HBM-B12 Şəxsi inkişaf və karyera planlaması	Fərdi özünü inkişaf və karyera planlaması üzrə yanaşma və tətbiqləri başa düşməyi;	- Karyera məqsədlərini müəyyən etməyi, karyera inkişafında müasir ixtatırma və müraciət üsullarından istifadə etməyi;	Fərdi və karyera inkişafı üçün müasir planlama və tətbiq mexanizmləri ndən istifadə etmək verdişlərinə.	3	ÜK-6 ÜK-10
HBM-B13 Layihənin idarə edilməsi	Layihələrin hazırlanması, idarə edilməsi və monitorinqi mərhələlərini izah etməyi və fəaliyyətlərin düzgün planlaması tətbiq etməyi;	- Müxtəlif ölçülü layihələrin idarə edilməsi üçün layihə planlaması və idarə edilməsi üzrə alet və üsullardan istifadə etməyi;	Layihə planlanması və idarə edilməsi üzrə müasir yanaşma və verdişlərə	3	PK-6

HBMS-B00	Seçmə modullar*				
HBMS-B01 Etika və estetikə (İşgüzar Etika)	Peşəkarlıq prinsipləri və iş yerində davranış qaydalarını;	Peşəkarlıq prinsipləri və komanda ilə səmərəli işləməni, vaxtdan səmərəli istifadə etməyi, iş yerində davranış qaydalarına əməl etməyi;	Peşəkarlıq və səmərəli iş prinsiplərini, iş yerində düzgün davranış	3	ÜK-1 ÜK-3 ÜK-4 ÜK-5



					qaydalarından peşə fealiyyətində istifadə etmək verişlərinə.		
HBMS-B02 Estetika və Mədəni İfade		- Kreativlik və estetika anlayışlarını, etiket və nezakət qaydalarını başa düşməyi;	- Kreativlik və estetika anlayışlarını, etiket və nezakət qaydalarını təhlil edərək onlardan istifadə etməyi;	- Kreativlik və estetika anlayışlarını, etiket və nezakət qaydalarını başa düşməyi;	Peşə fealiyyətində etiket və nezakət qaydalarından istifadə etmək verişlərinə.	3	ÜK-1 ÜK-3 ÜK-4 ÜK-5
HBMS-B03 Sahibkarlığın əsasları və biznesə giriş		- Sahibkarlıq düşüncəsi və yanaşmalarını və onların peşə fealiyyətində tətbiqi imkanlarını başa düşməyi;	- Peşə fealiyyəti üzrə tətbiq edilə bilən sahibkarlıq ideyalarını müəyyən etməyi, biznes planlar hazırlamağı və biznes planları təhlil edərək onları tətbiq etməyi;	- Sahibkarlıq düşüncəsi və yanaşmalarını və onların peşə fealiyyətində tətbiqi imkanlarını başa düşməyi;	Peşə fealiyyətində sahibkarlıq düşüncəsi və sahibkarlıq istiqamətində planlar hazırlama və tətbiq etmək verişlərinə.	3	PK-1 PK-6
HBMS-B04 İstehsalatın idarə edilməsi		- İxtisasına aid istehsalat sahələrinin əsas idarəetmə prinsipi və mexanizmlərini başa düşməyi;	- Peşə fealiyyətindən asılı olaraq istehsalatın planlanması və idarə edilməsi ilə bağlı prinsipləri düzgün formada tətbiq etməyi;	- İxtisasına aid istehsalat sahələrinin əsas idarəetmə prinsipi və mexanizmlərini başa düşməyi;	İxtisasa aid istehsalatın idarə edilməsinin əsas prinsiplərinin peşə fealiyyətində istifadə etmək verişlərinə.	3	PK-1 PK-6

Modul / Fənn	Təlim nəticəsi	Modullar üzrə kredit-lərin sayı	Kompetensiyaların kodları
SGX-İM-B00	Təhsil hissəsi İxtisas peşə hazırlığı modulları bölümü Bu bölüme daxil olan modulların öyrənilməsi nəticəsində subbakalavr:		
SGX-İM-B01 Anatomiya və fiziologiya	1. İnsan bədəninin əsas anatomik quruluşunu bilir 2. Sümük, oynaq və əzələlərin quruluş və iş prinsipini bilir 3. Sistemləri təşkil edən orqanların quruluşunu və funksiyalarını bilir 4. İnsan orqanizminin fizioloji quruluşunu fərqləndirməyi bacarır	3	PK-1 PK-3 PK-4 PK-5 PK-7
SGX-İM-B02 Gigiyena və sterilizasiya	1. Mikrobiologiya haqqında əsas anlayışları bilir. 2. Şəxsi gigiyena qaydalarını bilir və iş əsnasında tətbiq etməyi bacarır. 3. Sterilizasiyanın növlərini bilir və uyğun olaraq tətbiq etməyi bacarır 4. Saç və gözəllik xidmətlərində istifadə olunan alət və avadanlıqların sterilizasiyasını həyata keçirməyi bacarır.	3	PK-1 PK-3 PK-4 PK-5 PK-7
SGX-İM-B03 Saça forma vermə və qulluq	1. Kişi və qadın saçlarını müxtəlif üsullarla yumağı bacarır 2. Müştərinin istəyinə uyğun olaraq qadın saçlarına forma verməyi bacarır. 3. Müştərinin istəyinə uyğun olaraq kişi saçlarına forma verməyi bacarır. 4. Müvafiq texnikadan istifadə etməklə saç qaynaq etməyi bacarır. 5. Ehtiyaca, keyfiyyətə və qənaət prinsiplərinə uyğun saç qulluq kosmetikasını tətbiq etməyi bacarır.	4	PK-1 PK-2 PK-3 PK-4 PK-5 PK-7
SGX-İM-B04 Makiyajın əsasları	1. Üzün anatomiyası haqqında əsas anlayışları bilir 2. Rəng və işıqla bağlı əsas anlayışları bilir və makiyajda tətbiq etməyi bacarır. 3. Makiyajın əsas prinsipləri və makiyaj zamanı istifadə olunan kosmetik vasitələr haqqında bilir. 4. Üzün quruluşuna uyğun təbii gözəllik makiyajı etməyi bacarır. 5. İşıq və kölgə üsulu ilə makiyaj etməyi bacarır. 6. Kamufiyaj makiyajı etməyi bacarır.	4	PK-1 PK-2 PK-3 PK-4 PK-5 PK-6 PK-7

<p>SGX-İM-B05 Əl-ayaq və dirnaqlara qulluq 1</p>	<p>1. Əl, ayaq və dirnağın quruluşunu bilir 2. Dirnaq xestəlikləri barədə bilir və xestəliklərə qarşı tədbir almağı bacarır 3. Əl-ayaq və dirnaqlara qulluq zamanı istifadə olunan kosmetik vasitələri bilir. 4. Əl-ayaq və dirnaqlara qulluq üsullarını bilir və tətbiq etməyi bacarır.</p>	<p>4</p>	<p>PK-1 PK-2 PK-3 PK-4 PK-5 PK-7</p>
<p>SGX-İM-B06 Saç kəsimi 1</p>	<p>1. Saç kəsimi ilə bağlı əsas anlayışları və istifadə olunan alet və avadanlıqları bilir. 2. Saçın formasına uyğun müxtəlif saç kəsimi texnikasını bilir və tətbiq etməyi bacarır. 3. Saç kəsimi modellərini analiz etməyi və fərqli saç modellərini tətbiq etməyi bacarır.</p>	<p>4</p>	<p>PK-1 PK-2 PK-3 PK-4 PK-5 PK-7</p>
<p>SGX-İM-B07 Kosmetika məhsulları</p>	<p>1. Təyinatına görə müxtəlif növ kosmetik məhsulları strukturuna görə analiz etməyi bacarır 2. Kosmetik məhsullara tətbiq olunan testləri təhlil etməyi bacarır. 3. Kosmetik məhsullarda qablaşdırmanın əhəmiyyətini bilir və etibarlılıq və dayanıqlıq xüsusiyyətləri təhlil etməyi bacarır. 4. Müxtəlif kosmetik məhsulları təyinatına uyğun istifadə etməyi bacarır.</p>	<p>4</p>	<p>PK-1 PK-2 PK-3 PK-4 PK-5 PK-7</p>
<p>SGX-İM-B08 Deriyə qulluq tədbirləri</p>	<p>1. Derinin quruluşu və təbəqələrini bilir. 2. Derinin sağlamlığına təsir edən faktorları müəyyən etməyi bacarır. 3. Derinin diaqnostik təhlilini aparmağı bacarır 4. Deriyə qulluğunda istifadə olunan kosmetik məhsulları bilir və tətbiq etməyi bacarır. 5. Derinin növlərinə görə qulluq üsullarını tətbiq etməyi bacarır. 6. Üz derisini müxtəlif kosmetik məhsul və cihazlardan istifadə edərək təmizləməyi bacarır.</p>	<p>4</p>	<p>PK-1 PK-2 PK-3 PK-4 PK-5 PK-7</p>
<p>SGX-İM-B09 Saç kəsimi 2</p>	<p>1. Qadınlarda qısa saçlara uyğun müxtəlif kəsim modellərini tətbiq etməyi bacarır. 2. Qadınlarda uzun saçlara uyğun müxtəlif kəsim modellərini tətbiq etməyi bacarır. 3. Kişi saçlarında müxtəlif növ kəsim modellərini tətbiq etməyi bacarır.</p>	<p>4</p>	<p>PK-1 PK-2 PK-3 PK-4 PK-5 PK-7</p>


Signature

<p>SGX-İM-B10 Əl-ayaq və dirnaqlara qulluq 2</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manikür və pedikürün əhəmiyyətini bilir. 2. Manikür və pedikür zamanı istifadə olunan alətləri təyinatına görə ayırd etməyi bacarır. 3. Manikür və pedikür etməyi bacarır. 4. Dirnaqlara texnikasına uyğun müxtəlif bezəklər tətbiq etməyi bacarır. 	<p>4</p>	<p>PK-1 PK-2 PK-3 PK-4 PK-5 PK-7</p>
<p>SGX-İM-B11 Saç rənglənməsi I</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saç rənglərinin müxtəlif tonlarını bilir və saç boyalarını rəngə uyğun seçməyi bacarır. 2. Saç rənglənməsində istifadə olunan alətləri təyinatına görə ayırd etməyi bacarır. 3. Saç rənglənməsində diqqət edilməli olan məqamları bilir və müştərinin saç növünə və rənginə uyğun olaraq müəyyən etməyi bacarır. 	<p>3</p>	<p>PK-1 PK-2 PK-3 PK-4 PK-5 PK-7</p>
<p>SGX-İM-B12 Kiprik və qaşa forma vermə</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müvafiq üsullardan istifadə etməklə qaşa forma verəyi bacarır. 2. Kiprik və qaş rənglənməsində istifadə olunan boyaların xüsusiyyətlərini bilir. 3. Kiprik və qaşları rəngləməyi bacarır. 4. Kiprik qaynağını etməyi bacarır. 	<p>3</p>	<p>PK-1 PK-2 PK-3 PK-4 PK-5 PK-7</p>
<p>SGX-İM-B13 Permanent (qalıcı) makiyaj</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mikropiqmentasiya ilə bağlı əsas anlayışları bilir. 2. Permanent (qalıcı) makiyajı qaş nahiyəsinə tətbiq etməyi bacarır. 3. Permanent (qalıcı) makiyajı dodaq nahiyəsinə tətbiq etməyi bacarır. 4. Permanent (qalıcı) makiyajı göz nahiyəsinə tətbiq etməyi bacarır. 5. Permanent (qalıcı) makiyajı müvafiq üsullarla silməyi bacarır. 	<p>4</p>	<p>PK-1 PK-2 PK-3 PK-4 PK-5 PK-6 PK-7</p>
<p>SGX-İM-B14 Dirnaq bezəmə və qaynağı</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirnaq bezəmə və qaynağında istifadə olunan alətlər və kosmetik məhsulları təyinatına görə ayırd etməyi bacarır. 2. Dirnaqları müxtəlif üsullarla bezəməyi bacarır. 3. Tipi qaynaq etməyi bacarır. 4. Dirnağa müxtəlif növ gel qaynağını tətbiq etməyi bacarır. 	<p>3</p>	<p>PK-1 PK-2 PK-3 PK-4 PK-5 PK-7</p>

<p>SGX-İM-B15 Saç rənglənməsi II</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saç rənginin açılması qaydalarını bilir və tətbiq etməyi bacarır. 2. Saçları dib boya şəklində rəngləməyi bacarır. 3. Saçları balyaj üsulu ilə rəngləməyi bacarır. 4. Saçları refle üsulu ilə rəngləməyi bacarır. 	<p>4</p>	<p>PK-1 PK-2 PK-3 PK-4 PK-5 PK-7</p>
<p>SGX-İM-B16 Masaj</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masajın insan həyatı üçün əhəmiyyətini və ümumi tətbiq qaydalarını bilir. 2. Klassik masajın göstərişlərini və əks göstərişlərini bilir. 3. Klassik masaj hərəkətlərini icra etməyi bacarır. 4. Fərqli bədən masajı hərəkətlərini icra etməyi bacarır. 5. Fərqli üz masajı hərəkətlərini icra etməyi bacarır. 	<p>4</p>	<p>PK-1 PK-2 PK-3 PK-4 PK-5 PK-7</p>
<p>SGX-İM-B17 Müştəri ünsiyyəti və xidmət</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müştəri davranışına təsir edən amilləri bilir. 2. Müştərilərlə düzgün əlaqə qurmağı bacarır. 3. Bədən dilini ünsiyyət zamanı istifadə etməyi və müştərinin bədən dilini analiz etməyi bacarır. 4. Müştərilərə göstərilən xidmətin keyfiyyət səviyyəsini təhlil etməyi bacarır. 	<p>3</p>	<p>PK-1 PK-2 PK-3 PK-4 PK-5 PK-6 PK-7</p>
<p>SGX-İM-B18 Kompüterdə saç və makiyaj dizaynı</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saç və Makiyaj Paketi Proqramı haqqında əsas anlayışları bilir. 2. Göz, üz və dodaq formalarına görə makiyaj dizaynı etməyi bacarır. 3. Müxtəlif növ saç düzümlərini dizayn etməyi bacarır. 4. Saç və makiyaj üçün aksesuar dizayn etməyi bacarır. 	<p>5</p>	<p>PK-1 PK-3 PK-4 PK-5 PK-6 PK-7</p>
<p>SGX-İM-B19 Saç və dəri xəstəlikləri</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müxtəlif növ saç xəstəliklərini müəyyən edərək onlara qarşı tədbirlər görməyi bacarır. 2. Saç və dəri mikroorqanizmlərin törətdiyi yoxluca xəstəlikləri ayırd etməyi və onlara qarşı tədbir görməyi bacarır. 3. Müxtəlif növ dəri xəstəliklərini müəyyən edərək onlara qarşı tədbirlər görməyi bacarır. 	<p>3</p>	<p>PK-1 PK-2 PK-3 PK-4 PK-5 PK-7</p>

SGX-İM-B20 Depilyasiya ve epilyasiya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tükün anatomik quruluşunu və xüsusiyyətlərini bilir və tipinə görə sinifləndirməyi bacarır 2. Müxtəlif üsullarla depilasiya etməyi bacarır. 3. Foto epilyasiya etməyi bacarır. 4. İynəli epilyasiya etməyi bacarır. 5. Lazer epilyasiya etməyi bacarır. 	5	PK-1 PK-2 PK-3 PK-4 PK-5 PK-7
SGX-İM-B21 Satış və marketing fealiyyəti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müştərilərin ehtiyaclarını təhlil etməyi bacarır. 2. İstehlakçı davranışlarını təhlil etməyi bacarır. 3. Şirkətin satış hədəflərini müəyyən edən satış planı hazırlamağı bacarır 4. Qiymət təkliflərini özündə ehtiva edən marketing və kommunikasiya planı hazırlamağı bacarır. 5. Rəqəmsal texnologiyalar vasitəsilə marketing fealiyyətini həyata keçirməyi bacarır. 	4	PK-1 PK-2 PK-3 PK-4 PK-5 PK-6 PK-7
SGX-İM-B22 Bədəne qulluq tədbirləri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Antropometriya ölçülərini bilir və bədəni analiz etməyi bacarır 2. Piylenməni yarıdan səbəbləri və uyğun müalicə üsullarını bilir. 3. Selülitni yarıdan səbəbləri və uyğun müalicə üsullarını bilir. 4. Bədəne qulluq zamanı təyinatına uyğun müxtəlif alet və cihazlardan istifadə etməyi bacarır. 5. Müxtəlif vasitələrlə bədəne qulluq etməyi bacarır. 	3	PK-1 PK-2 PK-3 PK-4 PK-5 PK-7
SGX-İM-B23 Gözəllik və estetik xidmətlərin təşkil və idarəedilməsi	<ol style="list-style-type: none"> 1. İdarəetmənin əsas anlayışlarını bilir. 2. İnvestisiyalar haqqında əsas anlayışları bilir. 3. Biznes planı hazırlamağı bacarır. 4. Sahə üzrə biznesin təşkili və idarə olunması ilə bağlı qanunvericiliyi bilir. 5. İnsan resurslarının idarə edilməsində əsas anlayışları bilir. 6. Sahə üzrə mühasibatla bağlı əsas anlayışları bilir və tətbiq etməyi bacarır. 	5	PK-1 PK-2 PK-3 PK-4 PK-5 PK-6 PK-7
SGX-İM-B24 Fərdi imic və stilin yaradılması	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fərdi imic və stilin yaradılmasında əsas anlayışları bilir. 2. Bədənin formasını təhlil etməyi bacarır 3. Uyğun rəng seçimləri etməyi bacarır. 4. Müxtəlif saç və geyim tərzlərini şəxsə görə təhlil etməyi bacarır. 5. Qarderobu yeniləməyi bacarır. 		PK-1 PK-2 PK-3 PK-4 PK-5 PK-6 PK-7
SGX-İMSB00	İxtisas peşə hazırlığı seçmə modulları bölümü		
	Bu bölüme daxil olan modulların öyrənilməsi nəticəsində subbkalavr:		

[Signature]

<p>SGX-IMSB01</p> <p>Qidalanma və dəri sağlamlığı</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Qeyri- sağlam və balanssız qidalanmanın sağlamlığa mənfi təsirlərini bilir. 2. Qida və qida qruplarını bilir və qida qrupları ilə sağlamlıq arasındakı əlaqəni müəyyən etməyi bacarır. 3. Sağlam və balanslı qidalanma yollarını bilir. 4. Piyələnmə, çəki nəzarəti və qidalanmada uyğunsuzluqları bilir və problemlərə qarşı tədbir almağı bacarır. 5. Dəri və saçın düzgün qidalanması üçün lazım olan qida maddələri və dəyərlərini bilir. 	<p>3</p>	<p>PK-1 PK-2 PK-3 PK-4 PK-5 PK-7</p>
<p>SGX-IMSB02</p> <p>Kosmetik məhsulların kimyası</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gözəllik xidmətində istifadə olunan kosmetik məhsulları təyinatına görə ayırd etməyi bacarır. 2. Müxtəlif kosmetik məhsulların tərkibini bilir və onların hazırlanmasında istifadə olunan üzvi birləşmələri müəyyənləşdirməyi bacarır. 3. Kosmetik məhsullarda düzgün kəmiyyəti müəyyən etməyi bacarır. 4. Bezi kosmetik məhsulları hazırlamağı bacarır. 	<p>3</p>	<p>PK-1 PK-2 PK-3 PK-4 PK-5 PK-7</p>
<p>SGX-IMSB03</p> <p>Üz və saqqal qırırma</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müştərinin istəyinə uyğun olaraq üz və saqqal qırırmağı bacarır. 2. Saqqala müxtəlif formalı verməyi bacarır. 3. Saqqal qırıldıqdan sonra dəriyə qulluq etməyi bacarır. 	<p>4</p>	<p>PK-1 PK-2 PK-3 PK-4 PK-5 PK-7</p>
<p>SGX-IMSB04</p> <p>Səhnə makiyajı</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Makiyajın əsas qaydalarını bilir. 2. Səhnə və obyektiv makiyajı üçün layihə təhlili aparmağı bacarır. 3. Teatr makiyajı etməyi bacarır. 4. Opera və balet səhnəsi üçün makiyaj etməyi bacarır. 5. Su əsaslı kosmetik məhsullardan istifadə edərək porselen makiyajı etməyi bacarır. 	<p>4</p>	<p>PK-1 PK-2 PK-3 PK-4 PK-5 PK-6 PK-7</p>
<p>SGX-İTB00</p>	<p>Təcrübələr</p> <p>Bu bölüme aid olanların öyrənilməsi nəticəsində təhsil alan subbəkəllər:</p>		

SGX-İTB01 / B02 / B03 İstehsalat tecrübəsi -1 / 2 / 3	-qazanılmış nəzəri biliklərin tecrübələr keçirilən müəssisələrdə tətbiqinin mütləq üsul və metodlarını. -konkret ixtisas sahəsinin təşkili və idarə olunması metodlarını, qaydalarını, prinsiplərini və onların praktiki aprobeşiyasını. -nəzəri sahədə əldə etdikləri bilikləri praktikaya tətbiq etməyi, onların nəticələrini ümumiləşdirməyi və sistemləş-dirmək vərdişlərinə	35	PK - 1 PK - 2 PK - 3 PK - 4 PK - 5 PK - 6 PK - 7
Kreditlərin ümumi cəmi:		180	



- 3.2. **“Saç kəsimi və gözəllik xidmətlərinin təşkili”** ixtisasının təhsil proqramını mənimsəmək üçün ayrılan ümumi həftələr -143-dür,
o cümlədən:
- nəzəri təlim üçün 80;
 - imtahan sessiyaları üçün 13.5;
 - təcrübələr üçün 24;
 - tətillər üçün 23;
 - yekun dövlət attestasiyası üçün 2.5;
- 3.3. **“Saç kəsimi və gözəllik xidmətlərinin təşkili”** ixtisası üzrə təhsil proqramı aşağıdakı tədris-metodiki sənədlər əsasında həyata keçirilməlidir:
- nümunəvi tədris planı;
 - işçi tədris planı;
 - istehsalat təcrübələrinin keçirilməsinə, tələbələrə yekun dövlət attestasiyasına dair metodik göstərişlər;
 - modul və fənn proqramları;
 - modul və fənlər üzrə işçi-tədris proqramları;
 - modul və fənlər üzrə tapşırıqların yerinə yetirilməsinin cədvəli;
 - dərsliklər, əyani vasitələr, təklif olunan ədəbiyyatın siyahısı;
 - nəzəri və praktiki məşğələlərin planı;
 - modul və fənnin öyrənilməsi ilə bağlı tövsiyələr;
 - laborator və qrafik işlərin yerinə yetirilməsinə, istehsalat təcrübələrinin yekunları barədə hesabatların hazırlanmasına dair metodiki tövsiyələr.
- 3.4. Subbakalavr dərəcəsi verən yüksək peşə təhsili pilləsi üzrə təhsil proqramını həyata keçirən peşə təhsili müəssisələri aşağıdakı hüquqlara malikdirlər:
- tələbə üçün proqramda nəzərdə tutulmuş illik orta dərs yükü həddini və təlimin, minimum məzmununu saxlamaqla təhsil materialının mənimsənilməsinə ayrılmış saatların həcmi modul bölümləri arasında 5%, modul bölümləri daxilində isə 20%-ə qədər dəyişmək;
 - seçmə modulların siyahısını, onların tədris ardıcılığını, dərs növləri üzrə saatların miqdarını müəyyən etmək;
 - peşə təhsili müəssisələri seçmə modulları müxtəlif bloklar şəklində təklif edə bilər. Bu bloklara daxil olan modullar mümkün qədər müvafiq ixtisaslar üzrə subbakalavr proqramlarına istiqamətləndirilməlidir;
 - hər semestrə nəzəri təlim müddəti (sonuncu semestr istisna olmaqla) 15 həftədir;
 - təhsil dövründə tələbənin məcburi auditoriya dərsləri bir qayda olaraq həftədə 35 saata qədər müəyyənləşdirilir.

4. 030210 – “Saç kəsimi və gözəllik xidmətlərinin təşkili” ixtisası üzrə təhsil prosesinin planı

Sıra sayı	Modulların (fənlərin) şifri	Modulların (fənlərin) adı	Kreditin sayı	Ümumi saatlar	Auditoriyadan kənar saatlar	Auditoriya saatları	O cümlədən		Prerekvizit fənlərin şifri	Tədrisi nəzərdə tutulan semestr	Həftəlik dərs yükü
							Nəzəri dərslər	Praktiki məşğələ			
I	BM-B00	Humanitar və baza modulları bölümü	43	1305	660	645	300	390			
1	HBM-B01	Azərbaycan tarixi	5	150	90	60	30	30		P1	4
2	HBM-B02	Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya	4	120	60	60	30	30		P1	4
3	HBM-B03	İnformasiya texnologiyaları I	2	60	30	30	15	15		P1	2
4	HBM-B04	İnformasiya texnologiyaları II	2	60	30	30	15	15	HBM-B03	Y1	2
5	HBM-B05	İnformasiya texnologiyaları III	2	60	30	30	15	15	HBM-B04	P2	2
6	HBM-B06	Xarici dildə işgüzar və akademik kommunikasiya I	3	90	45	45	15	45		P1	3
7	HBM-B07	Xarici dildə işgüzar və akademik kommunikasiya II	3	90	45	45	15	45	HBM-B06	Y1	3
8	HBM-B08	Xarici dildə işgüzar və akademik kommunikasiya III	3	90	45	45	15	45	HBM-B07	P2	3
9	HBM-B09	Xarici dildə işgüzar və akademik kommunikasiya IV	3	90	45	45	15	30	HBM-B08	Y2	3
10	HBM-B10	Texniki hesab I	2	60	30	30	15	15		P1	2
11	HBM-B11	Texniki Hesab II	2	90	45	45	15	15	HBM-B10	Y1	3
12	HBM-B12	Şəxsi inkişaf və karyera planlaması	3	75	30	45	30	15		Y2	3
13	HBM-B13	Layihə idarə edilməsi	3	90	45	45	15	45		P3	3
	HBMS-B00	Humanitar və baza modulları bölümü üzrə seçmə modulları				90					
15	HBMS-B01 HBMS-B02	1. Ehtika və estetikə (İşgüzar Ehtika) 2. STEM	3	90	45	45	30	15		P2	3
16	HBMS-B03 HBMS-B04	1. Sahibkarlığın əsasları və biznesə giriş 2. İstehsalatın idarə edilməsi	3	90	45	45	30	15		Y2	3
II	İM-B00	İxtisasın peşə hazırlığı modulları bölümü	102	3060	1080	1980	780	1200			
1	SGX-İM-B01	Anatomiya və fiziologiya	3	90	15	75	60	15		P1	5
	SGX-İM-B02	Gigiyena və sterilizasiya	3	90	30	60	45	15		P1	4

3	SGX-İM-B03	Saç forma vermə və qulluq	4	120	30	90	15	75		P1	6
4	SGX-İM-B04	Makyajın əsasları	4	120	45	75	30	45		P1	5
5	SGX-İM-B05	Əl-ayaq və dirnaqlara qulluq 1	4	120	30	90	30	60		Y1	6
6	SGX-İM-B06	Saç kəsimi 1	4	120	30	90	30	60		Y1	6
7	SGX-İM-B07	Kosmetika məhsulları	4	120	45	75	45	30		Y1	5
8	SGX-İM-B08	Dəriyə qulluq tədbirləri	4	120	45	75	30	45		Y1	5
9	SGX-İM-B09	Saç kəsimi 2	4	120	30	90	15	75	SGX-İM-B06	P2	6
10	SGX-İM-B10	Əl-ayaq və dirnaqlara qulluq 2	3	120	45	75	15	60	SGX-İM-B05	P2	5
11	SGX-İM-B11	Saç rənglənməsi 1	4	120	45	75	30	45		P2	5
12	SGX-İM-B12	Kiprik və qaş forma vermə	3	90	30	60	15	45		P2	4
13	SGX-İM-B13	Permanent (qalıcı) makyaj	4	120	60	60	15	45		P2	4
14	SGX-İM-B14	Dirnaq bəzəmə və qaynağı	3	90	15	75	15	60		Y2	5
15	SGX-İM-B15	Saç rənglənməsi 2	3	90	15	75	15	60	SGX-İM-B11	Y2	5
16	SGX-İM-B16	Masaj	4	120	30	90	30	60		Y2	6
17	SGX-İM-B17	Müştəri ünsiyyəti və xidmət	3	90	30	60	30	30		P3	4
18	SGX-İM-B18	Kompyuterdə saç və makyaj dizaynı	5	150	75	75	30	45		P3	5
19	SGX-İM-B19	Saç və dəri xəstəlikləri	3	90	30	60	45	15		P3	4
20	SGX-İM-B20	Depilyasiya və Epilyasiya	5	150	60	90	30	60		P3	6
21	SGX-İM-B21	Satış və marketing fəaliyyəti	4	120	60	60	30	30		P3	4
22	SGX-İM-B22	Bədənə qulluq tədbirləri	3	90	30	60	30	30		P3	4
23	SGX-İM-B23	Gözəllik və estetik xidmətlərin təşkili və idarə edilməsi	5	150	75	75	30	45		Y3	15
24	SGX-İM-B24	Fərdi imic və stilin yaradılması	4	120	45	75	30	45		Y3	15
III	SGX-İMS-B00	İxtisasın peşə hazırlığı üzrə seçmə modulları	11	330	135	195	90	105			
1	SGX-İMS-B01 SGX-İMS-B02	Qidalanma və dəri sağlamlığı Kosmetik məhsulların kimyası	3	90	45	45	30	15		P2	3
2	SGX-İMS-B03 SGX-İMS-B04 SGX-İMS-B05	Üz və saqqal qırırma Səhnə makyajı Təbii üsullarla dəriyə qulluq	4	120	45	75	30	45		Y2	5

3	SGX-İMS-B06 SGX-İMS-B07 SGX-İMS-B08	Xüsusi masaj texnikaları İşıq sistemləri ilə gözəllik xidmətləri (Solarium) Estetik xidmətlər üzrə aromaterapiya	4	120	45	75	30	45	P3	5
IV	SGX-İT-B00	İstehsalat təcrübə bölümü	35	1050	90	960		600		
1	SGX-İT-B01	İstehsalat təcrübəsi-1	7	210	10	200		200	Y1	
2	SGX-İT-B02	İstehsalat təcrübəsi-2	7	210	10	200		200	Y2	
3	SGX-İT-B03	İstehsalat təcrübəsi-3	21	630	70	560		200	Y3	

Vaxt Bölgüsü

Tədris ili	Nəzəri təlim		İmtahan sessiyası		Təcrübə		Yekun dövlət attestasiyası	Tətil	
	payız semestri	yaz semestri	Qış	yay	tədris	istehsalat		qış	Yay
I	15.09-30.12 15 həftə	30.01-19.05 15 həftə	05.01-19.01 2.5 həftə	27.06-12.07 2.5 həftə	-	22.05-23.06 5 həftə	-	20.01-27.01 1 həftə	12.07-14.09 10 həftə
II	15.09-30.12 15 həftə	30.01-19.05 15 həftə	05.01-19.01 2.5 həftə	27.06-12.07 2.5 həftə	-	22.05-23.06 5 həftə	-	20.01-27.01 1 həftə	12.07-14.09 10 həftə
III	15.09-30.12 15 həftə	01.02-04.03 5 həftə	05.01-19.01 2.5 həftə	05.03-11.03 1 həftə		12.03-18.06 14 həftə	19.06-03.07 2.5 həftə	20.01-27.01 1 həftə	-
Cəmi	80 həftə		13.5 həftə			24 həftə	2.5 həftə	23 həftə	

5. 030210 – “Saç kəsimi və gözəllik xidmətlərinin təşkili” ixtisası üzrə subbakalavr hazırlığını həyata keçirən peşə təhsili müəssisəsinin maddi-texniki bazası və kadr potensialı

5.1. Maddi-texniki baza:

- təhsil proqramını həyata keçirən peşə təhsili müəssisəsi subbakalavr hazırlığını təmin edən maddi-texniki bazaya (emalatxanalar, kabinetlər, laboratoriyalar, sinif otaqları, idman zalları, kitabxana və oxu zalları və s.) malik olmalıdır. Maddi-texniki baza qüvvədə olan inşaat normalarına, sanitariya və gigiyenik qaydalarına uyğun olmalıdır.

Sınıf otaqları və kabinetlər:

Laboratoriyalar:

Kitabxana, internet şəbəkəsinə çıxışı olan oxucu zalı

“Geyim üzrə dizayner” ixtisas kabineti

Tikiş laboratoriyası

İdman kompleksi

Akt zalı

5.2. Kadr potensialı:

Peşə təhsili müəssisəsi müvafiq ixtisas üzrə ali və orta ixtisas təhsili olan kadrlarla və ya 5 ildən çox peşəkar əmək təcrübəsinə malik orta təhsilli kadrlarla təmin olunmalıdır.

Peşə təhsili müəssisələrində təhsilverənlərin keyfiyyət göstəricilərinə aşağıdakılar daxildir:

- öz fəaliyyətlərində innovativ təlim, informasiya-kommunikasiya, müasir texnika, yeni istehsal və pedaqoji texnologiyalardan istifadə etməli;

- təhsilverənlər ali və ya orta ixtisas təhsilli olmaqla yanaşı müəyyən istehsalat və pedaqoji təcrübəyə malik olmalı;

- mütəmadi olaraq öz bilik və bacarıqlarını artırmaq üçün müəyyən olunmuş müddətdə və qaydada ixtisasartırmadan keçməlidirlər.

6. Tədris prosesinin forma və metodları

- 6.1 Tədris formal təhsil formasında həyata keçirilir. Təhsiləmə forması əyanidir. 030210 – "Saç kəsimi və gözəllik xidmətlərinin təşkili" ixtisas üzrə tələbələrə təhsili kredit sistemine uyğunlaşdırılmış tədris plan və proqramları əsasında həyata keçirilir.
- 6.2. Tədris prosesində müxtəlif tədris-təlim metodlarından istifadə olunur (nəzəri, praktiki, laborator məşğələləri və s.). Bununla yanaşı təhsil alanların yaradıcı fəaliyyətinə imkan verən, tədqiqatçılıq bacarıqlarını stimullaşdıran yanaşmalara geniş yer ayrılmalıdır. Yeni pedaqoji texnologiyaları və müasir interaktiv təlim metodlarını əks etdirən dərş-ekskursiya, dərş-yarış, dərş-müzakirə, dərş-disput kimi qeyri-standart tədris yanaşmalarından istifadəyə üstünlük verilməli, təlim prosesinin çevikliyinə təmin edən müxtəlif iş formalarından (kollektiv iş, qruplarla iş, cütlərlə iş, fərdi iş) istifadə olunmalıdır. Təlim prosesində dialoqa, məntiqi və tənqidi tefəkkürü inkişaf etdirən, yaradıcı fəaliyyətə əsaslanan fəal və interaktiv metodlardan istifadə edilməlidir. Tədris prosesində həmçinin SƏT (Səriştə Əsaslı Tədris) və layihə metodlarından da aktiv istifadə edilməlidir.

SƏT (Səriştə Əsaslı Tədris) Metodu:

- (1) Müəllim təkə təhsilverən olaraq deyil həm də fasilitator rolunu, tələbələr isə sərbəst şəkildə öyrənən təhsilalan rolunu yerinə yetirir. Nəzəri dərşlər üçün optimal sinf ölçüsü 20 tələbə, təcürbə dərş üçün 10 tələbə və kompetensiya təcürbəsi üçün kiçik qrup (2 ~ 5 tələbə) təşkil edir.
- (2) Nəzəri dərşlər üçün təhsilverən mühazirə, sual-cavab, proyektorundan istifadə etməklə təqdimat, müzakirə metodu və digər üsullardan istifadə edərək tələbələrə dərş tədris edə bilər.
- (3) Müəllimlər tələbələrə dərş tədris etdikləri zaman, yarımil ərzində bir səriştəyə və ya alt-səriştəyə aid mövzuların tədrisində "blok sistemi"ni tətbiq edə bilərlər. Tələbələr səriştə üzrə mövzularını bitirdikdən sonra nıvbəti "blok" sistemine keçə bilərlər. Bu sistem tələbələrə nisbətən böyük bir səriştələri səmərəli şəkildə və uğurla əldə etməsinə imkan verir.

Layihə Metodu

- (1) Sınıfə tələbələr 2 ~ 5 tələbədən ibarət kiçik qruplara bölünür və yerinə yetirilməsi üçün tapşırıqlar müəyyən edilir. Proses, rol təyinatı və cədvəl də daxil olmaqla layihə planını hazırlanır. Lazımi materialları hazırlanır.
- (2) Proses zamanı müəllimin nəzarəti altında peşə təhsili müəssisəsinin avadanlıqları, alətləri və vasitələrindən istifadə edilir. Tələbələr layihənin nəticəsinə dair təqdimatı digər tələbələrə təqdim edir. Qiymətləndirmə meyarlarına görə layihənin nəticəsinə müəllim qiymətləndirir. Layihəyə aid müəyyən işləri və nəticələri təhsil müəssisəsinin məhsul sərgisində nümayiş etdirilir.

7. Yekun dövlət attestasiyasına qoyulan tələblər və qiymətləndirmə

- 7.1. Tələbələrə qiymətləndirilməsi Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyinin KQ-06 nömrəli qərarı ilə təsdiq olunmuş "Peşə təhsili pilləsində təhsilalanların attestasiyasının aparılması Qaydası" sənədində qeyd olunmuş formada həyata keçirilir. Subbakalavriat səviyyəsində ixtisaslar üzrə təhsil proqramları təhsilalanların dövlət attestasiyası ilə yekunlaşır.
- 7.2. Tədris planının bütün şərtlərini yerinə yetirmiş, o cümlədən nəzərdə tutulmuş attestasiyalardan müvəffəq qiymət almış tələbə üçün təhsil müddətində əldə etdiyi nəticələrə uyğun olaraq ümumi orta müvəffəqiyyət göstəricisi (ÜOMG) hesablanır. ÜOMG tələbənin təhsil proqramını mənimsəmə səviyyəsinin göstəricisidir və diploma əlavəyə daxil edilir. ÜOMG modul/fənlər üzrə toplanan balların həmin modul/fənnə görə qazanılan kreditlərə hasiləri cəmlərinin tədris planında nəzərdə tutulan müvafiq kreditlərin cəminə olan nisbəti kimi müəyyənləşdirilir:

$$\text{ÜOMG} = \frac{b_1+k_1^*+b_2k_2^*+b_3k_3^*+\dots +b_nk_n^*}{k_1+k_2+k_3+\dots +k_n}$$

b_1, b_2, \dots, b_n - tələbənin modullar (fənn) üzrə yığdığı ballar

k_1, k_2, \dots, k_n - modullara tədris planında nəzərdə tutulan müvafiq kreditlər

$k_1^*, k_2^*, \dots, k_n^*$ - modullar üzrə qazanılmış kreditlər (əgər tələbə imtahandan müvəffəq qiymət almazsa o, krediti qazanmamış hesab edilir və bu əmsal «0» sıfır olur)

- 7.3. Subbakalavriat səviyyəsində tələbələrə topladığı kreditlərin sayı 180 olmalıdır. İxtisaslar üzrə təhsil proqramlarında nəzərdə tutulmuş kreditləri toplayan tələbə həmin proqramı mənimsəmiş hesab edilir. Peşə təhsili müəssisələrində subbakalavriat səviyyəsinə uyğun yüksək peşə təhsili proqramı üzrə tədris planını tam yerinə yetirmiş şəxslərə yekun Dövlət Attestasiya Komissiyasının qərarı əsasında "subbakalavr" peşə-ixtisas dərəcəsi verilir.